

Flujo De Trabajo De Inspección De Construcción: Auditorías Digitales En Campo Y Seguimiento Del Progreso



▷ Inicio

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

☑ 1. Iniciar tarea de inspección

Crear una nueva tarea de inspección asignada al equipo de sitio o inspector pertinente.

📦 2. Recuperar alcance del proyecto y listas de verificación

Obtenga los datos de proyecto, listas de verificación y detalles del alcance necesarios del modelo de datos central.

📦 3. Obtener datos de inventario de equipos/materiales

Obtenga las listas de activos actuales, números de serie o especificaciones de materiales necesarios para la verificación de inspección.

📋 4. Hallazgos/Observaciones de Inspección de Expedientes

Permitir a los inspectores crear entradas detalladas y con marca de tiempo para observaciones, defectos o comprobaciones exitosas.

5. Actualizar estado de la tarea

Cambiar el estado de la tarea de inspección (ej. Pendiente -> En curso -> Completado).

6. Calcular el Recuento de Deficiencias

Agrupar todos los registros de deficiencias para proporcionar un conteo total para el informe final.

7. Calcular mediciones de área/volumen

Ejecutar fórmulas para calcular dimensiones o volúmenes requeridos basándose en mediciones registradas (ej., pies lineales totales inspeccionados).

8. Notificar al Gerente de Proyecto de la Finalización

Enviar automáticamente un correo electrónico al Gerente de Proyecto al presentar el informe de inspección final.

9. Alertar al Supervisor de Fallo Crítico

Enviar alertas SMS inmediatas al Supervisor del Sitio si se registra un defecto crítico relacionado con la seguridad.

10. Generar informe de inspección final

Compile todos los datos, hallazgos, cálculos y fotos recopilados en un informe estandarizado y aprobado.

Fin

Fin del flujo de trabajo/proceso.