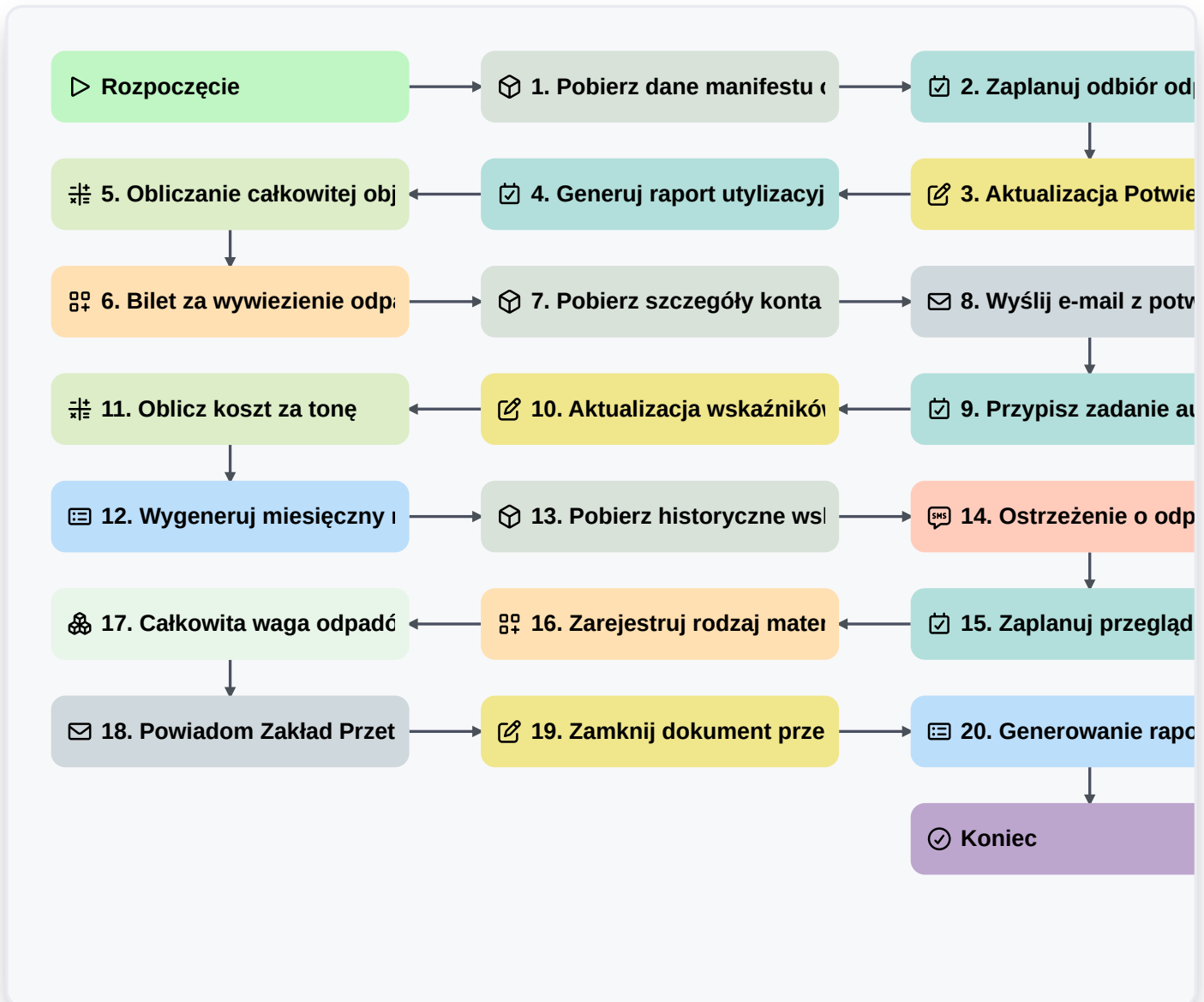


Najlepsze Praktyki Procesu Zarządzania Odpadami: Optymalizuj Swoje Rozwiązania Odpadowe



▷ **Rozpoczęcie**

Rozpoczęcie przepływu pracy/procesu.

1. Pobierz dane manifestu odpadów z miejsca

Uzyskaj wstępne dane o ilości wytworzonych odpadów (np. waga, rodzaj) dla obecnej budowy.

2. Zaplanuj odbiór odpadów

Utwórz przydział zadań dla zespołu zbierającego odpadki na podstawie wygenerowanego obciążenia odpadami.

3. Aktualizacja Potwierdzenia Wywozu Śmieci

Zaktualizuj rejestr odpadów po pomyślnym zakończeniu odbioru przez ekipę.

4. Generuj raport utylizacyjny Zadanie

Utwórz zadanie uzupełniające dla administratora, aby sfinalizował i zarchiwizował raport z utylizacji.

5. Obliczanie całkowitej objętości/wagi odpadów

Oblicz całkowitą masę lub objętość z wielu wpisów zebranych odpadów.

6. Bilet za wywiezienie odpadów drzewnych

Utwórz nowy oficjalny zapis biletu na wywóz śmieci z niezbędnymi danymi.

7. Pobierz szczegóły konta klienta

Pobierz niezbędne informacje o klientach i lokalizacjach placówek dla prawidłowego fakturowania i zgodności.

8. Wyślij e-mail z potwierdzeniem odbioru odpadów

Powiadom klienta/interesariusza mailem z potwierdzeniem usunięcia odpadów i zarejestrowanymi danymi.

9. Przypisz zadanie audytu odpadów

Wyzwól zadanie powtarzające się do okresowych audytów strumienia odpadów i kontroli zgodności.

10. Aktualizacja wskaźników przekierowania odpadów

Aktualizuj kluczowe wskaźniki, takie jak procent recyklingu, korzystając z zagregowanych danych wejściowych.

11. Oblicz koszt za tonę

Oblicz ostateczny koszt bazowy, używając danych o wydobyciu (waga/objętość) i bieżących stawek.

12. Wygeneruj miesięczny raport podsumowujący utylizację odpadów

Automatycznie generuje i zapisuje kompleksowy raport podsumowujący wszystkie działania związane z odpadami za dany okres.

13. Pobierz historyczne wskaźniki utylizacji

Pobierz historyczne dane o opłatach za utylizację i wskaźnikach recyklingu do analizy kosztów.

14. Ostrzeżenie o odpadach nadmiernej masy/niebezpiecznych

Wyślij pilny alert SMS do nadzorca stanowiska, jeśli wykryto próg odpadów niebezpiecznych.

15. Zaplanuj przegląd konserwacji sprzętu

Zaplanuj okresowe przeglądy eksploatacji urządzeń do utylizacji na podstawie wskaźników zużycia.

16. Zarejestruj rodzaj materiału przychodzącego

Zarejestruj konkretny rodzaj materiału odpadów (np. karton, metal, biodegradowalne).

17. Całkowita waga odpadów na dzień

Podsumowanie całkowitej masy przetworzonej ze wszystkich zebranych wpisów do dziennych podsumowań operacyjnych.

18. Powiadom Zakład Przetwórstwa Odpadów o Przybyciu

Wyślij powiadomienie do zakładu utylizacji, gdy ciężarówka dotrze do bramy przyjmującej.

19. Zamknij dokument przesyłania odpadów

Oznacz list przewozowy odpadów jako „Zakończony” po ostatecznym potwierdzeniu utylizacji.

20. Generowanie raportów zgodności i dokumentacji

Generowanie niezbędnych raportów dla organów regulacyjnych, potwierdzających właściwe postępowanie z odpadami.

Koniec

Koniec przepływu pracy/procesu.