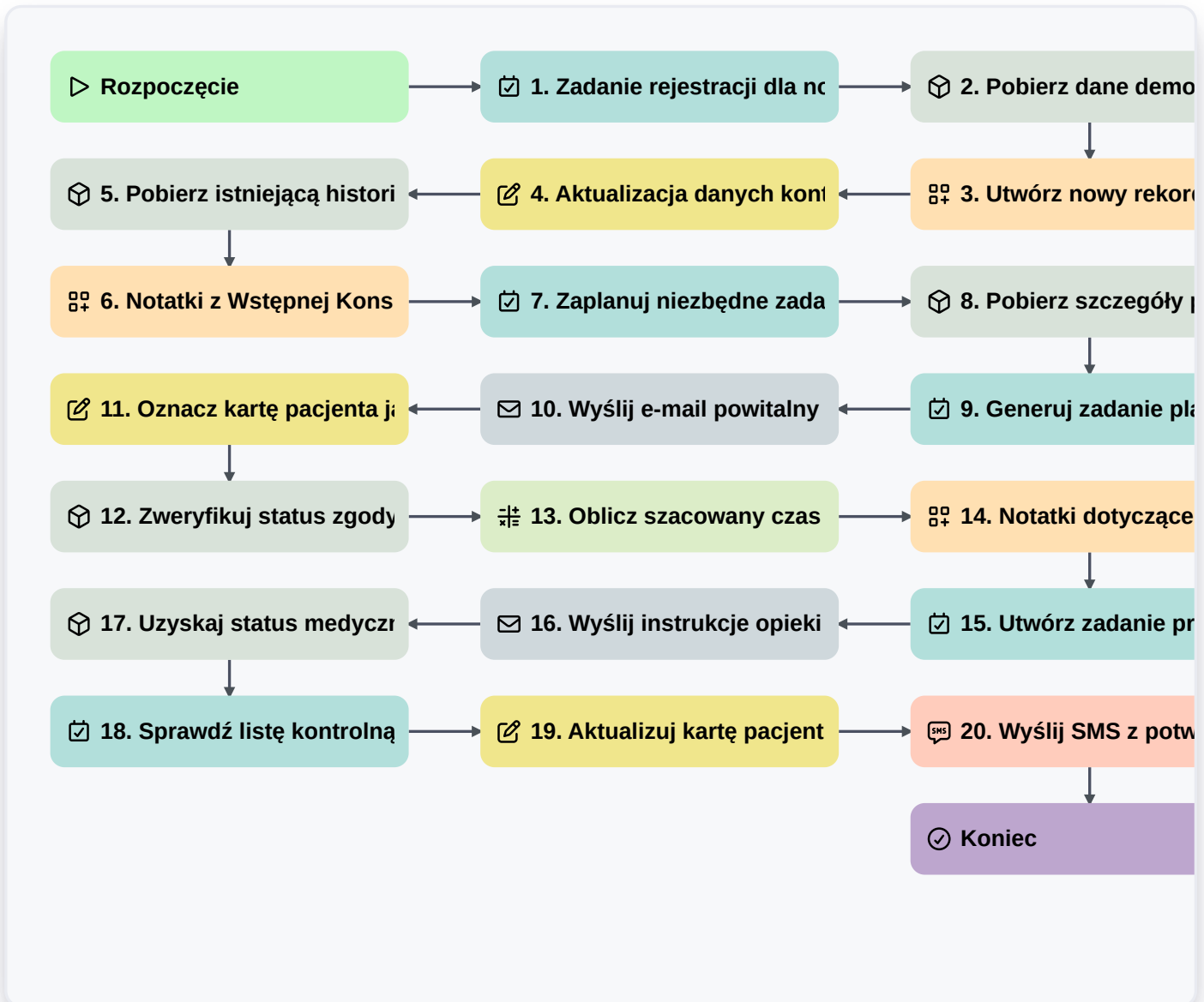


# Przechowywanie Danych Stomatologicznych: Przewodnik Po Dokładnym Prowadzeniu Dokumentacji I Zgodności Z HIPAA



## ▷ **Rozpoczęcie**

Rozpoczęcie przepływu pracy/procesu.

### **1. Zadanie rejestracji dla nowego pacjenta**

Stwórz wstępne zadanie dla przygotowania wizyty nowego pacjenta.

### **2. Pobierz dane demograficzne pacjenta**

Pobierz podstawowe informacje o pacjencie (Imię, Data Urodzenia, Kontakt) z modelu danych pacjenta.

### **3. Utwórz nowy rekord pacjenta**

Utwórz nowy, kompleksowy plik pacjenta przy pierwszej wizycie.

### **4. Aktualizacja danych kontaktowych pacjenta**

Zaktualizuj wszelkie zmiany w adresie lub numerze telefonu pacjenta, które znajdują się w naszej bazie danych.

### **5. Pobierz istniejącą historię medyczną**

Pobierz odpowiednie wcześniejsze dokumentacje medyczne w celu kompleksowego sporządzenia kart pacjenta.

### **6. Notatki z Wstępnej Konsultacji Dokumentu**

Zapisywać subiektywne obserwacje i wstępne notatki z konsultacji.

### **7. Zaplanuj niezbędne zadania uzupełniające**

Automatycznie tworzyć zadania dla przyszłych wizyt przypominających lub zabiegów.

### **8. Pobierz szczegóły polisy ubezpieczeniowej**

Pobierz aktualne informacje o ubezpieczeniu stomatologicznym w celu weryfikacji.

### **9. Generuj zadanie planu leczenia**

Przypisz odpowiedzialnemu lekarzowi sporządzenie i przejrzanie proponowanego planu leczenia.

### **10. Wyślij e-mail powitalny i formularze**

Automatycznie wysyłać formularze przyjęcia nowych pacjentów i wymagane dokumenty wstępne e-mailem.

### **11. Oznacz kartę pacjenta jako ukończoną**

Sfinalizuj i zaakceptuj początkową dokumentację pacjenta w systemie.

### **12. Zweryfikuj status zgody pacjenta**

Sprawdź, czy wszystkie wymagane formularze zgody (na leczenie, prywatność) są podpisane i znajdują się w aktach.

### **13. Oblicz szacowany czas wizyty**

Oblicz wymagany czas na podstawie zarejestrowanych zabiegów (np. czyszczenie + zdjęcia RTG).

### **14. Notatki dotyczące procedury**

Wprowadź szczegółowe uwagi dotyczące usług wykonanych podczas wizyty.

### **15. Utwórz zadanie przypomnienia o następnej wizycie**

Ustaw zadanie dla personelu, aby proaktywnie zadzwonił do pacjenta w sprawie jego następnej wizyty.

### **16. Wyślij instrukcje opieki po zabiegu**

Automatycznie e-mailowo wyślij instrukcje opieki po wizycie pacjentowi.

### **17. Uzyskaj status medycznego alarmu pacjenta**

Proszę podać wszelkie znane alergie lub istotne schorzenia medyczne wpływające na leczenie.

### **18. Sprawdź listę kontrolną brakujących podpisów Zadanie**

Oznacz wykres do weryfikacji, jeśli brakuje wymaganych podpisów.

### **19. Aktualizuj kartę pacjenta kodami diagnoz**

Wprowadzać i standaryzować obecne kody diagnostyczne ICD-10/CDT.

### **20. Wyślij SMS z potwierdzeniem wizyty**

Wyślij automatyczne SMS-owe przypomnienie pacjentowi potwierdzające zbliżający się wizytę stomatologiczną.

### **Koniec**

Koniec przepływu pracy/procesu.