

Автоматизирано Разпределяне На Стаи И Синхронизиране На Информацията За Състоянието На Обслужването.



▶ Старт

Начало на работния поток/процеса.

📦 1. Извличете всички записи за стаите.

Извличете всички записи за стаите от модела на данните за стаите, за да проверите текущия им статус и наличност.

📦 2. Вземете списък с текущите задачи за поддръжка.

Идентифицирайте всички текущи задачи, свързани с почистване, които са възложени на персонала, за да се избегне припокриване на графиците.

🔗 3. Пребройте мръсните стаи.

Изчислете общия брой стаи, при които полето „Състояние“ е зададено на „Мръсна“ или „Необходима е почистване“.

4. Изчислете приоритетния коефициент за почистване.

Приложете формула, базирана на „Време, изминало от последното почистване“ и „Очаквано време за настаняване“, за да определите приоритета на стаите.

5. Актуализирайте статуса на стаята на „Извършва се почистване“.

Променете статуса на конкретна заявка за обслужване на стая на „В процес“, след като служител приеме задачата.

6. Възложете задача за почистване.

Създайте нова задача за служителя от отдела по поддръжката, която да съдържа номера на стаята и списъка с дейностите, които трябва да бъдат извършени при почистването.

7. Създаване на запис в дневника за почистване

Създайте нов запис в базата данни „Дневници за поддръжка“, за да проследявате началния час на почистващата сесия.

8. Актуализирайте статуса на стаята на „Почистена/Готова“.

Актуализирайте записа за модела на данните за стаята, като промените статуса му на „Готово“, след като контролният списък бъде попълнен.

9. Покажи предстоящите регистрации.

Извлечете данните за резервациите на гостите, за да установите кои стаи със статус „Готови“ ще са необходими след това.

10. Задаване на стая към резервация на гост.

Актуализирайте записа за резервацията на госта, като добавите конкретния идентификатор на стаята, за да финализирате разпределението.

11. Уведомете рецепцията, че стаята е готова.

Изпратете автоматичен имейл до екипа на рецепцията, в който ги уведомявате, че определена стая вече е готова за настаняване на гости.

12. Уведомете домакинята за новата задача.

Изпратете SMS известие до определения домакин, когато бъде създадена задача за почистване с висок приоритет.

13. Дневен отчет за ефективността на домакинската работа

Създайте отчет, в който да се обобщи общият брой на почистените стаи, средното време за почистване и броят на стаите, които все още трябва да бъдат почистени.

14. Премахнете завършената задача от списъка.

След като стаята бъде обозначена като „Готова“, премахнете временния запис за задачата от активната опашка.

Край

Край на работния поток/процеса.