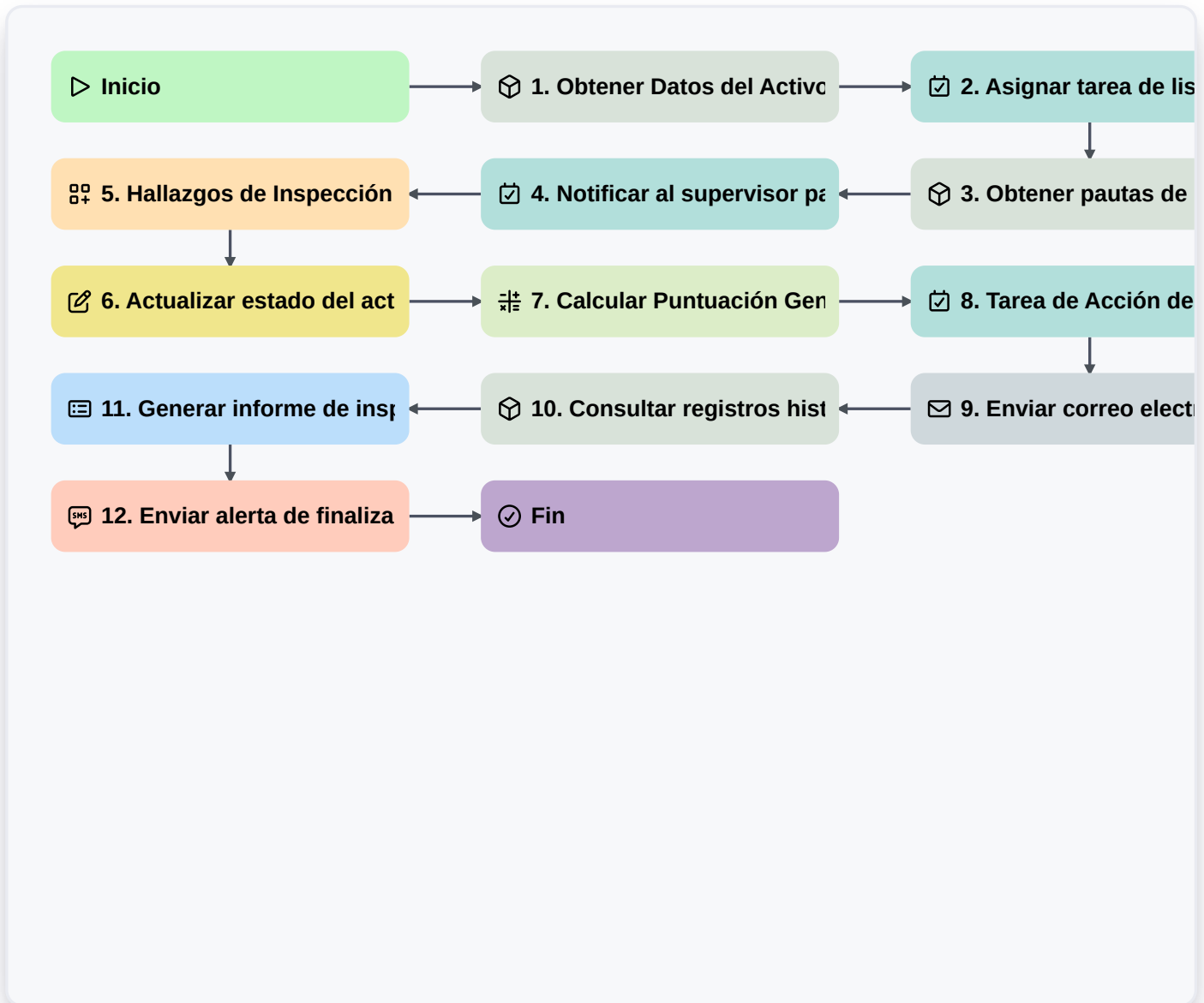


Gestión De Inspección De Activos: Flujo De Trabajo De Extremo A Extremo Para El Cumplimiento Industrial



▷ Inicio

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

1. Obtener Datos del Activo

Obtenga la información necesaria del activo (ID, ubicación, tipo de inspección) del Modelo de Datos de Activos.

2. Asignar tarea de lista de verificación de inspección

Crear automáticamente la tarea de inspección asignada al técnico cualificado para el activo especificado.

3. Obtener pautas de seguridad

Recuperar los protocolos de seguridad y los estándares de cumplimiento requeridos según el sector industrial del activo.

4. Notificar al supervisor para aprobación

Crear una tarea de notificación para que el supervisor revise y apruebe la inspección programada.

5. Hallazgos de Inspección del Expediente

Permita que el técnico cree una nueva entrada de inspección registrando las observaciones y los resultados de las pruebas según la lista de verificación.

6. Actualizar estado del activo

Actualice el estado del registro del activo (p. ej., 'Inspeccionado', 'Requiere reparación') después de completarlo.

7. Calcular Puntuación General de Cumplimiento

Ejecutar una fórmula para calcular una puntuación de cumplimiento basada en todos los resultados de aprobado/suspendido registrados en la lista de verificación.

8. Tarea de Acción de Seguimiento Desencadenada

Si se encuentran deficiencias, cree una tarea de seguimiento para las acciones correctivas necesarias (ejemplo: 'Requiere reparación').

9. Enviar correo electrónico de asignación de inspección inicial

Envía por correo electrónico la lista de verificación, el alcance y la fecha de vencimiento al técnico asignado.

10. Consultar registros históricos de inspección

Recuperar los últimos 'N' registros de inspección del activo para contextualizar la inspección actual.

11. Generar informe de inspección diario

Elaboren un informe formal que resuma los hallazgos, el estado de cumplimiento y las acciones correctivas adoptadas para documentación.

12. Enviar alerta de finalización inmediata

Envíe una confirmación por SMS al encargado del sitio inmediatamente después de la presentación exitosa del informe de inspección final.

Fin

Fin del flujo de trabajo/proceso.