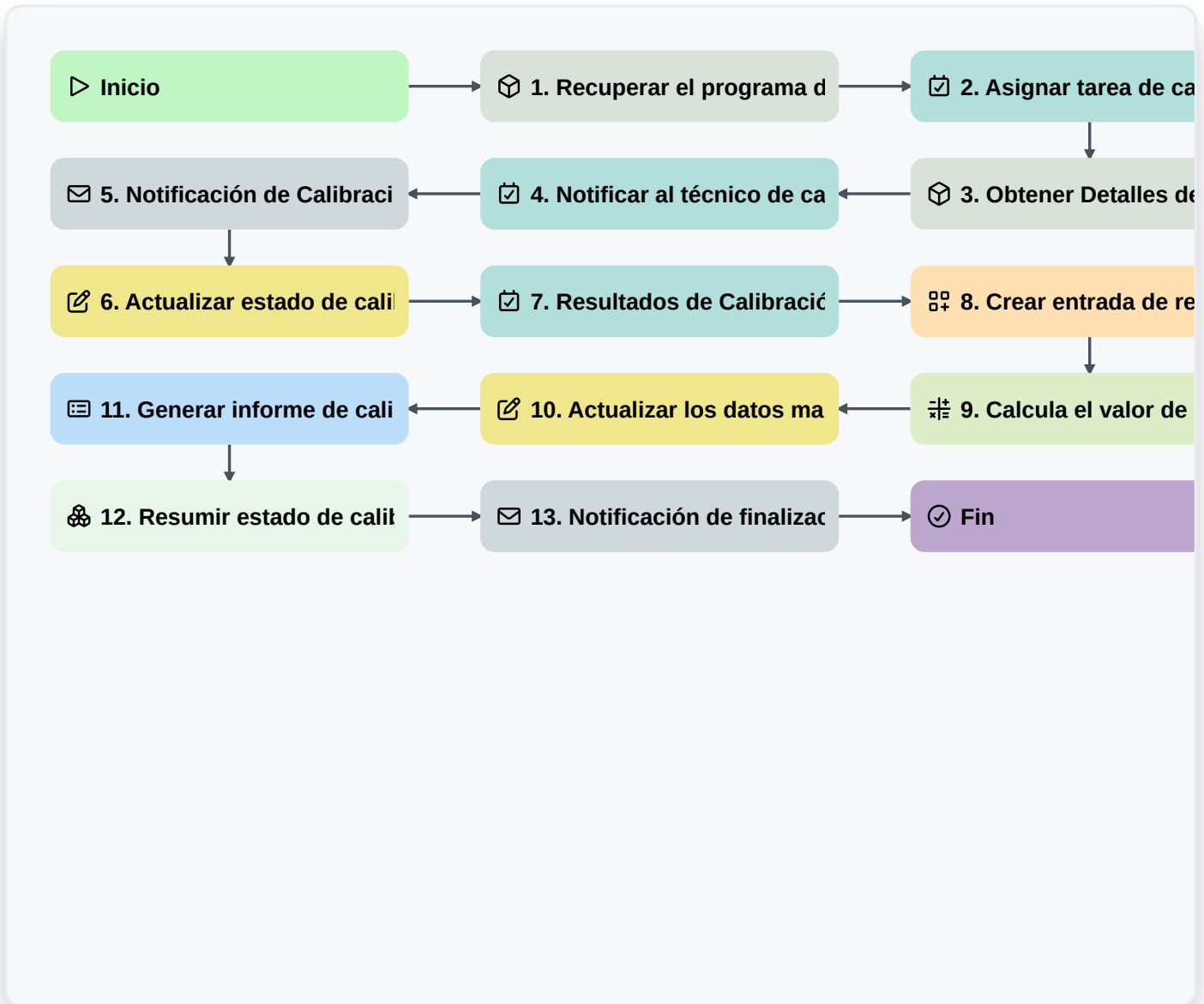


Flujo De Trabajo Para La Gestión De La Calibración De Equipos De Fabricación



▶ **Inicio**

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

📦 **1. Recuperar el programa de calibración de equipos**

Obtener las próximas tareas de calibración del modelo de datos del Programa de Calibración de Equipos.

✅ **2. Asignar tarea de calibración**

Crear una tarea asignada al técnico adecuado en función del tipo de equipo y su disponibilidad.

📦 **3. Obtener Detalles del Equipo**

Recupere los detalles relevantes del equipo (modelo, número de serie, fecha de última calibración) del Maestro de Datos de Equipos.

✅ **4. Notificar al técnico de calibración.**

Crea una tarea para enviar una notificación al técnico asignado.

📧 **5. Notificación de Calibración**

Envía un correo electrónico al técnico con los detalles de la tarea de calibración.

6. Actualizar estado de calibración

Actualizar el estado del registro de calibración (p. ej., 'Programado', 'En curso', 'Completado').

7. Resultados de Calibración del Registro

Cree una tarea para que el técnico registre los resultados de la calibración.

8. Crear entrada de resultado de calibración

Cree una entrada en el modelo de datos de Resultados de Calibración para almacenar los resultados.

9. Calcula el valor de la deriva.

Calcula el valor de deriva basándose en las lecturas iniciales y calibradas.

10. Actualizar los datos maestros de los equipos.

Actualizar los datos maestros de los equipos con la nueva fecha de calibración y los resultados.

11. Generar informe de calibración

Elaborar un informe que resuma los resultados de la calibración para los registros de auditoría.

12. Resumir estado de calibración.

Agrupar las entradas de calibración para mostrar el número de calibraciones pendientes, en curso y completadas.

13. Notificación de finalización de calibración

Enviar un correo electrónico al interesado correspondiente una vez finalizada la calibración.

Fin

Fin del flujo de trabajo/proceso.