

Напълно Ръководство За Работни Потоци За Приемане И Включване На Зубни Пациенти



▶ Старт

Начало на работния поток/процеса.

📦 1. Съберете контактна информация на пациента

Съберете първоначалните данни на пациента (Име, Телефон, Имейл) от Полето за приемане.

📦 2. Извличане на подробности на застрахователна полица

Изтеглете наличната застрахователна информация, като използвате Идентификационен номер на пациента за верификация.

📦 3. Проверете Форми за Нови Пациенти

Изтеглете и прегледайте предоставените съгласителни форми и здравни въпросници.

📅 4. Наџте график първоначална консултация Задача

Създайте задача за персонала на рецепцията да насрочи първата консултация.

📧 5. Изпращане на приветствено имейл известие (Задача)

Създайте задача за изпращане на автоматичното имейл „Добро до нашата практика“.

6. Изпращане на поздравително имейл до пациента

Изпратете автоматично имейл на новия пациент, потвърждаващ договорената му консултация и предоставящ предварителни указания за грижа.

7. Изпращане на SMS потвърждение за насрочение

Изпратете SMS напомняне на пациента 24 часа преди първата посещение.

8. Създаване на нов запис на пациент

Създайте запис на главния профил на пациента в ЕКР/Модел на данни.

9. Актуализирайте статуса на верификация на застраховката

Актуализирайте медицинската карта с резултатите от проверката на осигурителната покритие.

10. Генериране на предварителни бележки за графика

Създайте запис в таблица, обобщаващ данните от първоначалния скрининг.

11. Изчислете приблизителна извадка

Изчислете прогнозната част от плащането/изваждане на пари въз основа на събраните данните за застраховка и кодовете на процедурите.

12. Генериране на доклад за обобщение на нови пациенти

Съставете основните данни (Резюме на приема, Застраховка, Бележки от първо посещение) в един доклад преди посещение за лекуващия дент.

Край

Край на работния поток/процеса.