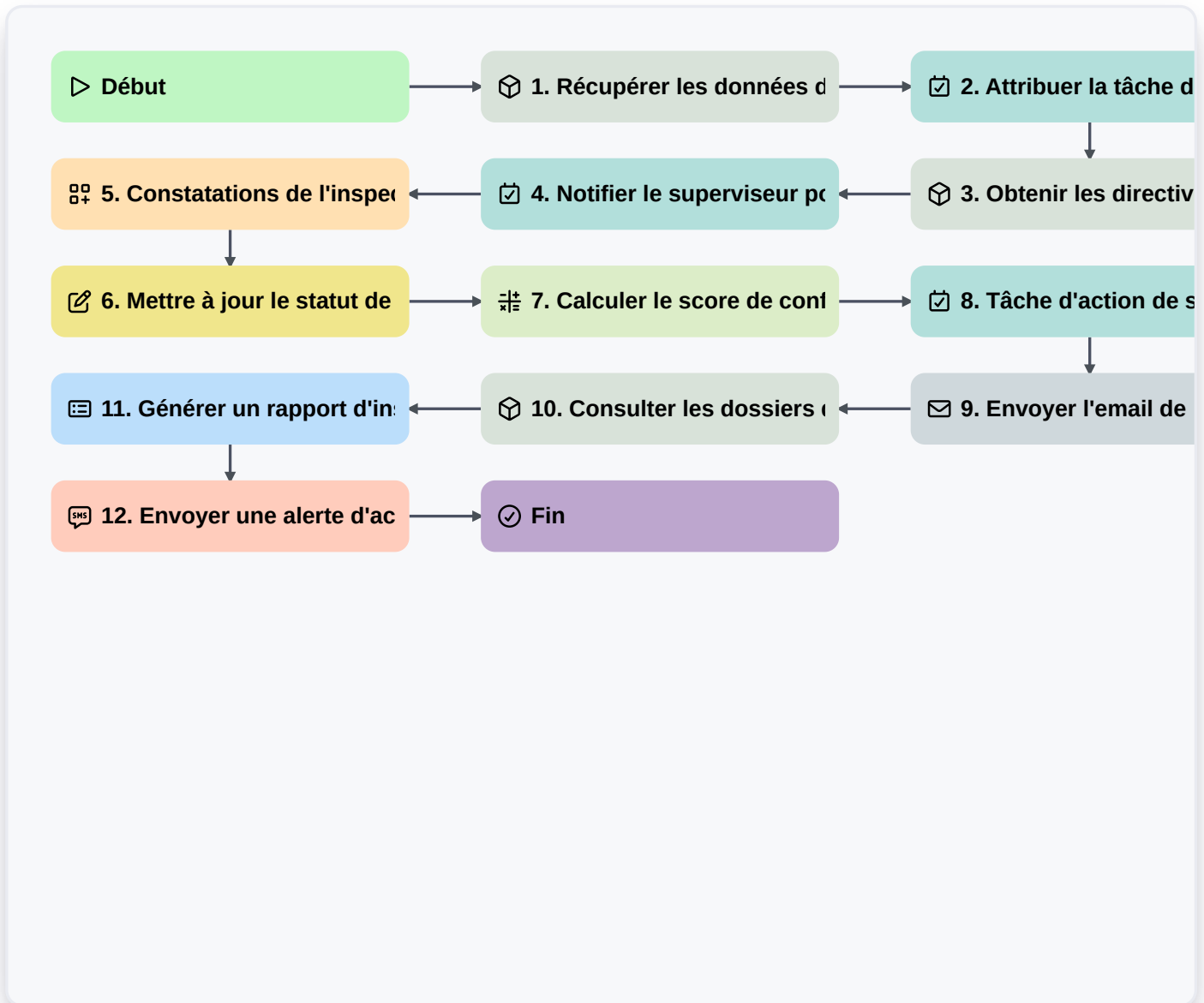


Gestion Des Inspections D'actifs : Flux De Travail De Bout En Bout Pour La Conformité Industrielle



▶ Début

Début du flux de travail/processus.

1. Récupérer les données de l'actif

Récupérer les informations d'actifs nécessaires (ID, emplacement, type d'inspection) du Modèle de Données d'Actifs.

2. Attribuer la tâche de liste de contrôle d'inspection

Créer automatiquement la tâche d'inspection assignée au technicien qualifié pour l'actif spécifié.

3. Obtenir les directives de sécurité

Récupérer les protocoles de sécurité et les normes de conformité requis en fonction du secteur d'activité de l'actif.

4. Notifier le superviseur pour approbation

Créer une tâche de notification pour que le superviseur examine et approuve l'inspection planifiée.

5. Constatations de l'inspection du dossier

Permettez au technicien de créer une nouvelle entrée d'inspection en enregistrant les observations et les résultats des tests par rapport à la liste de contrôle.

6. Mettre à jour le statut de l'actif

Mettez à jour le statut de l'actif (ex. : « Inspecté », « Nécessite réparation ») après achèvement.

7. Calculer le score de conformité global

Exécuter une formule pour calculer un score de conformité basé sur tous les résultats de réussite/échec enregistrés dans la liste de contrôle.

8. Tâche d'action de suivi déclenchée

Si des carences sont détectées, créez une tâche de suivi pour les actions correctives requises (par exemple, « Réparation nécessaire »).

9. Envoyer l'email de mission d'inspection initiale

Envoyez un courriel au technicien assigné avec la liste de contrôle, le périmètre et la date d'échéance.

10. Consulter les dossiers d'inspection historiques

Récupérer les 'N' derniers enregistrements d'inspection de l'équipement pour contextualiser l'inspection actuelle.

11. Générer un rapport d'inspection quotidien

Compiler un rapport formel résumant les conclusions, le statut de conformité et les mesures correctives prises pour la documentation.

12. Envoyer une alerte d'achèvement immédiat

Envoyer immédiatement un SMS de confirmation au responsable du site après la soumission réussie du rapport d'inspection final.

Fin

Fin du flux de travail/processus.