

Комплексен Работен Процес За Управление На Отпадъците: Оптимизиране На Процесите На Вашата Работна OS Платформа



▷ Старт

Начало на работния поток/процеса.

📦 1. Изтеглете данни за графика на събиране на отпадъци

Получете списъка с насрочени извадки от отпадъци за предоставената обзона или диапазон от дати.

✅ 2. Генериране на задача за посещение на обекта

Създайте задача, назначена на член на екипа на място за събирането на боклук за днес.

✍️ 3. Актуализиране на състоянието на услугите на сайта

Обновете статуса на локация за обслужване (например, Извършено, Пренасрочено) след завършване на услугата.

📋 4. Записване на нов инцидент/наблюдение с отпадъци

Създайте нов запис, за да регистрирате неочаквани проблеми, безопасностни опасения или аномално натрупване на отпадъци.

✉ **5. Уведомийте ръководителя за завършване на услугата**

Автоматично изпращайте e-mail на ръководителя с обобщаващ доклад при завършване на задачата.

📧 **6. Изпратете спешно предупреждение за услуга**

Изпратете СМС известие на диспетчера за спешни нужди (напр. препълване, недостъпно място).

📊 **7. Изчислете предварителната цена на изхвърляне**

Изчислете прогнозната цена за утилизация въз основа на въведените тегла и текущите тарифи (напр. Тегло * Цена на тон).

🔗 **8. Агрегирани ежедневни показатели за вземане**

Общо тегло на събраните отпадъци, брой измамки и изчислете средното време на обслужване за ежедневно докладване.

📄 **9. Генериране на доклад за ежедневната ефективност на обслужването**

Съставете обобщителен доклад, описващ всички завършени задачи, метрики и регистрирани инциденти за преглед в края на работния ден.

📁 **10. Изтегляне на подробности за сайта на клиента**

Вземете необходимата информация за обекта (адрес, контакти, специфични потоци от отпадъци) за местоположението на услугата.

📅 **11. Назначете задача за проверка на място**

Запланирайте периодично или еднократно задание за превантивно инспектиране на обекта.

✍️ **12. Запишете обема и типа на материала**

Актуализирайте данните в манифеста с реално събраните теглови и сортирани видове материали.

📊 **13. Определете следващата дата за обслужване**

Изчислете оптималната следваща дата за обслужване въз основа на историческата честота на събиране и текущите нива на отпадъци.

✉ **14. Изпратете ежемеселен доклад за представянето на клиентите**

Автоматично имейл до клиенти с данни за употреба, спестявания и история на обслужване.

📧 **15. Потвърдете насрочението за услуга**

Изпратете автоматично SMS потвърждение на контактния адрес на клиента при резервиране на работа.

🏁 **Край**

Край на работния поток/процеса.