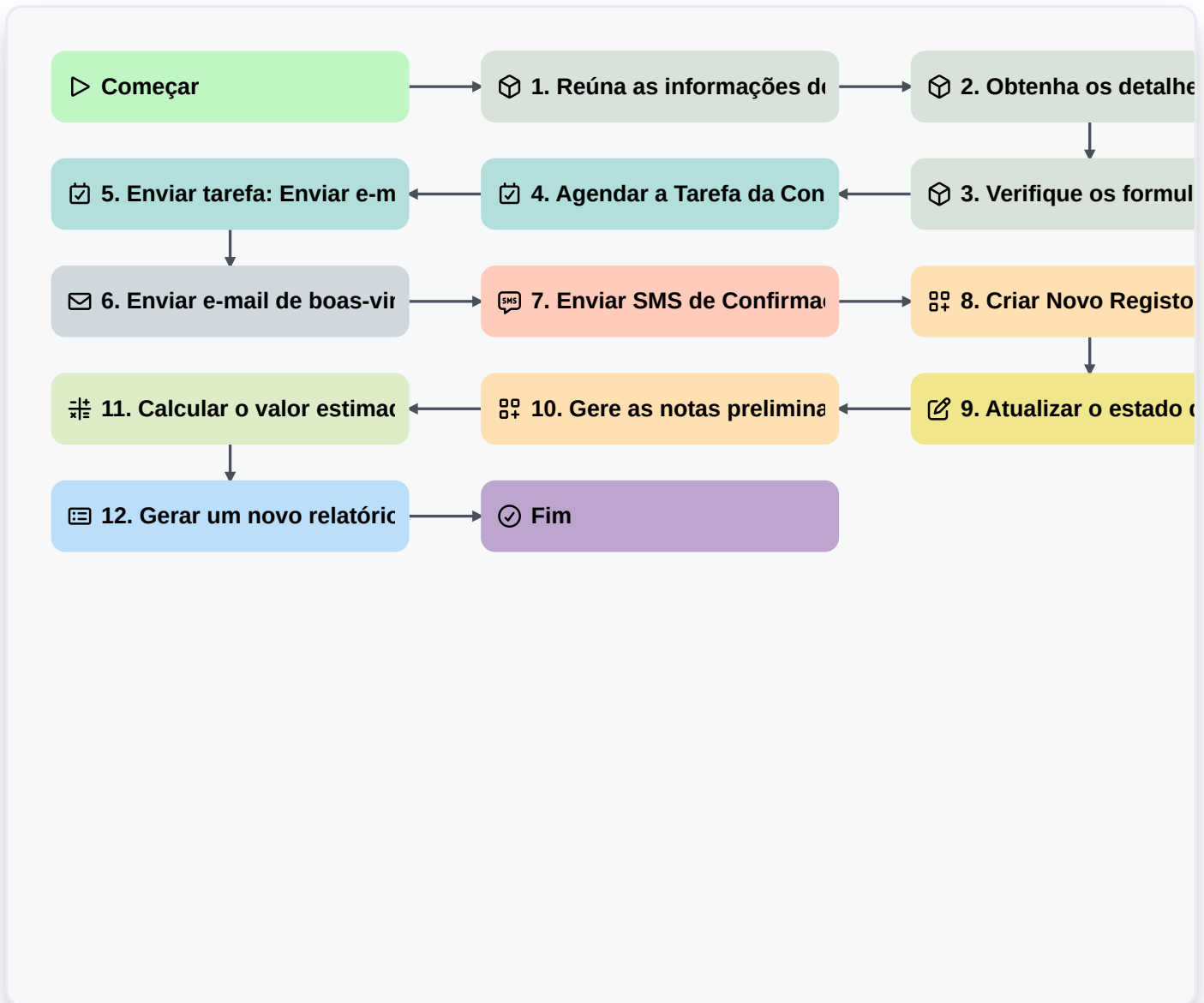


Guia Completo Para O Processo De Registo E Integração De Novos Pacientes Na Clínica Dentária



▶ Começar

Início do fluxo de trabalho/processo.

1. Reúna as informações de contacto do paciente.

Recolha os dados iniciais do paciente (nome, telefone, e-mail) no formulário de admissão.

2. Obtenha os detalhes da sua apólice de seguro.

Obtenha as informações de seguro existentes usando o ID do paciente para fins de verificação.

3. Verifique os formulários para novos pacientes.

Recupere e analise os formulários de consentimento e os questionários de saúde que foram submetidos.

4. Agendar a Tarefa da Consulta Inicial

Crie uma tarefa para que os funcionários da recepção agendem o primeiro horário.

📌 **5. Enviar tarefa: Enviar e-mail de boas-vindas**

Crie uma tarefa para enviar o e-mail automático de boas-vindas intitulado «Bem-vindo(a) à nossa clínica/consultório».

✉ **6. Enviar e-mail de boas-vindas ao paciente.**

Envie um e-mail automático ao novo paciente para confirmar a consulta agendada e fornecer orientações preliminares sobre os cuidados a serem dispensados.

📱 **7. Enviar SMS de Confirmação do Agendamento**

Envie uma mensagem SMS de lembrete ao paciente 24 horas antes da primeira consulta.

🗃 **8. Criar Novo Registo de Paciente**

Crie a entrada principal do arquivo do paciente no sistema de registro eletrônico de saúde/modelo de dados.

✍ **9. Atualizar o estado da verificação do seguro.**

Atualize o registro do paciente com os resultados da verificação da elegibilidade para o seguro.

🗃 **10. Gere as notas preliminares do gráfico.**

Crie uma entrada inicial no gráfico que resuma os dados da triagem inicial.

🔢 **11. Calcular o valor estimado da franquia.**

Calcule o valor estimado da franquia/copagamento com base nos dados de seguro e nos códigos de procedimento recolhidos.

📄 **12. Gerar um novo relatório resumido do paciente.**

Reúna os principais dados (resumo do histórico do paciente, informações sobre o seguro de saúde, anotações da primeira consulta) num único relatório, a ser consultado antes da consulta pelo dentista responsável pelo tratamento.

🏁 **Fim**

Fim do fluxo de trabalho/processo.