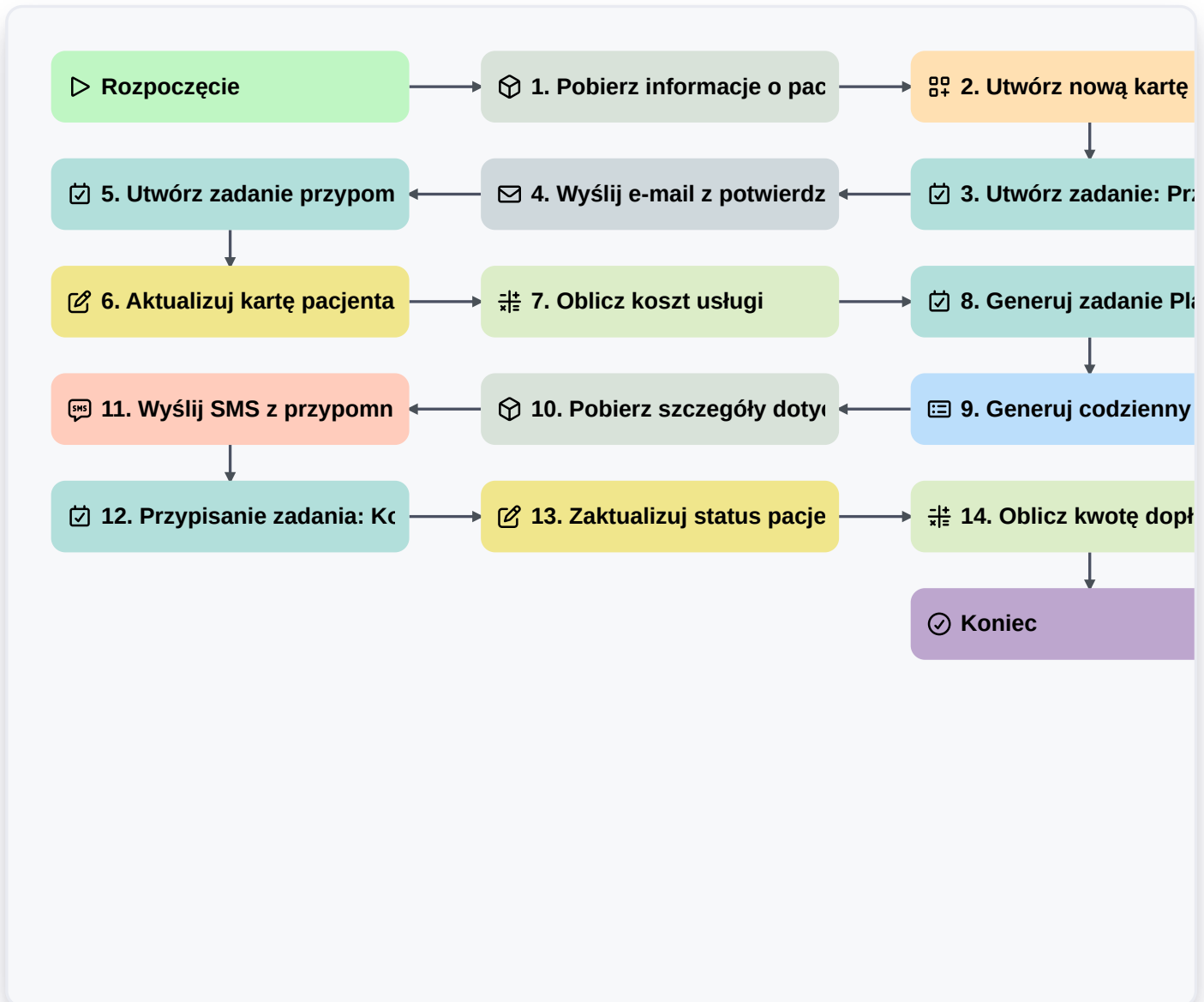


Najlepsze Procesy Zarządzania Gabinetem Stomatologicznym: Usprawnij Swoją Praktykę W Celu Wzrostu



▷ **Rozpoczęcie**

Rozpoczęcie przepływu pracy/procesu.

1. Pobierz informacje o pacjencie

Pobiera istniejące rekordy pacjentów z bazy danych.

2. Utwórz nową kartę pacjenta

Generuje nową kartę pacjenta w systemie.

3. Utwórz zadanie: Przypomnienie o wizycie

Automatycznie generuje i przydziela zadania dotyczące potwierdzania wizyt pracownikom.

4. Wyślij e-mail z potwierdzeniem wizyty

Wysyła automatyczne potwierdzenie e-mail do pacjenta wraz ze szczegółami wizyty.

 **5. Utwórz zadanie przypominające dla nowych pacjentów**

Ustala zadanie kontrolne w celu przypomnienia o niezbędnej opiece po wizycie.

 **6. Aktualizuj kartę pacjenta notatkami z wizyty**

Rejestruje i aktualizuje historię medyczną pacjenta po każdej wizycie.

 **7. Oblicz koszt usługi**

Oblicza całkowity koszt na podstawie wykonanych usług, korzystając ze zmiennych cenowych usług.

 **8. Generuj zadanie Planu Leczenia**

Tworzy niezbędne zadania dotyczące autoryzacji wstępnej oraz przeglądu planu leczenia.

 **9. Generuj codzienny raport wizyt**

Generuje podsumowanie zaplanowanych na dany dzień wizyt i procedur.

 **10. Pobierz szczegóły dotyczące zakresu ubezpieczenia**

Pobiera informacje o uprawnieniach do ubezpieczenia oraz przysługujących świadczeniach w czasie rzeczywistym.

 **11. Wyślij SMS z przypomnieniem o wizycie**

Wysła powiadomienie SMS do pacjenta na 24 godziny przed planowaną wizytą.

 **12. Przypisanie zadania: Kontrola higieny**

Przypisuje zadanie higienistce w celu przeprowadzenia rutynowego czyszczenia i profilaktyki.

 **13. Zaktualizuj status pacjenta na „Zameldowany”**

Oznacza obecność pacjenta na wizycie.

 **14. Oblicz kwotę dopłaty własnej**

Określa szacowaną dopłatę pacjenta (co-pay) na podstawie ubezpieczenia i świadczonych usług.

 **Koniec**

Koniec przepływu pracy/procesu.