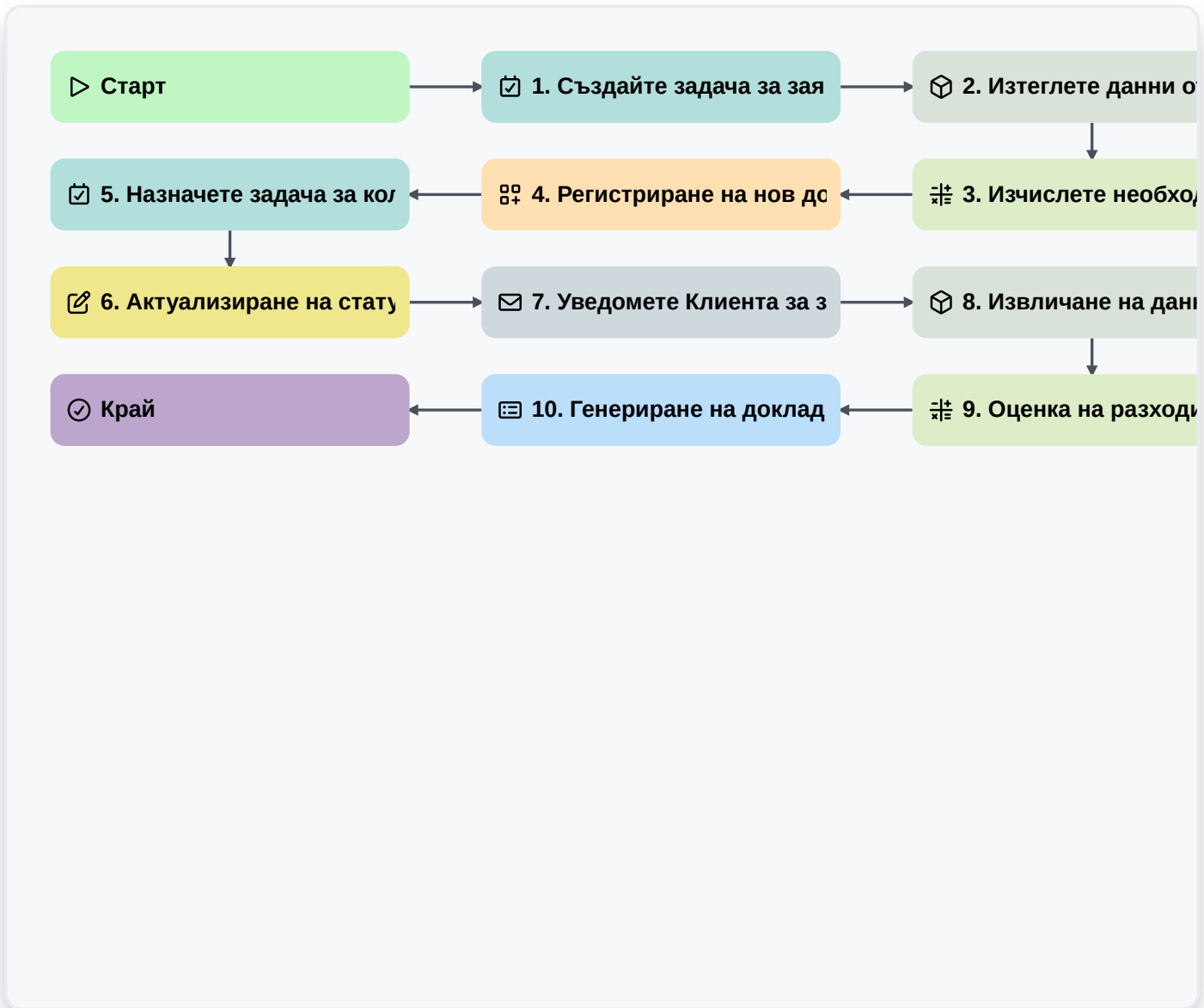


Автоматизиран Работен Процес За Събиране На Отпадъци: Най-Добри Практики За Модерни Платформи За Управление На Отпадъци



▶ Старт

Начало на работния поток/процеса.

✔ 1. Създайте задача за заявка за услуга

Създава нова задача за график на събиране на боклук в зависимост от нуждите от услугата.

📦 2. Изтеглете данни от одита на отпадъците на сайта

Извлича данни за текущото генериране на отпадъци (тегло, обем) за обслужващото местоположение.

⚙️ 3. Изчислете необходимата честота на събиране

Определя оптимален график за събиране въз основа на агрегирани данни за обем на отпадъци.

4. Регистриране на нов документ за боклук

Създава запис с детайли за получената почистване, типа и количеството от отпадъците.

5. Назначете задача за колекциониране на екипажа

Назначава ежедневната задача за получаване на съответния член на полевия екип.

6. Актуализиране на статуса на съответствие на сайта

Отбелязвайте мястото като Услуга завършена и регистрирайте необходимата документация за съответствие.

7. Уведомете Клиента за завършване на събирането

Изпраща автоматично потвърждение по имейл на клиента при успешно завършване на услугата.

8. Извличане на данни за сметката на клиента

Извлича необходимата информация за контакт на клиента и споразумение за услуга.

9. Оценка на разходите за изхвърляне

Изчислява към приблизителни такси за утилизация въз основа на събрания тоннаж и текущи тарифи.

10. Генериране на доклад за ежедневна събиране на отпадъци

Събира всички данни за целите на регулаторната и клиентска отчетност.

Край

Край на работния поток/процеса.