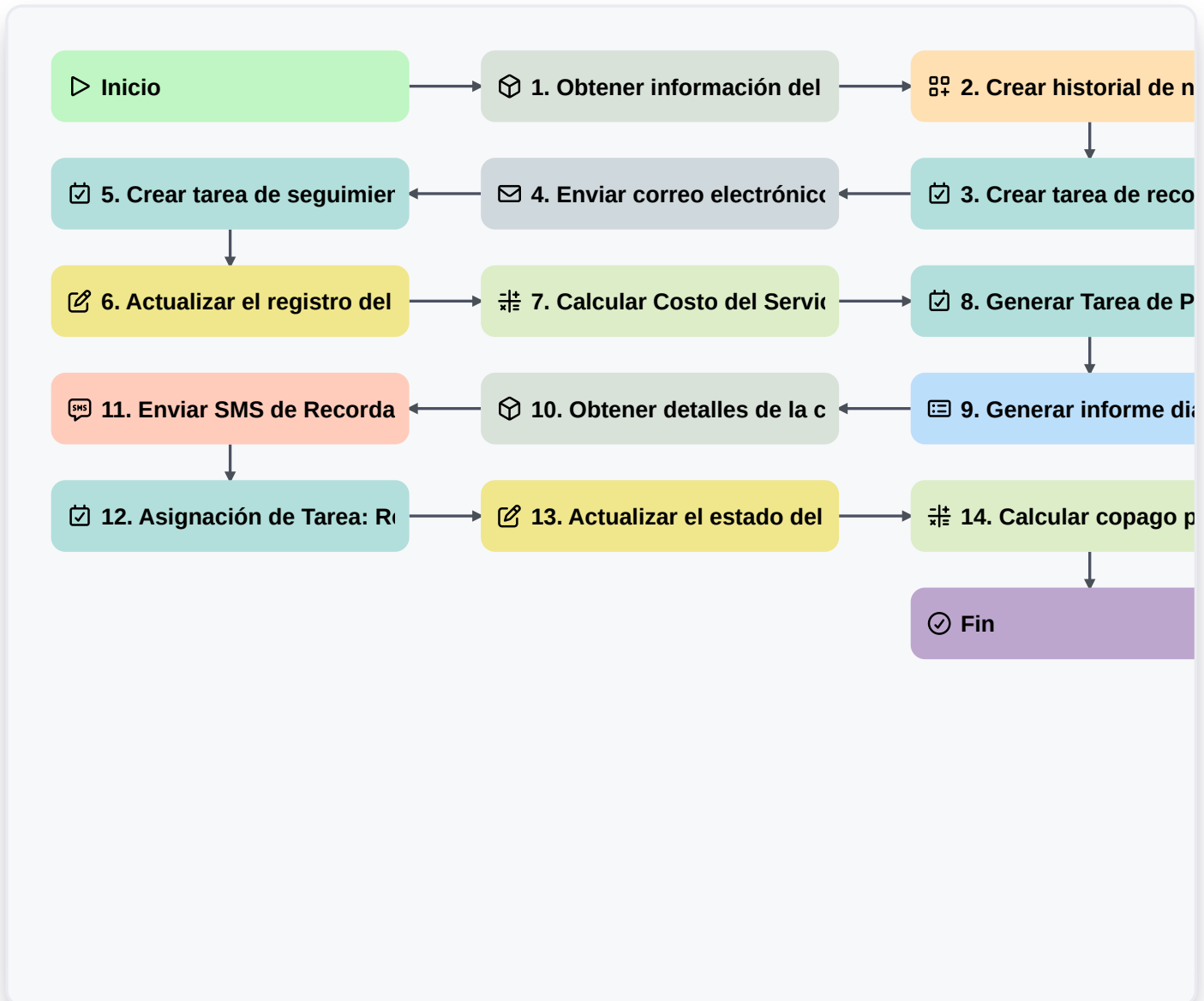


Mejores Flujos De Trabajo De Gestión Dental: Optimice Su Práctica Para El Crecimiento



▷ Inicio

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

📦 1. Obtener información del paciente

Recupera los registros existentes de los pacientes de la base de datos.

🗂️ 2. Crear historial de nuevo paciente

Genera un nuevo expediente de paciente en el sistema.

📅 3. Crear tarea de recordatorio de cita

Genera y asigna automáticamente tareas de confirmación de citas al personal.

✉️ 4. Enviar correo electrónico de confirmación de cita

Envía confirmación de cita por correo electrónico automatizada al paciente con los detalles de la cita.

📅 5. Crear tarea de seguimiento para nuevos pacientes

Establece una tarea de seguimiento para recordatorios de cuidados posteriores a la visita necesarios.

6. Actualizar el registro del paciente con notas de visita

Registra y actualiza la historia clínica del paciente después de cada visita.

7. Calcular Costo del Servicio

Calcula el costo total basándose en los servicios prestados utilizando variables de precios de servicios.

8. Generar Tarea de Plan de Tratamiento

Crea tareas necesarias para la preautorización y revisión de la planificación del tratamiento.

9. Generar informe diario de citas

Compila un informe resumen de las citas y procedimientos programados del día.

10. Obtener detalles de la cobertura del seguro

Obtiene información de elegibilidad y beneficios de seguros en tiempo real.

11. Enviar SMS de Recordatorio de Cita

Envía notificación por SMS al paciente 24 horas antes de la visita programada.

12. Asignación de Tarea: Revisión de Higiene

Asigna la tarea al higienista para limpieza rutinaria y cuidados preventivos.

13. Actualizar el estado del paciente a 'Registrado'

Marcar al paciente como presente para una cita.

14. Calcular copago pendiente

Determina el copago estimado del paciente basándose en el seguro y los servicios.

Fin

Fin del flujo de trabajo/proceso.