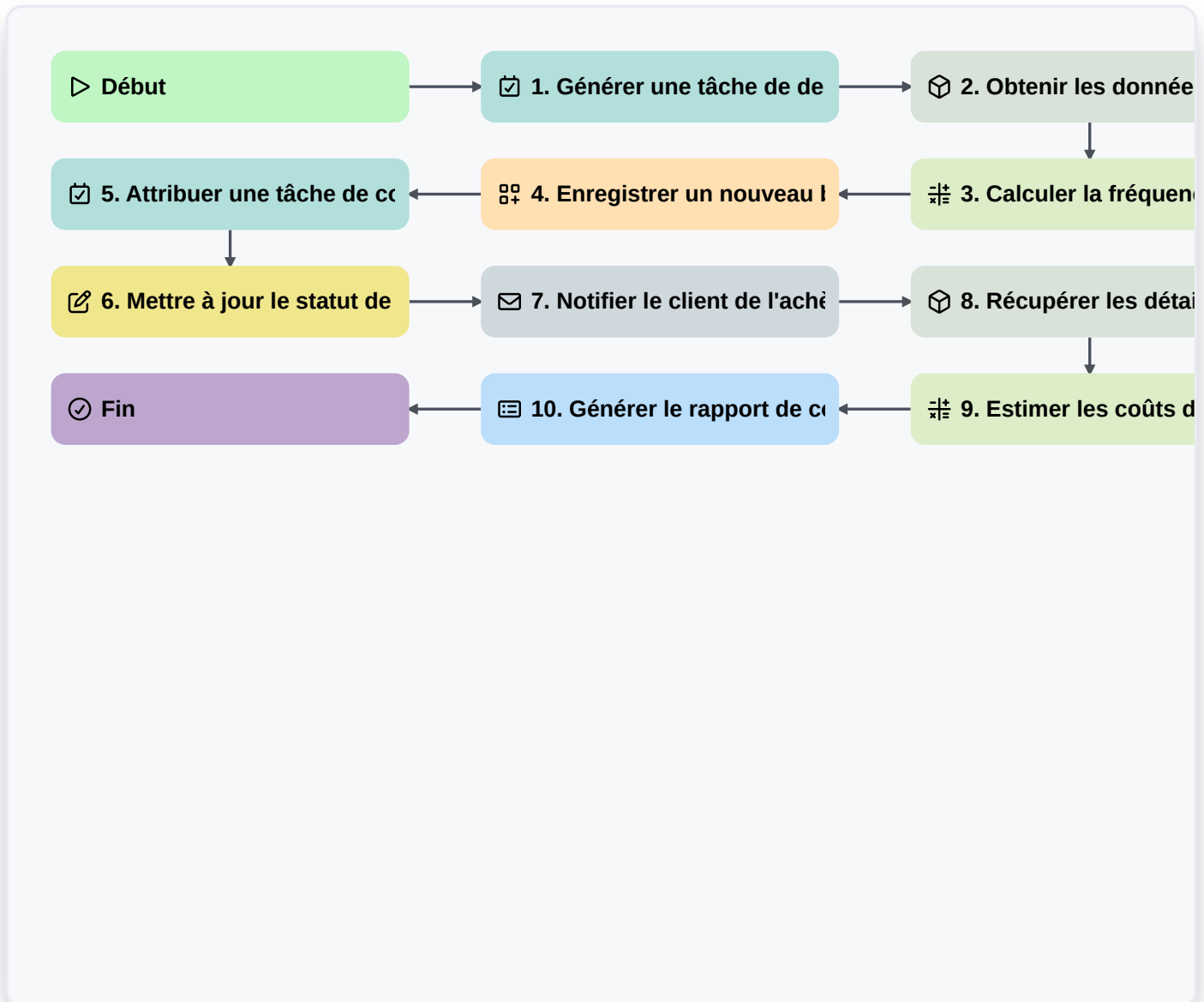


Flux De Collecte Des Déchets Automatisé : Bonnes Pratiques Pour Les Plateformes Modernes De Gestion Des Déchets



▶ Début

Début du flux de travail/processus.

📅 1. Générer une tâche de demande de service

Crée une nouvelle tâche de planification de la collecte des déchets en fonction des besoins de service.

📦 2. Obtenir les données d'audit des déchets du site

Récupère les données actuelles de production de déchets (poids, volume) pour le site de service.

📅 3. Calculer la fréquence de collecte requise

Détermine un calendrier de ramassage optimal en fonction des données agrégées de volume de déchets.

📄 4. Enregistrer un nouveau bordereau de déchets

Crée un enregistrement détaillant la collecte, le type et la quantité des déchets collectés.

☑ **5. Attribuer une tâche de collecte à l'équipage**

Attribue la tâche de ramassage quotidienne au membre d'équipe de terrain concerné.

✍ **6. Mettre à jour le statut de conformité du site**

Marquer le site comme « Service effectué » et enregistrer la documentation de conformité nécessaire.

✉ **7. Notifier le client de l'achèvement de la collecte**

Envoie un courriel de confirmation automatique au client après l'achèvement réussi du service.

📦 **8. Récupérer les détails du compte client**

Récupère les informations de contact client et les accords de service nécessaires.

🧮 **9. Estimer les coûts d'élimination**

Calcule les frais d'élimination estimés en fonction du tonnage collecté et des tarifs en vigueur.

📄 **10. Générer le rapport de collecte des déchets quotidiens**

Compile tous les points de données à des fins de rapports réglementaires et clients.

🏁 **Fin**

Fin du flux de travail/processus.