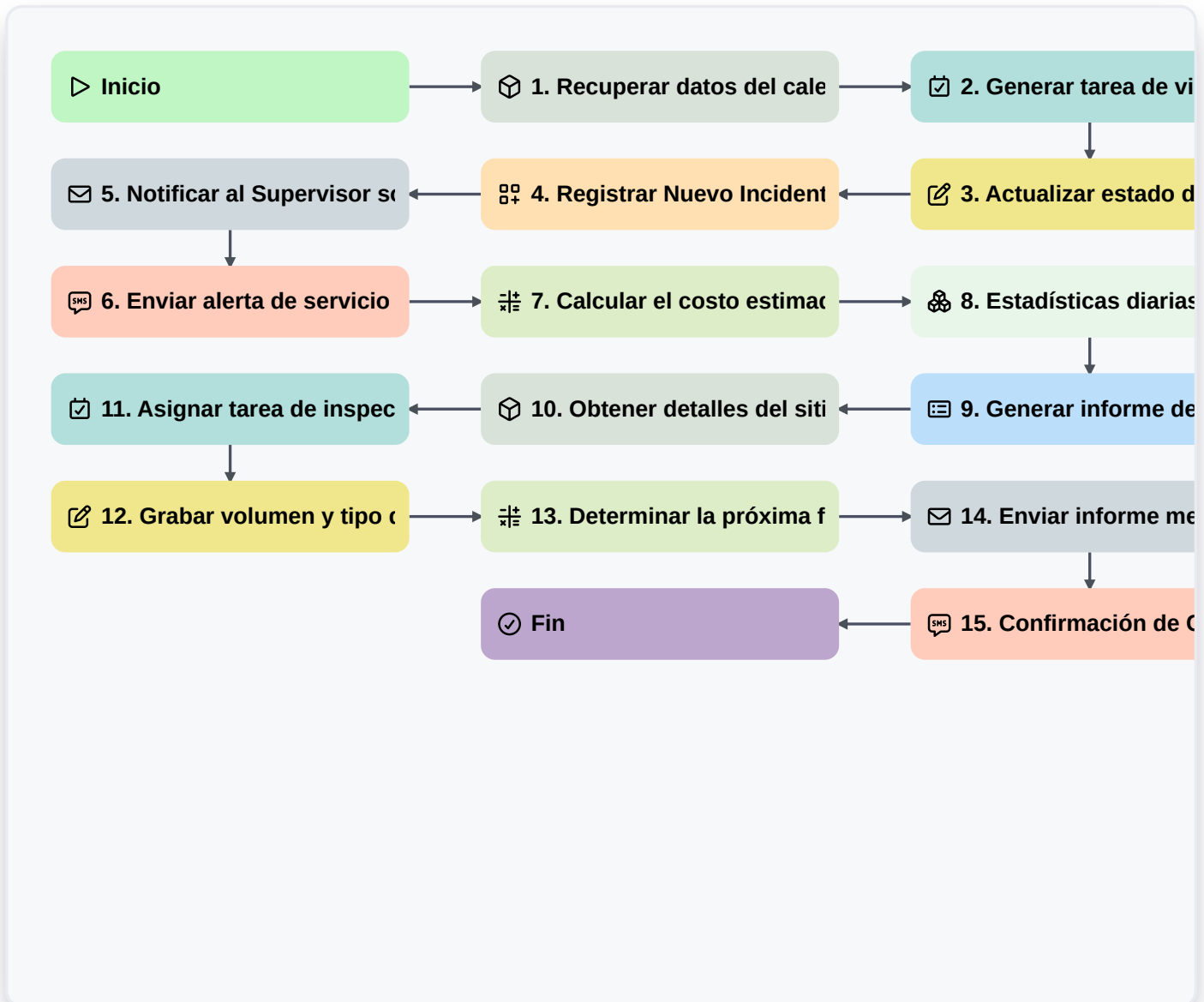


Flujo De Trabajo Integral De Gestión De Residuos: Optimización De Procesos En Su Plataforma De Sistema Operativo De Trabajo



▷ Inicio

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

📅 1. Recuperar datos del calendario de recogida de residuos

Obtenga la lista de recogidas de residuos programadas para la zona de servicio o el rango de fechas especificados.

✅ 2. Generar tarea de visita de servicio

Crear una tarea asignada al miembro del equipo de campo para la recolección de basura del día.

✍️ 3. Actualizar estado del servicio del sitio

Actualizar el estado de una ubicación de servicio (por ejemplo, Completado, Reprogramado) después de completar el servicio.

📋 4. Registrar Nuevo Incidente/Observación de Residuos

Crear una nueva entrada para registrar problemas inesperados, preocupaciones de seguridad o acumulación anormal de residuos.

5. Notificar al Supervisor sobre la finalización del servicio

Enviar automáticamente por correo electrónico al supervisor un informe resumen al completar la tarea.

6. Enviar alerta de servicio urgente

Envíe una notificación por SMS al despachador para necesidades urgentes (por ejemplo, desbordamiento, sitio inaccesible).

7. Calcular el costo estimado de eliminación

Calcule el costo de disposición proyectado basándose en los pesos introducidos y las tarifas actuales (ejemplo: Peso * Tarifa por Tonelada).

8. Estadísticas diarias agregadas de recogida

Peso total de residuos recolectados, contar recolecciones y calcular el tiempo promedio de servicio para informes diarios.

9. Generar informe de rendimiento del servicio diario

Compile un informe resumen detallando todas las tareas completadas, métricas e incidentes registrados para la revisión de fin de jornada.

10. Obtener detalles del sitio del cliente

Recuperar la información necesaria del sitio (dirección, contactos, flujos de residuos específicos) para la ubicación del servicio.

11. Asignar tarea de inspección de sitio

Programa una tarea recurrente o única para la inspección preventiva del sitio.

12. Grabar volumen y tipo de material

Actualizar los datos del manifiesto con los pesos reales recolectados y los tipos de materiales clasificados.

13. Determinar la próxima fecha de servicio programado

Calcule la fecha de servicio óptima siguiente basándose en la frecuencia histórica de recolección y los niveles de residuos actuales.

14. Enviar informe mensual de rendimiento del cliente

Correo electrónico automatizado para clientes con datos de uso, ahorro e historial de servicio.

15. Confirmación de Cita de Servicio

Enviar confirmación automática por SMS al contacto del cliente tras reservar el trabajo.

Fin

Fin del flujo de trabajo/proceso.