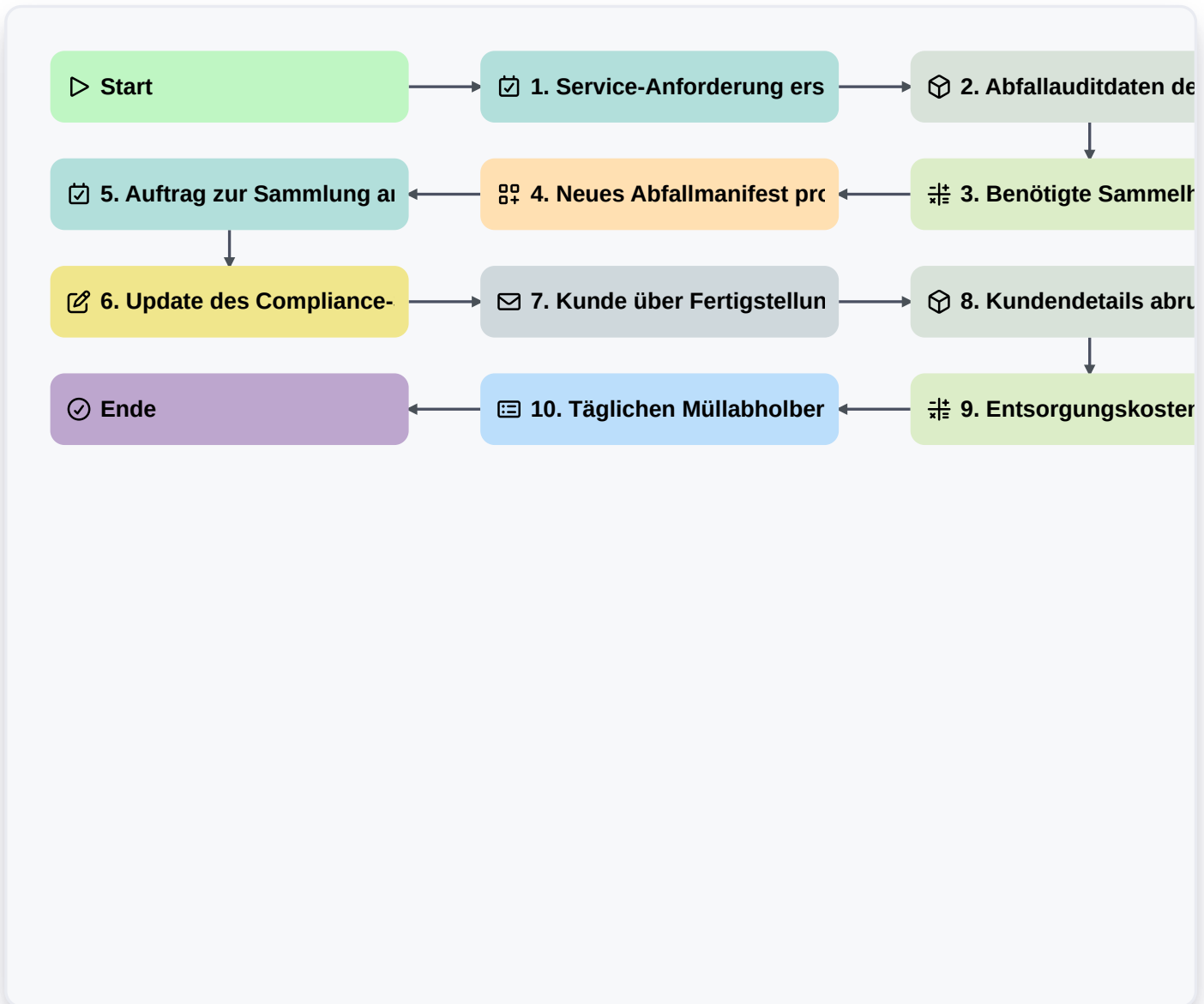


Automatisierter Abfallsammel-Workflow: Best Practices Für Moderne Abfallwirtschaftsplattformen



▷ Start

Start des Workflows/Prozesses.

📅 1. Service-Anforderung erstellen

Erstellt eine neue Aufgabe für die Planung der Müllabfuhr basierend auf den Dienstbedürfnissen.

📦 2. Abfallauditdaten der Website abrufen

Ruft aktuelle Daten zur Abfallerzeugung (Gewichte, Volumen) für den Standort ab.

📊 3. Benötigte Sammelhäufigkeit berechnen

Bestimmt den optimalen Abholplan basierend auf aggregierten Abfallvolumendaten.

📄 4. Neues Abfallmanifest protokollieren

Erstellt einen Bericht, der die Abholung, Art und Menge des gesammelten Abfalls detailliert.

📌 **5. Auftrag zur Sammlung an die Crew zuweisen**

Weist dem zuständigen Mitarbeiter des Außendienstteams die tägliche Abholaufgabe zu.

✍️ **6. Update des Compliance-Status der Website**

Markiert die Stelle als „Service abgeschlossen“ und protokolliert die notwendige Compliance-Dokumentation.

✉️ **7. Kunde über Fertigstellung der Sammlung informieren**

Sendet eine automatische E-Mail-Bestätigung an den Kunden nach erfolgreichem Abschluss des Dienstes.

📦 **8. Kundendetails abrufen**

Ruft die notwendigen Informationen zu Kundenkontakten und Servicevereinbarungen ab.

🧮 **9. Entsorgungskosten schätzen**

Berechnet geschätzte Entsorgungsgebühren basierend auf der erfassten Tonne und den aktuellen Tarifen.

📄 **10. Täglichen Müllabholbericht generieren**

Sammelt alle Datenpunkte für regulatorische und Kundenberichtsziele.

🏁 **Ende**

Ende des Arbeitsablaufs/Prozesses.