

Mejores Prácticas De Flujo De Trabajo Para La Gestión De Residuos: Optimice Sus Soluciones De Residuos



▷ Inicio

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

📦 1. Recuperar datos del manifiesto de residuos del sitio

Obtenga los registros iniciales de generación de residuos (por ejemplo, peso, tipo) para el lugar de trabajo actual.

✅ 2. Programar la Tarea de Recolección de Residuos

Cree una asignación de tareas para el equipo de recolección basada en la carga de residuos generada.

✍️ 3. Actualizar confirmación de recogida de residuos

Actualice el registro de manifiesto de residuos tras la finalización exitosa de la recolección por parte del equipo.

✅ 4. Generar informe de eliminación

Crear una tarea de seguimiento para que el administrador finalice y archive el informe de desecho.

5. Calcular volumen/peso total de residuos

Calcular el peso o volumen total agregado a partir de múltiples entradas de residuos recolectados.

6. Billeto de Transporte de Desechos de Madera

Crear un nuevo registro de boleto de recolección oficial de residuos con los detalles necesarios.

7. Recuperar detalles del sitio del cliente

Obtenga la información necesaria del cliente y de la ubicación del sitio para una facturación y un cumplimiento precisos.

8. Enviar correo electrónico de confirmación de recogida de residuos

Notificar al cliente/interesado por correo electrónico con la confirmación de la retirada de residuos y los datos registrados.

9. Asignar tarea de auditoría de residuos

Activar una tarea recurrente para auditorías periódicas de flujos de residuos y verificaciones de cumplimiento.

10. Actualizar las métricas de desvío de residuos

Actualizar métricas clave como el porcentaje de reciclaje utilizando datos agregados.

11. Calcular Costo Por Tonelaje

Calcule la base de costo final utilizando los datos de recuperación (peso/volumen) y las tarifas actuales.

12. Generar informe mensual de resumen de eliminación de residuos

Genera y guarda automáticamente un informe completo que resume todas las actividades de residuos del período.

13. Obtener tasas históricas de eliminación

Recuperar datos históricos sobre tarifas de eliminación y tasas de reciclaje para análisis de costos.

14. Alerta de residuos sobrantes/peligrosos

Enviar una alerta SMS urgente al supervisor del sitio si se detecta un umbral de residuos peligrosos.

15. Programar revisión de mantenimiento de equipos

Programar revisiones de mantenimiento proactivo para el equipo de disposición basándose en las métricas de uso.

16. Tipo de Material de Entrada de Registro

Registre el tipo específico de material de desecho (por ejemplo, cartón, metal, orgánicos) que se está gestionando.

17. Peso total de residuos por día

Totalizar el peso procesado de todas las entradas recolectadas para resúmenes operativos diarios.

18. Notificar a la Planta de Procesamiento de Residuos de la Llegada

Enviar notificación al centro de eliminación cuando el camión llegue a la puerta de recepción.

19. Cerrar el Manifiesto de Transferencia de Residuos

Marcar el manifiesto de transferencia de residuos como 'Completado' después de la confirmación de la eliminación final.

20. Generación de Informes de Cumplimiento y Documentación

Generar los informes necesarios para los organismos reguladores, demostrando el manejo adecuado de los residuos.

Fin

Fin del flujo de trabajo/proceso.