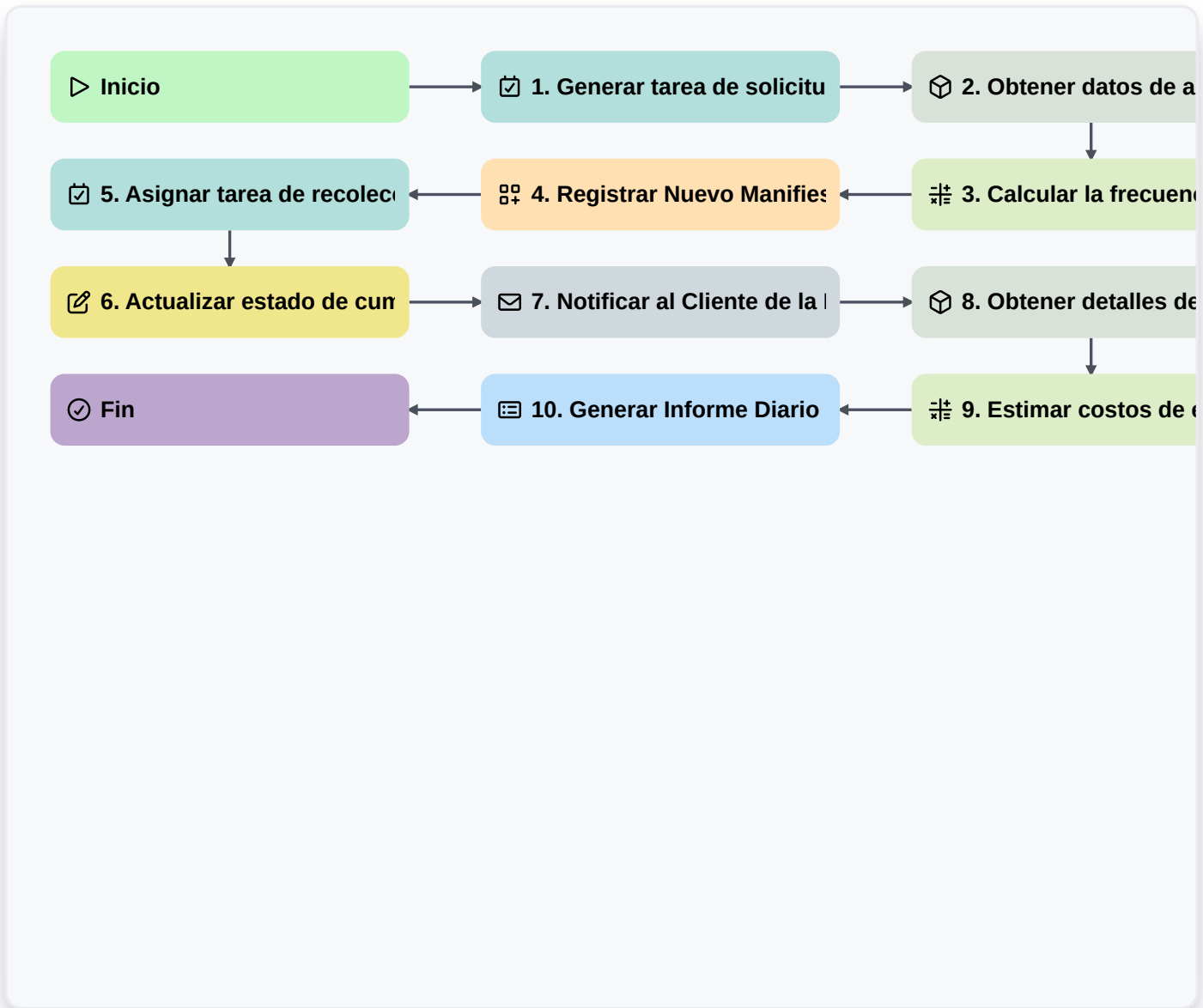


Flujo De Trabajo Automatizado De Recolección De Residuos: Mejores Prácticas Para Plataformas Modernas De Gestión De Residuos



▷ Inicio

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

📅 1. Generar tarea de solicitud de servicio

Crea una nueva tarea para la programación de la recolección de residuos según las necesidades del servicio.

📦 2. Obtener datos de auditoría de residuos del sitio

Recupera los datos actuales de generación de residuos (pesos, volumen) para la ubicación del servicio.

📅 3. Calcular la frecuencia de recolección requerida

Determina el calendario de recogida óptimo basándose en los datos agregados de volumen de residuos.

📄 4. Registrar Nuevo Manifiesto de Residuos

Crea un registro detallando la recogida, el tipo y la cantidad de residuos recolectados.

📌 **5. Asignar tarea de recolección a la tripulación**

Asigna la tarea de recogida diaria al miembro del equipo de campo correspondiente.

📝 **6. Actualizar estado de cumplimiento del sitio**

Marcar el sitio como 'Servicio Completado' y registrar la documentación de cumplimiento necesaria.

✉️ **7. Notificar al Cliente de la Finalización de la Recolección**

Envía una confirmación automática por correo electrónico al cliente tras completar el servicio con éxito.

📦 **8. Obtener detalles de la cuenta del cliente**

Obtiene la información de contacto del cliente y el acuerdo de servicio necesarios.

🧮 **9. Estimar costos de eliminación**

Calcula los cargos estimados por eliminación basándose en el tonelaje recogido y las tarifas actuales.

📄 **10. Generar Informe Diario de Recolección de Basura**

Compila todos los puntos de datos para fines de informes regulatorios y de clientes.

🏁 **Fin**

Fin del flujo de trabajo/proceso.