

Bauinspektions-Workflow: Digitale Feldprüfungen Und Fortschrittsverfolgung



▷ Start

Start des Workflows/Prozesses.

1. Inspektionsaufgabe starten

Erstellen Sie eine neue Inspektionsaufgabe und weisen Sie diese dem zuständigen Standortteam oder Inspektor zu.

2. Projektumfang abrufen und Checklisten prüfen

Holen Sie die erforderlichen Projektdaten, Checklisten und Detailinformationen zum Umfang aus dem zentralen Datenmodell.

3. Geräte-/Materialbestandsdaten abrufen

Ziehen Sie aktuelle Anlagenlisten, Seriennummern oder Materialspezifikationen, die zur Überprüfung der Inspektion erforderlich sind.

4. Protokoll der Inspektion/Feststellungen

Inspektoren können detaillierte, mit Zeitstempel versehene Einträge für Beobachtungen, Mängel oder erfolgreiche Prüfungen erstellen.

5. Aufgabenstatus aktualisieren

Ändern Sie den Status des Inspektionsauftrags (z. B. Ausstehend -> In Arbeit -> Abgeschlossen).

6. Mangelzählung berechnen

Fassen Sie alle erfassten Mängelbucheinträge zusammen, um eine Gesamtanzahl für den Abschlussbericht zu erhalten.

7. Berechnung von Flächen-/Volumenmaßen

Führen Sie Formeln aus, um erforderliche Maße oder Volumina auf Basis erfasster Messungen zu berechnen (z. B. insgesamt inspizierte Linearfuß).

8. Projektmanager über Fertigstellung informieren

Senden Sie automatisch nach Einreichung des Abschlussinspektionsberichts eine E-Mail an den Projektmanager.

9. Alarm: Aufsichtsperson bei kritischem Ausfall

Senden Sie sofortige SMS-Benachrichtigungen an den Bauleiter, wenn ein kritisches, sicherheitsrelevantes Defekt protokolliert wird.

10. Endabnahmeprotokoll erstellen

Fassen Sie alle gesammelten Daten, Ergebnisse, Berechnungen und Fotos in einem standardisierten, freigegebenen Bericht zusammen.

Ende

Ende des Arbeitsablaufs/Prozesses.