



# Lista De Verificação 6S (5S + Segurança) Checklist

## Organizar (Seiri) – Eliminar itens desnecessários

Concentre-se em remover os itens que não são necessários para as operações atuais. Isso libera espaço e reduz a desorganização.

**Número de itens removidos (estimativa)**

Insira um número...

**Descrição dos itens removidos**

Escreva alguma coisa...

**Motivo da remoção (selecione o motivo principal)**

- Não utilizado nos últimos 6 meses.
- Danificado/Defeituoso
- Redundante
- Obsoleto
- Outro (especifique no campo de texto extenso)

**Especifique o motivo em «Outros» (se selecionado).**

Escreva alguma coisa...

**Fotos dos artigos antes da remoção (opcional)**

 Upload File

**Método de eliminação/descarte**

- Recycle
- Vender/Doar
- Eliminação de resíduos
- Retornado ao armazenamento.

**Observações sobre o processo de remoção (por exemplo, dificuldades, constatações)**

Escreva alguma coisa...

## **Organização e Arrumação (Seiton)**

Defina um local para cada objeto e mantenha tudo no seu devido lugar. Isso promove a eficiência e a facilidade de acesso.

**As placas de ferramentas estão bem organizadas e atualizadas?**

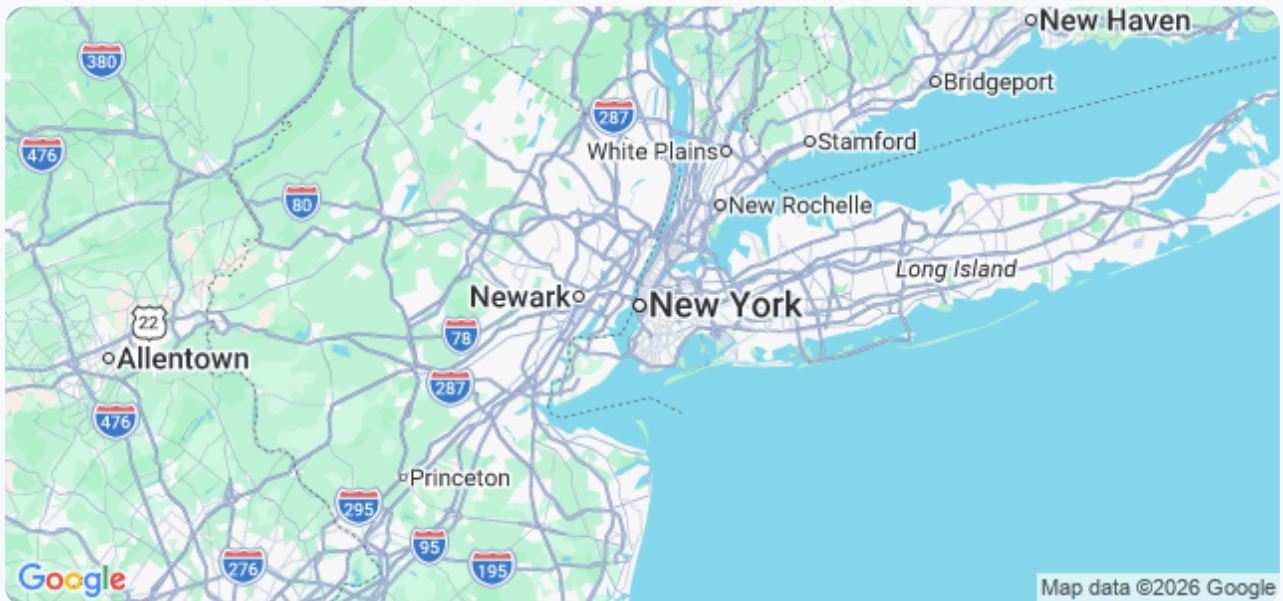
- Sim
- Não
- Não aplicável.

**Os locais de armazenamento estão devidamente identificados?**

- Sim.
- Não.
- Não aplicável.

**Localização de materiais de emergência (por exemplo, kit de primeiros socorros, kit para limpeza de derramamentos)**

[📍 Set My Current Location](#)



**Distância até os dispositivos de corte de emergência (em pés)**

Insira um número...

**As ferramentas mais utilizadas estão facilmente acessíveis?**

- Sim
- Não
- Parcialmente

**Observações sobre a otimização do fluxo de materiais (se aplicável).**

Escreva alguma coisa...

**Descreva quaisquer ajustes necessários para melhorar a organização.**

Escreva alguma coisa...

**As instruções de trabalho estão afixadas e são visíveis?**

- Sim
- Não
- Não se aplica.

## **Brilho (Seiso) – Limpar e Inspeccionar**

Limpeza e inspeção regulares para manter um espaço de trabalho limpo e identificar potenciais problemas o mais cedo possível.

**Descreva as atividades de limpeza realizadas hoje (por exemplo, varrer, limpar, remover gordura).**

Escreva alguma coisa...

**Quantidade de produtos químicos de limpeza utilizados (por exemplo, litros de desengordurante).**

Insira um número...

**Anote quaisquer derramamentos, vazamentos ou substâncias incomuns que encontrar e comunique.**

Escreva alguma coisa...

**Áreas limpas hoje (selecione todas as que se aplicam)**

- Estações de trabalho
- Pisos
- Maquinaria
- Áreas de armazenamento
- Painéis Elétricos
- Aparelhos de iluminação

**Descreva quaisquer anomalias detetadas durante a inspeção (por exemplo, correias desgastadas, fios soltos, ruídos incomuns).**

Escreva alguma coisa...

**Número de ferramentas danificadas ou avariadas identificadas.**

Insira um número...

**Descreva as ações corretivas implementadas para as anomalias identificadas.**

Escreva alguma coisa...

## **Padronização (Seiketsu) — Manter e Prevenir**

Criar e implementar procedimentos padrão para as etapas de Classificação, Organização e Limpeza, e evitar retrocessos.

**Frequência das auditorias 5S (em dias)**

Insira um número...

**Versão da Lista de Verificação para Auditoria**

- Versão 1.0
- Versão 2.0
- Versão 1.1
- Versão 1.2

**Data da última revisão do Procedimento Operacional Padrão (POP).**

Insira a data...

**Observações/Ações da Auditoria e Resolução Anteriores**

Escreva alguma coisa...

### Quais áreas precisam de formação de atualização sobre os princípios do 5S?

- Oficina de Usinagem
- Linha de montagem
- Armazém
- Área de Embalagem

### Auditoria realizada por (cargo)

- Supervisor
- Líder de Equipa
- Auditor Interno
- Auditor externo

### Pessoa de contacto responsável pela implementação do programa 5S.

Escreva alguma coisa...

## Sustentabilidade (Shitsuke) – Disciplina e Autodisciplina

Reforçando os princípios dos 5S através de formação, auditorias e aplicação consistente.

### Frequência das auditorias 6S (semanas)

Insira um número...

**Foi utilizado algum formulário de auditoria?**

- Formulário padrão da empresa
- Formulário Personalizado
- Não aplicável.

**Data da última sessão de formação 6S.**

Insira a data...

**Descreva brevemente as medidas tomadas para resolver os problemas identificados na auditoria (se houver).**

Escreva alguma coisa...

**Quais das seguintes ações são realizadas para reforçar os princípios dos 5S?**

- Reuniões Regulares da Equipa
- Painéis de Gestão Visual
- Programas de Reconhecimento
- Campanhas de divulgação por meio de cartazes
- Nenhum.

**O método 6S é considerado durante a introdução de novos equipamentos/processos?**

- Sim
- Não
- Às vezes.

### Nome do responsável ou coordenador do programa 6S

Escreva alguma coisa...

### Comentários ou sugestões para melhorar o programa de sustentabilidade 6S.

Escreva alguma coisa...

## Segurança — Identificação e controlo de riscos

Concentrar esforços na identificação e mitigação dos riscos de segurança na área de produção, com o objetivo de prevenir acidentes e lesões.

### Índice de Integridade das Proteções de Máquinas (de 1 a 10, sendo 10 o valor máximo)

Insira um número...

### Existem potenciais riscos de escorregões ou quedas?

- Piso Molhado
- Cabos soltos
- Superfícies Irregulares
- Obstáculos nas passarelas.
- Nenhum.
- Outro (especifique em TEXTO\_LONGO)

**Se a opção «Outro» for selecionada em «Riscos de tropeço/queda», especifique, por favor:**

Escreva alguma coisa...

**Cumprimento das normas relativas aos EPI (Equipamentos de Proteção Individual)?**

- Óculos de proteção
- Proteção auditiva
- Luvas
- Botas com biqueira de aço
- Respirador
- Outro (especifique em TEXTO\_LONGO)
- Totalmente em conformidade.

**Se a opção «Outro» for selecionada em «Conformidade com os Equipamentos de Proteção Individual (EPI)», especifique:**

Escreva alguma coisa...

**A funcionalidade do botão de paragem de emergência foi verificada?**

- Sim
- Não.
- Não aplicável.

Fotografia de quaisquer problemas de segurança (se aplicável).

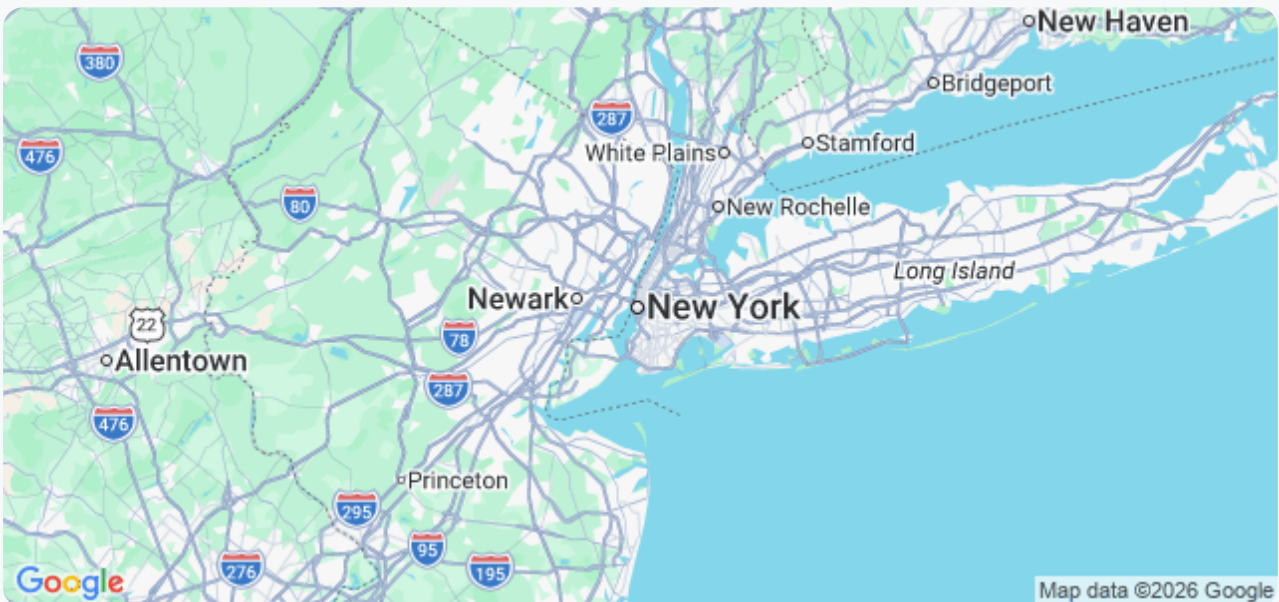
 Upload File

Data do último treinamento de segurança

Insira a data...

Localização do extintor mais próximo.

 Set My Current Location



Nome da pessoa que inspecionou esta secção.

Escreva alguma coisa...