

Flujo De Trabajo De Inspección De Sala Limpia: Gestión De Cumplimiento De HVAC Y BPA



▶ Inicio

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

📝 1. Generar lista de verificación diaria de preinspección

Crear tareas para los inspectores asignados para todas las revisiones diarias requeridas antes de ingresar al área de sala limpia.

📦 2. Recuperar datos de última inspección

Recuperar los resultados de inspecciones anteriores, el equipo asociado y las desviaciones para comparar.

📦 3. Obtener lecturas ambientales actuales

Extraer datos en tiempo real de parámetros requeridos como presión diferencial, temperatura y humedad de sensores HVAC.

📝 4. Hallazgos de Inspección de Registros

Actualice el registro de inspección con los hallazgos, observaciones y estado de finalización de cada elemento de la lista de verificación.

⚙️ **5. Calcular Puntuación de Desviación**

Ejecutar una fórmula para calcular una puntuación de gravedad o riesgo basada en múltiples comprobaciones fallidas.

📌 **6. Asignar tareas de acción correctiva**

Generar automáticamente tareas de seguimiento para acciones correctivas inmediatas requeridas durante la inspección.

🔒 **7. Verificar el estado de formación del personal**

Verifique los permisos del usuario y los últimos registros de capacitación con respecto a los roles requeridos para el acceso a la sala limpia.

📄 **8. Generar informe de inspección diario**

Compile todos los datos de inspección, acciones correctivas y lecturas ambientales en un informe final y auditable.

✉️ **9. Notificar al Supervisor sobre los Problemas**

Enviar alertas de correo electrónico automatizadas al supervisor al identificar no conformidades críticas.

✅ **Fin**

Fin del flujo de trabajo/proceso.