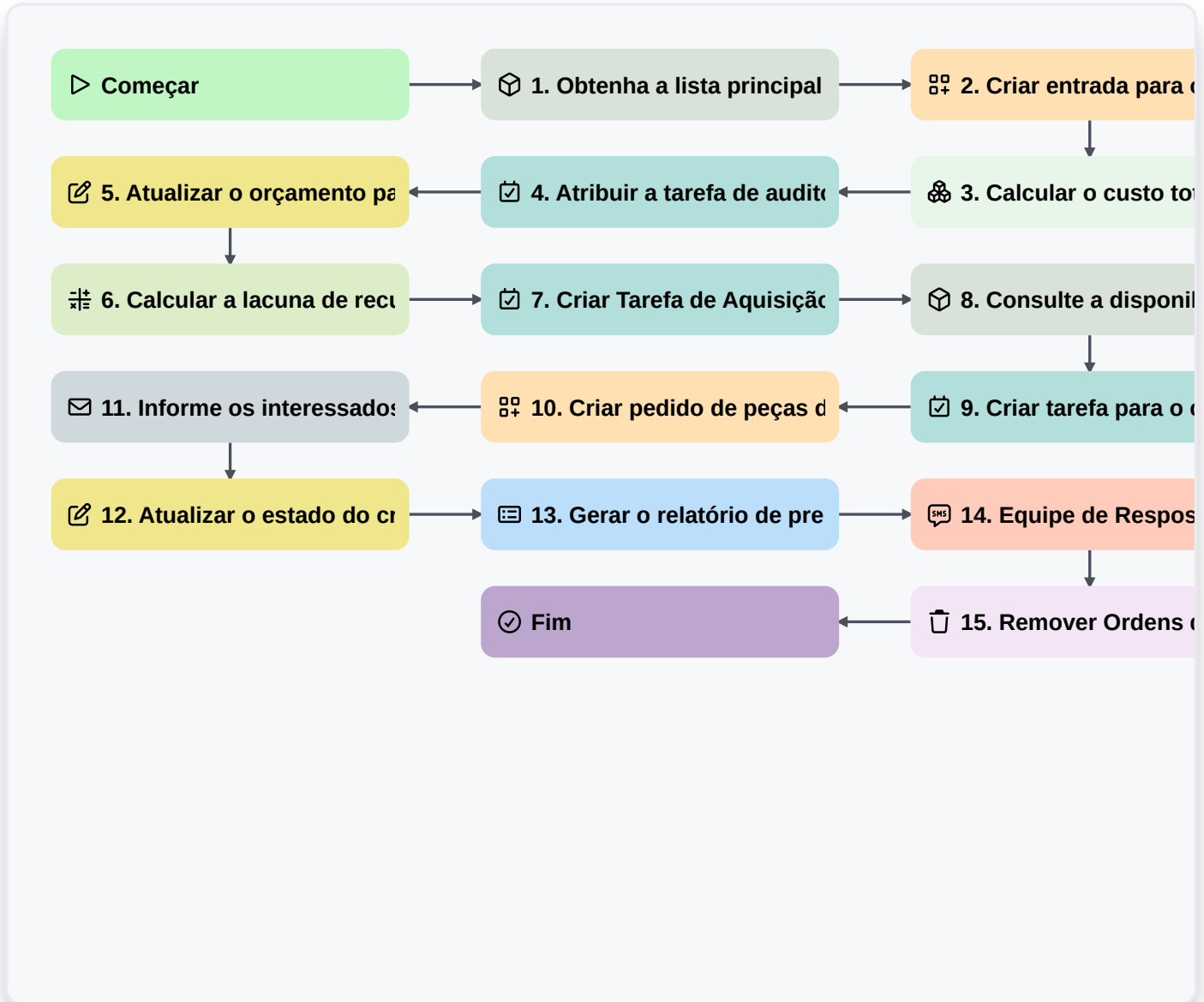


Planeamento Do Encerramento Anual Para Manutenção



▶ **Começar**

Início do fluxo de trabalho/processo.

📦 **1. Obtenha a lista principal de equipamentos.**

Recupere todos os equipamentos e ativos do Modelo de Dados de Equipamentos que precisam de manutenção.

📄 **2. Criar entrada para o projeto de encerramento.**

Crie uma nova entrada para o Plano de Desligamento no modelo de dados dos Projetos de Manutenção, definindo um período de datas específico.

🔗 **3. Calcular o custo total estimado das peças.**

Some os custos estimados de todas as peças de reposição necessárias, conforme especificado nos requisitos de manutenção.

✅ **4. Atribuir a tarefa de auditoria de segurança.**

Crie uma tarefa para que o responsável pela segurança revise a avaliação de riscos relacionada ao desligamento.

5. Atualizar o orçamento para o encerramento.

Atualize o campo «Custo Total Estimado» na entrada do projeto de encerramento, inserindo o custo total das peças.

6. Calcular a lacuna de recursos

Calcule a diferença entre o número de «horas de trabalho necessárias» e o número de «horas de trabalho disponíveis» com base no plano de recursos.

7. Criar Tarefa de Aquisição de Contratados

Crie uma tarefa para que o Gerente de Compras elabore os pedidos de propostas (RFP) para serviços de mão de obra externa.

8. Consulte a disponibilidade dos técnicos.

Obtenha os dados de disponibilidade da equipa de manutenção durante o período de inatividade.

9. Criar tarefa para o cronograma do caminho crítico.

Crie uma tarefa para que o responsável pelo planeamento da manutenção elabore a sequência detalhada, hora a hora, do processo de paragem.

10. Criar pedido de peças de reposição

Crie entradas no modelo de dados da Ordem de Compra para todos os componentes críticos necessários.

11. Informe os interessados sobre as datas de encerramento.

Envie um e-mail aos chefes de departamento informando sobre o período confirmado de interrupção e o tempo de inatividade previsto.

12. Atualizar o estado do cronograma de manutenção

Atualize o estado do Projeto de Desativação para «Planeado» assim que o cronograma for finalizado.

13. Gerar o relatório de preparação para o encerramento.

Gere um relatório resumido que mostre as tarefas concluídas, o orçamento planejado em comparação com os gastos reais e os riscos identificados.

14. Equipe de Resposta de Emergência em Estado de Alerta

Envie um alerta por SMS ao responsável pela equipa de resposta de emergência para garantir que esta se encontra em estado de prontidão.

15. Remover Ordens de Serviço Canceladas

Exclua os registos do modelo de dados da Ordem de Serviço que foram identificados como não essenciais e cuja implementação foi adiada para o próximo ano.

Fim

Fim do fluxo de trabalho/processo.