

# Flux De Travail D'inspection Des Salles Blanches : Gestion De La Conformité CVC Et BPF



## ▶ Début

Début du flux de travail/processus.

## 📅 1. Générer la liste de contrôle quotidienne avant inspection

Créer des tâches pour les inspecteurs assignés pour tous les contrôles quotidiens requis avant d'entrer dans la zone de salle blanche.

## 📦 2. Récupérer les données de dernière inspection

Récupérer les résultats d'inspection précédents, l'équipement associé et les écarts à des fins de comparaison.

## 📦 3. Obtenir les relevés environnementaux actuels

Récupérer en temps réel les données des paramètres requis tels que la pression différentielle, la température et l'humidité à partir de capteurs CVC.

#### **4. Constatations d'inspection du dossier**

Mettre à jour le registre d'inspection avec les constatations, observations et le statut d'achèvement pour chaque élément de la liste de contrôle.

#### **5. Calculer le score d'écart**

Exécuter une formule pour calculer un score de gravité ou de risque basé sur de multiples contrôles défailants.

#### **6. Attribuer des tâches d'actions correctives**

Générer automatiquement des tâches de suivi pour les actions correctives immédiates requises pendant l'inspection.

#### **7. Vérifier le statut de formation du personnel**

Vérifier les autorisations de l'utilisateur et les derniers dossiers de formation par rapport aux rôles requis pour l'accès à la salle blanche.

#### **8. Générer un rapport d'inspection quotidien**

Compiler toutes les données d'inspection, les actions correctives et les relevés environnementaux dans un rapport final et auditable.

#### **9. Notifier le superviseur des problèmes**

Envoyer des alertes e-mail automatiques au superviseur lors de l'identification de non-conformités critiques.

#### **Fin**

Fin du flux de travail/processus.