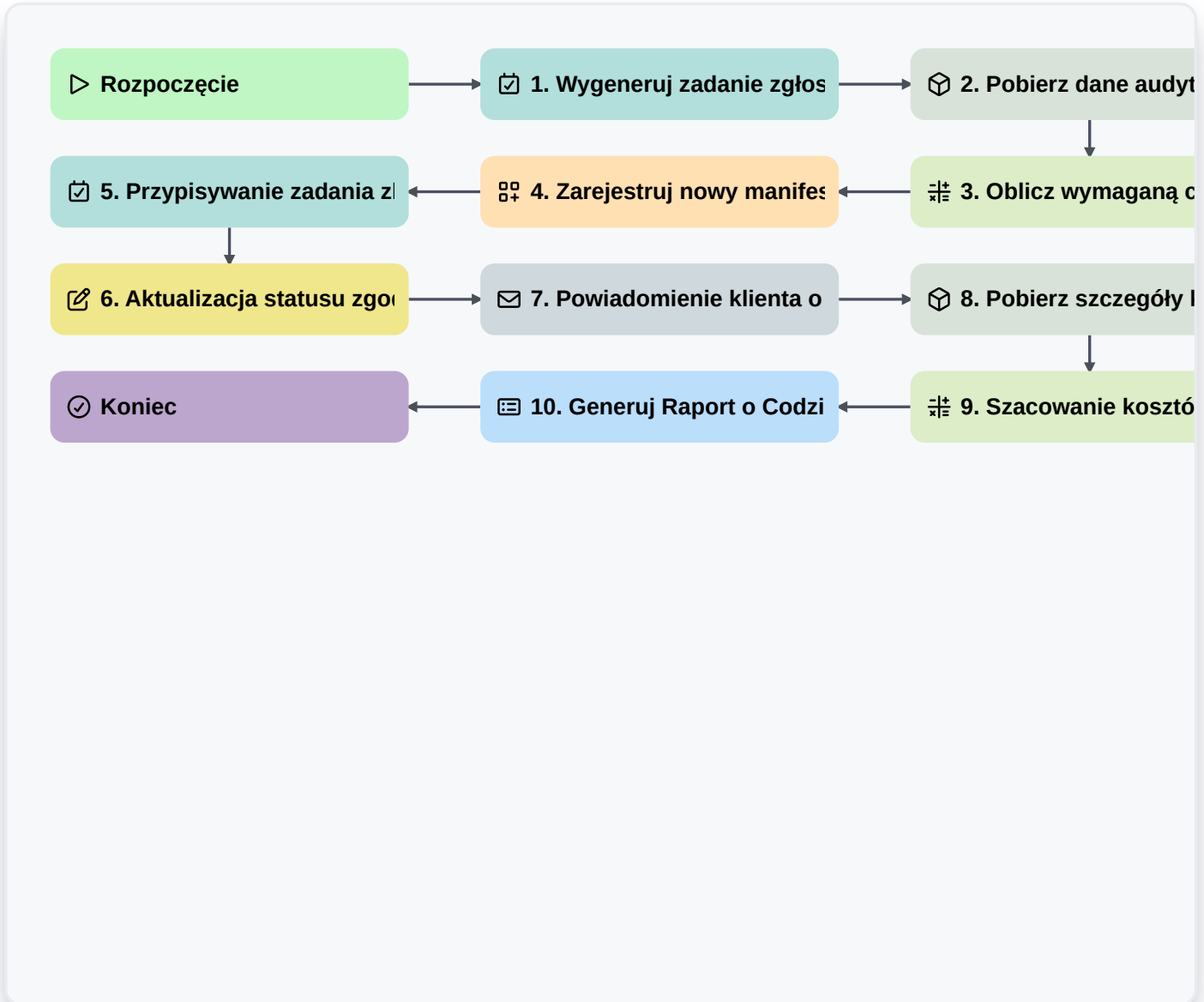


Automatyczny Przepływ Pracy Gromadzenia Odpadów: Najlepsze Praktyki Dla Nowoczesnych Platform Gospodarki Odpadami



▷ **Rozpoczęcie**

Rozpoczęcie przepływu pracy/procesu.

1. Wygeneruj zadanie zgłoszenia usługi

Tworzy nowe zadanie planowania odbioru odpadów na podstawie potrzeb usługowych.

2. Pobierz dane audytu odpadów z lokalizacji

Pobiera aktualne dane o wytwarzanych odpadach (wagi, objętość) dla lokalizacji usługowej.

3. Oblicz wymaganą częstotliwość zbierania danych

Określa optymalny harmonogram odbioru na podstawie zagregowanych danych o wolumenie odpadów.

4. Zarejestruj nowy manifest odpadów

Tworzy zapis szczegółowo opisujący odbiór, rodzaj i ilość zebranych odpadów.

5. Przypisywanie zadania zbierania do ekipy

Przypisuje codzienne zadanie odbioru odpowiedniemu pracownikowi terenowemu.

6. Aktualizacja statusu zgodności witryny

Oznacza miejsce jako 'Usługa zakończona' i zarejestruje niezbędną dokumentację zgodności.

7. Powiadomienie klienta o zakończeniu odbioru

Wysyła automatyczne potwierdzenie e-mailem klientowi po pomyślnym zakończeniu usługi.

8. Pobierz szczegóły konta klienta

Pobiera niezbędne informacje o kontakcie klienta i umowie usługowej.

9. Szacowanie kosztów utylizacji

Oblicza szacunkowe opłaty za utylizację na podstawie zebranego tonażu i aktualnych stawek.

10. Generuj Raport o Codziennym Wywozie Śmieci

Kompiluje wszystkie punkty danych do celów sprawozdawczości regulacyjnej i dla klientów.

Koniec

Koniec przepływu pracy/procesu.