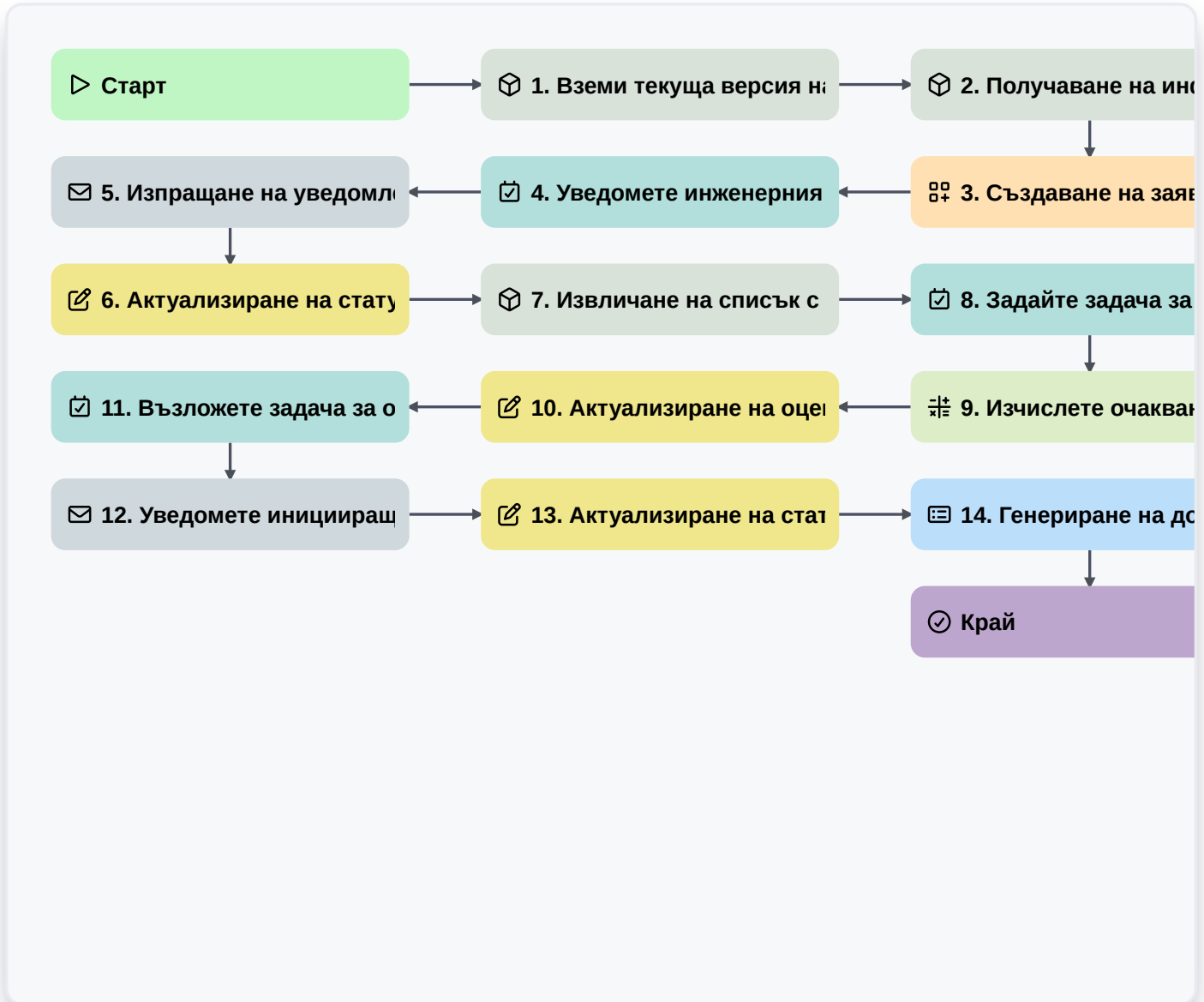


Процес За Одобряване На Списък С Материали (BOM)



▶ Старт

Начало на работния поток/процеса.

📦 1. Вземи текуща версия на BOM

Вземете последната версия на списъка с материали от модела на данни за списъка с материали.

📦 2. Получаване на информация за заявителя

Извлечете данните на потребителя, поискал промяна в BOM.

🔧 3. Създаване на заявка за промяна

Създайте нов запис в модела на данни за заявки за промени, за да документирате заявката.

📋 4. Уведомете инженерния екип.

Създайте задача, възложена на инженерния екип, да прегледа искането за промяна в списъка с материали (BOM).

✉ **5. Изпращане на уведомление за промяна в BOM**

Изпратете имейл уведомление до заявителя и съответните заинтересовани страни относно новото искане за промяна в структурата на продукта (BOM).

✍ **6. Актуализиране на статуса на заявка за промяна**

Актуализирайте статуса на записа за искане за промяна (напр. 'В процес на преглед').

📦 **7. Извличане на списък с засегнати части**

Извлечете списък с частите, засегнати от предложената промяна в списъка с артикули.

☑ **8. Задайте задача за преглед на Отдел „Качество“.**

Създайте задача за екипа по качество да прегледа влиянието на промяната.

⚖ **9. Изчислете очакваното въздействие върху разходите**

Изчислете приблизителното въздействие на промяната в списъка с материали (BOM) въз основа на разходите за материали и труда.

✍ **10. Актуализиране на оценка на разходите за списък с материали**

Актуализирайте модела на данни за BOM с изчислена оценка на разходите.

☑ **11. Възложете задача за одобрение на ръководството.**

Създайте задача за ръководството да прегледа и одобри промяната в списъка с материали.

✉ **12. Уведомете инициация за статуса на одобрението.**

Изпратете имейл на заявителя с окончателното решение за одобряване или отхвърляне.

✍ **13. Актуализиране на статуса на ОП към Одобрено/Отхвърлено**

Актуализирайте полето със статуса на модела на BOM данните.

📄 **14. Генериране на доклад за промени в списъка с материали**

Създайте доклад, обобщаващ заявката за промяна в списъка с материали (BOM), одобренията и причините (ако е отхвърлена).

☑ **Край**

Край на работния поток/процеса.