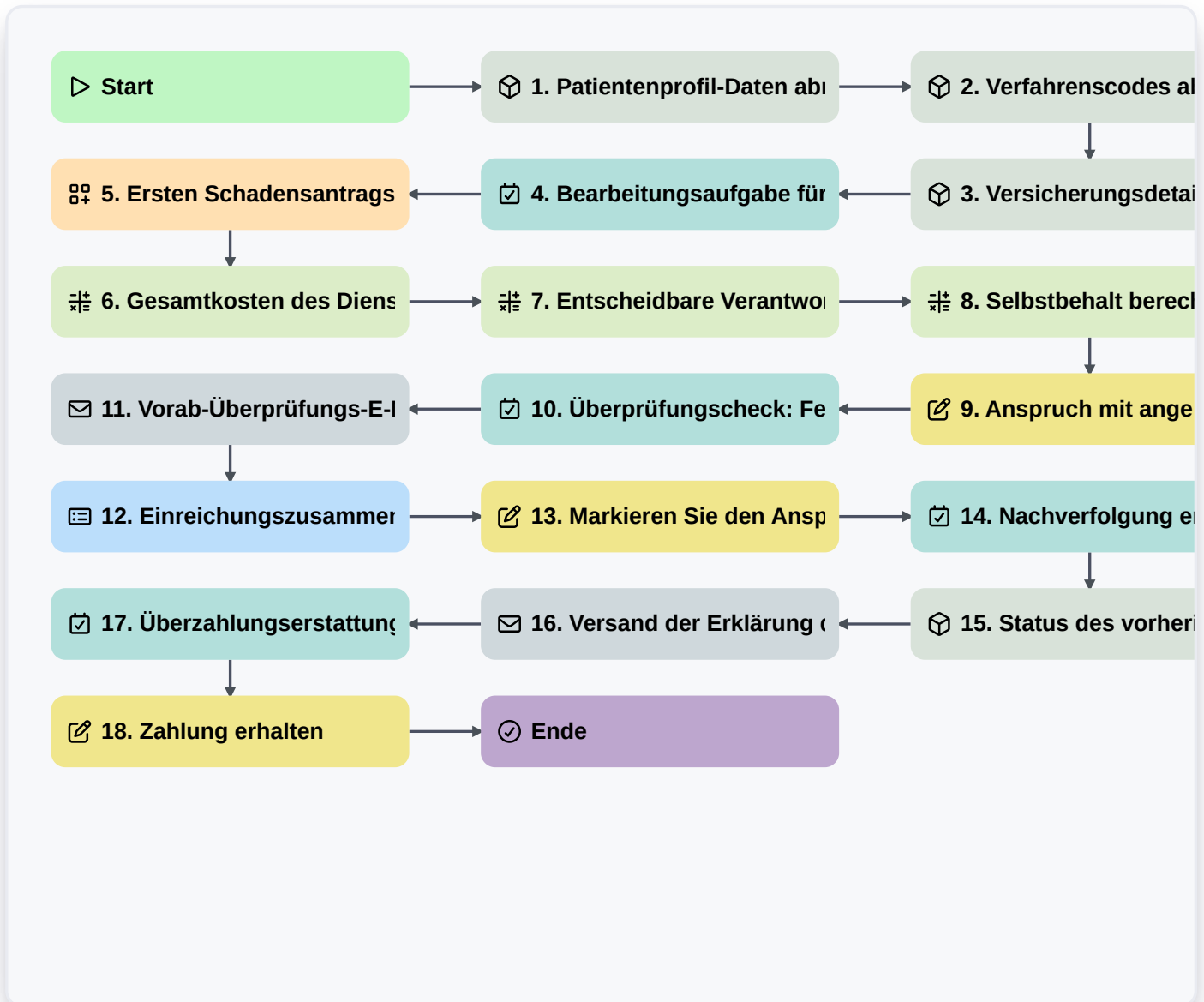


Workflow Zur Bearbeitung Von Zahnversicherungsansprüchen: Abrechnung Optimieren & Einnahmen Maximieren



▷ Start

Start des Workflows/Prozesses.

📦 1. Patientenprofil-Daten abrufen

Holen Sie sich die bestehenden demografischen und Versicherungsdaten des Patienten.

📦 2. Verfahrenscodes abrufen (CDT/ADA)

Masterliste der abrechenbaren zahnärztlichen Prozedurcodes und zugehörige Gebühren.

📦 3. Versicherungsdetails abrufen

Holen Sie die spezifischen Versicherungsplanregeln und Deckungsdetails des Patienten ab.

📋 4. Bearbeitungsaufgabe für Forderung an den Rechnungssteller zuweisen

Weisen Sie das erstellte Schadensfallpaket automatisch dem zuständigen Abrechnungsspezialisten zu.

5. Ersten Schadensantragsentwurf erstellen

Erstellen Sie den anfänglichen Anspruchsdatensatz mithilfe der erfassten Dienstleistungen und Patientendaten.

6. Gesamtkosten des Dienstleistungspakets berechnen

Addieren Sie alle berechneten Serviceeinheiten, um die Gesamtkosten vor Abzügen zu erhalten.

7. Entscheidbare Verantwortlichkeit bestimmen

Berechnen Sie den Patientenanteil basierend auf den Planregeln und Dienstleistungs-Codes.

8. Selbstbehalt berechnen

Tragen Sie den bestimmten Selbstbehalt für den jeweiligen Versicherungsplan an.

9. Anspruch mit angepassten Beträgen aktualisieren

Schreiben Sie die berechneten Beträge (Gesamtkosten, Selbstbehalt, Zuzahlung) zurück in das Anspruchsmodell.

10. Überprüfungscheck: Fehlende Informationen?

Erstellen Sie eine Aufgabe für den Biller, um fehlende Pflichtfelder in der Schadensmeldung zu überprüfen.

11. Vorab-Überprüfungs-E-Mail an den Zahnarzt senden

Informieren Sie den behandelnden Zahnarzt, die endgültigen Schadensdetails vor der Einreichung zu überprüfen.

12. Einreichungszusammenfassungsvericht erstellen

Erstellen Sie einen zusammenfassenden Bericht mit Diensten, Beträgen und erwarteter Zahlung.

13. Markieren Sie den Anspruchsstatus als zur Einreichung bereit

Ändern Sie den Anspruchsstatus im System, um anzuzeigen, dass er für den Spediteur bereit ist.

14. Nachverfolgung erforderlich: Im Leistungsträger-Portal einreichen

Erstellen Sie einen Vorgang, um den Anspruch über das dafür vorgesehene Zahnversicherungsportal einzureichen.

15. Status des vorherigen Antrags prüfen

Rufen Sie den Status des zuletzt eingereichten Anspruchs zu Prüfzwecken ab.

16. Versand der Erklärung der Leistungen (EOB)-Mitteilung

Senden Sie dem Patienten/der Praxismanagerin die Kassenabrechnung (EOB), sobald Sie diese von der Krankenkasse erhalten haben.

17. Überzahlungserstattungsaufgabe verwalten

Erstellen Sie bei einer festgestellten Überzahlung in einem Anspruch eine Nachverfolgtätigkeit.

18. Zahlung erhalten

Aktualisieren Sie den Anspruchseintrag mit dem endgültigen Zahlungsbetrag und dem Buchungsdatum.

Ende

Ende des Arbeitsablaufs/Prozesses.