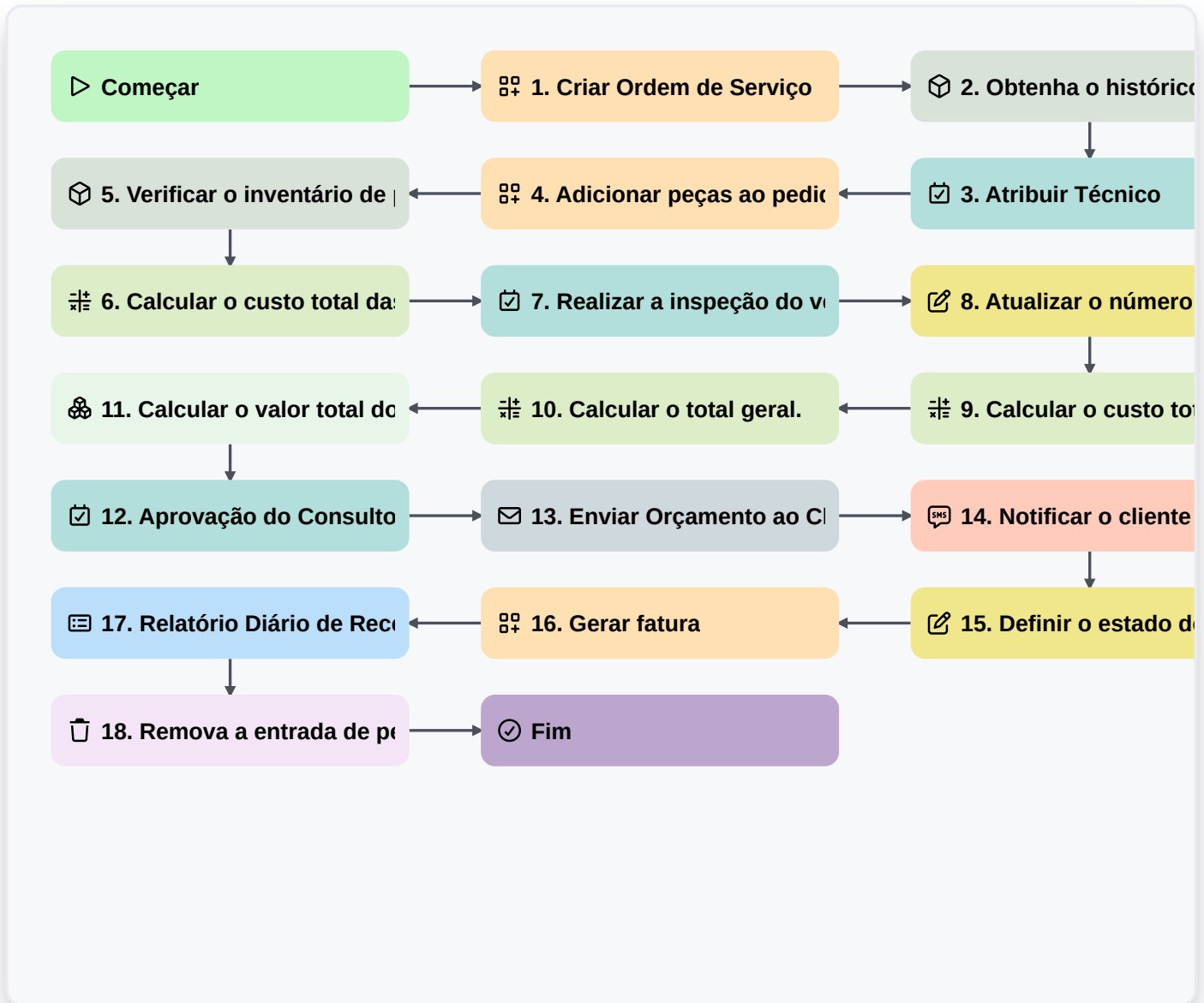


Gestão De Ordens De Serviço De Reparação Automóvel



▶ **Começar**

Início do fluxo de trabalho/processo.

🔧 **1. Criar Ordem de Serviço**

Crie uma nova entrada de Ordem de Reparação no Modelo de Dados, incluindo os dados do cliente e do veículo.

📦 **2. Obtenha o histórico do veículo.**

Recupere os registos de reparações anteriores do Modelo de Dados associados ao VIN ou à matrícula específicos.

✅ **3. Atribuir Técnico**

Crie uma tarefa para o gestor de serviços, para que ele possa designar um técnico específico para a ordem de reparação.

🔧 **4. Adicionar peças ao pedido**

Crie novas entradas no modelo de dados de peças, vinculando-as à ordem de reparação ativa.

📦 **5. Verificar o inventário de peças.**

Consulte os níveis de stock atuais no modelo de dados de peças para verificar a disponibilidade.

6. Calcular o custo total das peças.

Some o preço unitário e a quantidade de todas as peças registadas na ordem de serviço.

7. Realizar a inspeção do veículo.

Crie uma tarefa para que o técnico preencha a lista de verificação da inspeção em vários pontos.

8. Atualizar o número de horas de trabalho.

Atualize a entrada da ordem de serviço com o número real de horas trabalhadas pelo técnico.

9. Calcular o custo total da mão de obra.

Multiplique o número atualizado de horas de trabalho pela tarifa horária definida para a oficina.

10. Calcular o total geral.

Some o custo total das peças, o custo total da mão de obra e o imposto para determinar o valor total a pagar.

11. Calcular o valor total do pedido.

Some todos os itens individuais (peças e mão de obra) para fornecer um total resumido para a fatura.

12. Aprovação do Consultor de Serviços

Crie uma tarefa para que o consultor de serviços revise os custos finais antes de informar o cliente.

13. Enviar Orçamento ao Cliente

Envie um e-mail automático para o endereço de e-mail do cliente, contendo o orçamento calculado para o reparo.

14. Notificar o cliente sobre a conclusão.

Envie uma mensagem SMS para o número de telefone do cliente, informando que o veículo está pronto para ser levantado.

15. Definir o estado do pedido como «Concluído»

Altere o estado da entrada da ordem de reparação para «Concluída» assim que o pagamento for confirmado.

16. Gerar fatura

Crie uma entrada final de fatura no modelo de dados de faturamento, vinculada à ordem de serviço de reparo que foi encerrada.

17. Relatório Diário de Receitas

Crie um relatório diário resumido que mostre todas as ordens de reparação concluídas e a receita total obtida.

18. Remova a entrada de peças defeituosas.

Elimine uma entrada de peça da Ordem de Reparação se ela tiver sido adicionada por engano durante a fase de inspeção.

Fim

Fim do fluxo de trabalho/processo.