

Kompleksowy Przepływ Pracy Zarządzania Odpadami: Optymalizacja Procesów Na Twojej Platformie Work OS



▷ **Rozpoczęcie**

Rozpoczęcie przepływu pracy/procesu.

1. Pobierz dane dotyczące harmonogramu odbioru odpadów

Uzyskaj listę zaplanowanych odbiorów odpadów dla podanego obszaru usług lub zakresu dat.

2. Generuj zadanie wizyty serwisowej

Utwórz zadanie dla przydzielonego członka zespołu terenowego na dzisiejszy zbiór odpadów.

3. Aktualizuj status usług na stronie

Zaktualizuj status lokalizacji usługowej (np. Ukończono, Przełożono) po zakończeniu usługi.

4. Zarejestruj nowy incydent/obserwację odpadów

Utwórz nowy wpis w celu rejestrowania nieoczekiwanych problemów, obaw dotyczących bezpieczeństwa lub nietypowego gromadzenia odpadów.

✉ 5. Powiadom Przełożonego o Zakończeniu Usług

Automatycznie wyślij raport podsumowujący do przełożonego po zakończeniu zadania.

📱 6. Wyślij pilny alert serwisowy

Wyślij powiadomienie SMS do dyspozytora w przypadku pilnych potrzeb (np. przepełnienie, nieosiągalna lokalizacja).

⚖️ 7. Oblicz szacowany koszt utylizacji

Oblicz szacowany koszt utylizacji na podstawie wpisów wagowych i aktualnych stawek (np. Waga * Cena za Tonę).

🗑️ 8. Agregacja Dziennych Wskaźników Zbierania

Suma całkowita waga zebranych odpadów, liczba odbiorów i obliczenie średniego czasu obsługi do dziennego raportowania.

📄 9. Wygeneruj dzienny raport wydajności usługi

Sporządź raport podsumowujący wszystkie ukończone zadania, wskaźniki oraz wszelkie zarejestrowane incydenty do przeglądu pod koniec dnia.

📦 10. Pobierz szczegóły strony klienta

Pobierz niezbędne informacje o miejscu (adres, kontakty, specyficzne strumienie odpadów) dla lokalizacji usługowej.

📅 11. Przypisywanie zadania inspekcji terenu

Zaplanuj powtarzające się lub jednorazowe zadanie inspekcji zapobiegawczej obiektu.

📝 12. Zapisz wolumen i typ materiału

Zaktualizuj dane manifestu rzeczywistymi wagami oraz sortowanymi typami materiałów.

⚖️ 13. Określ najbliższą datę wymiany usługi

Oblicz optymalną datę kolejnego przeglądu na podstawie historycznej częstotliwości odbioru i obecnego poziomu odpadów.

✉ 14. Wyślij miesięczny raport z wyników dla klienta

Automatyczny e-mail dla klientów z danymi dotyczącymi zużycia, oszczędności i historią usług.

📱 15. Potwierdzenie wizyty

Wyślij automatyczne SMS-potwierdzenie do kontaktu klienta po zarezerwowaniu usługi.

✅ Koniec

Koniec przepływu pracy/procesu.