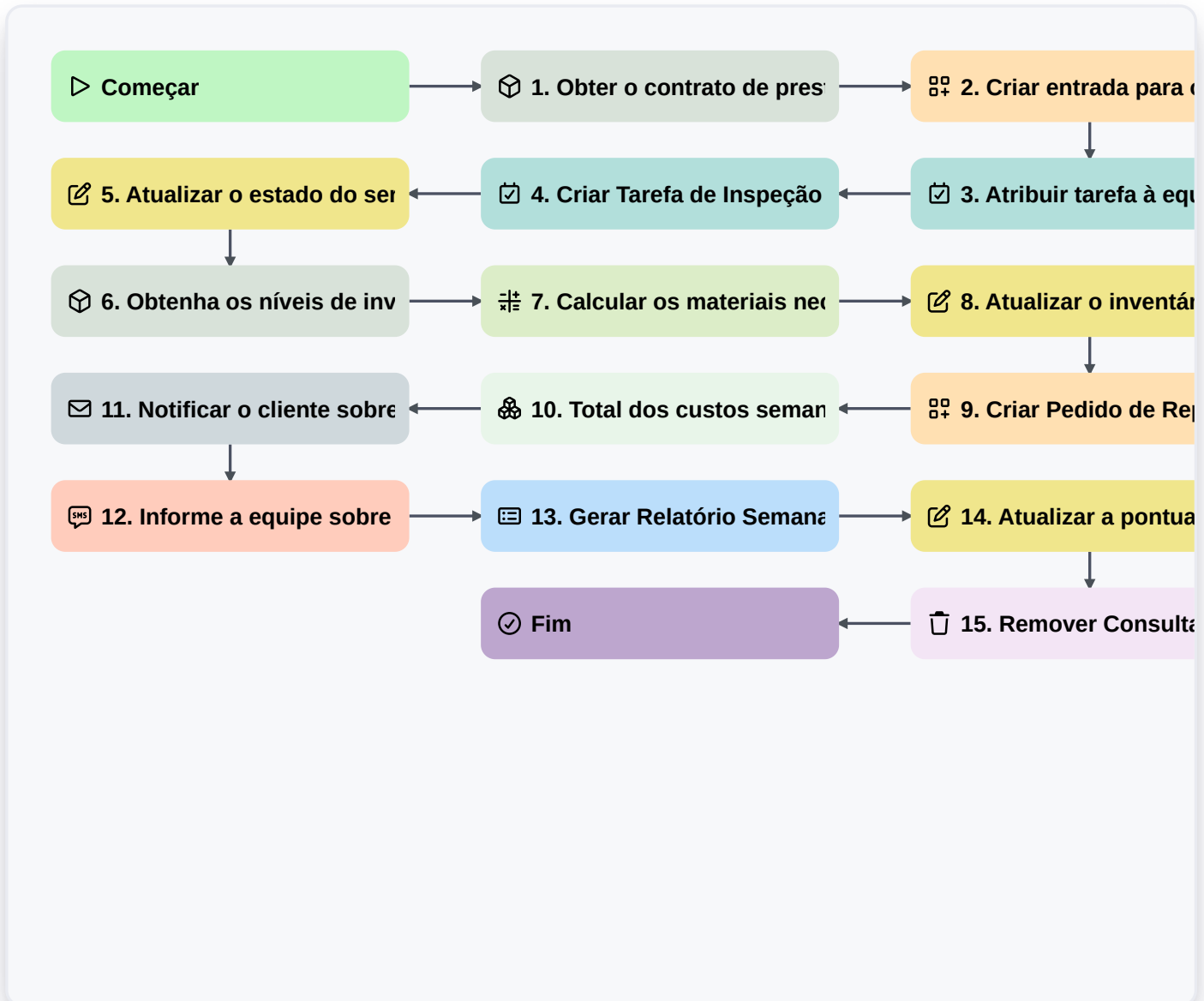


Fluxo De Trabalho Para Serviços De Limpeza E Conservação.



▷ **Começar**

Início do fluxo de trabalho/processo.

 **1. Obter o contrato de prestação de serviços ao cliente.**

Obtenha o contrato de prestação de serviços específico e a frequência das limpezas para o cliente.

 **2. Criar entrada para o cronograma de limpeza**

Crie uma nova entrada de serviço agendada no modelo de dados do Plano Mestre.

 **3. Atribuir tarefa à equipe de limpeza.**

Crie uma tarefa para a equipa de limpeza designada, para que realize o serviço de limpeza.

 **4. Criar Tarefa de Inspeção de Qualidade**

Crie uma tarefa de acompanhamento para que o supervisor inspecione o trabalho após a limpeza.

 **5. Atualizar o estado do serviço**

Atualize o estado do registo do serviço de limpeza de «Agendado» para «Em curso» ou «Concluído».

6. Obtenha os níveis de inventário.

Verifique os níveis atuais de stock de materiais de limpeza (detergentes, panos, etc.).

7. Calcular os materiais necessários.

Calcule a quantidade de solução de limpeza necessária com base na área total do local do cliente.

8. Atualizar o inventário de produtos em estoque.

Retire do modelo de dados de inventário os materiais de limpeza que foram utilizados.

9. Criar Pedido de Reposição de Estoque

Crie uma nova entrada no modelo de dados de Compras caso o stock fique abaixo de um determinado limite.

10. Total dos custos semanais de limpeza

Some os custos de todas as tarefas de limpeza concluídas esta semana para calcular o total dos gastos operacionais.

11. Notificar o cliente sobre a conclusão.

Envie um e-mail automático ao cliente para confirmar que o serviço de limpeza foi concluído.

12. Informe a equipe sobre a alteração do horário.

Envie uma mensagem SMS para a equipa de limpeza caso o horário do serviço seja alterado ou atualizado.

13. Gerar Relatório Semanal de Serviços

Gere um relatório que resuma todas as tarefas concluídas, os incidentes e o feedback dos clientes durante a semana.

14. Atualizar a pontuação de satisfação do cliente.

Atualize a classificação do nível de satisfação do cliente no modelo de dados do Perfil do Cliente com base nos resultados da inspeção.

15. Remover Consulta Cancelada

Remova a entrada do serviço da programação ativa se o cliente cancelar.

Fim

Fim do fluxo de trabalho/processo.