

Arbeitsablauf Zur Kommerziellen HLK-Inspektion: Digitales Management Für Gebäudewartung



▷ Start

Start des Workflows/Prozesses.

1. Initiale Inspektionsaufgabe zuweisen

Automatische Zuweisung der anfänglichen HLK-Inspektionsaufgabe an den zuständigen Techniker/Inspektor.

2. Gebäudeanlagen-Daten abrufen

Holen Sie sich Details für bestimmte HLK-Einheiten (z. B. Geräte-ID, Standort, Typ) aus dem Asset Register Datenmodell.

3. Inspektionsverlauf abrufen

Vorherige Inspektionsaufzeichnungen und historische Wartungsdaten zum Vergleich abrufen.

4. Inspektions-Checkliste erstellen

Generieren Sie eine spezifische, dynamische Inspektionscheckliste basierend auf dem Typ der HLK-Anlage und der Inspektionshäufigkeit.

5. Messwerte protokollieren

Lassen Sie den Techniker die Live-Datenwerte (z. B. Temperatur, PSI, Betriebsstunden) in die Kontrollprüf-Einträge eintragen.

6. Leistungsabweichung berechnen

Führen Sie eine Formel aus, um aktuelle Messwerte mit etablierten Basiswerten zu vergleichen (z. B. Δ Temperatur = Aktuell - Normal).

7. Defizitbericht erstellen Aufgabe

Erstellen Sie automatisch eine Nachverfolgungsaufgabe, wenn während der Inspektion kritische Fehlerkriterien erfüllt werden.

8. Feststellungen/Mängel des Dokuments

Erstellen Sie einen neuen Eintrag, der alle festgestellten Mängel, erforderlichen Reparaturen oder Beobachtungen detailliert.

9. Status des Asset-Service aktualisieren

Aktualisieren Sie den Hauptvermögenswert mit dem Fertigstellungsdatum, dem nächsten Serviceintervall und dem allgemeinen Inspektionsabnahmestatus.

10. Wartungsleiter über Fertigstellung informieren

Senden Sie eine E-Mail-Benachrichtigung an den Manager nach erfolgreichem Abschluss des Inspektions-Workflows.

11. Techniker Bestätigungs-SMS senden

Senden Sie dem Techniker nach erfolgreicher Einreichung des Prüfberichts eine SMS-Bestätigung.

12. Umfassenden Inspektionsbericht erstellen

Fassen Sie alle gesammelten Daten, berechneten Metriken und Ergebnisse in einem finalen, teilbaren PDF-Bericht zusammen.

Ende

Ende des Arbeitsablaufs/Prozesses.