

# Автоматизиран Процес За Регистрация На Пациенти В Дентален Кабинет: Подобрете Ефективността И Преживяването



## ▷ Старт

Начало на работния поток/процеса.

### 📦 1. Извличане на демографски данни на пациента

Автоматично извличане на информация за пациента от централния модел на данни за пациенти, използвайки идентификатор на пациента или сканиране на QR код.

### 📦 2. Проверете статуса на верификация на застраховката

Получете актуалните данни за застрахователна покритие и верификация за насрочения преглед.

### ✅ 3. Създаване на задача за потвърждение на нов преглед

Създайте задача за служителите на рецепцията да потвърдят данните за резервацията и да предпроведат проверка за липсваща документация.

#### **4. Назначете задача за пред-посетов формуляр**

Автоматично създавайте задачи за пациента да попълни необходимите входни формуляри (напр. медицинска история, съгласие) преди пристигане.

#### **5. Актуализиране на статуса на циганската преминава**

Променете статуса на посещението в системата на „Влез“ и запишете реалното време на влизане.

#### **6. Актуализиране на бележките от посещение**

Позволете на персонала да добавя първоначални наблюдателни бележки към историята на посещението на пациента.

#### **7. Изчислете предварителната надплата**

Изпълнете формула, която комбинира предоставените услуги и правилата за съфинансиране на застраховката, за да направите оценка на изходящата цена.

#### **8. Създаване на запис за посещение**

Генерирайте нов запис за посещение, свързан с пациента и датата на услугата.

#### **9. Извлечете текущата графика на таксите за услуги**

Изтеглете главния списък с текущи кодове за услуги и свързани такси за точна фактуриране.

#### **10. Изпратете приветствено/потвърдително имейл на пациента**

Изпратете автоматично имейл до пациента, съдържащ указания, необходими предмети и линк за предварително попълване на формуляри.

#### **11. Изпрати SMS напомняне за пристигане**

Изпратете напомнящ SMS на пациента 15 минути преди започване на приемането.

#### **12. Проверете за неизплатени баланси на пациенти**

Проверете счетоводния модел, за да идентифицирате каквито и дадени остатъчни баланси, свързани с медицинската документация на пациента при регистрация.

#### **13. Задача за преглед на фактуриране по флагове**

Създайте задача с висок приоритет за специалиста по счетоводство, ако е открит непогасен остатъчен баланс.

#### **14. Регистриране на първоначалните приети плащания**

Създайте транзакционна вноска в счетоводната книга за всички плащания по посещение (co-pays) или депозити, събрани при регистрацията.

#### **15. Определете оставащото плащане по пациента**

Изчислете крайната сума, която пациентът дължи след прилагане на корекциите на застраховката.

#### **16. Генериране на ежедневен доклад за проверка**

Създайте обобщаващ доклад със списък на всички пациенти, които са се регистрирали днес, за преглед от ръководството.

#### **Край**

Край на работния поток/процеса.