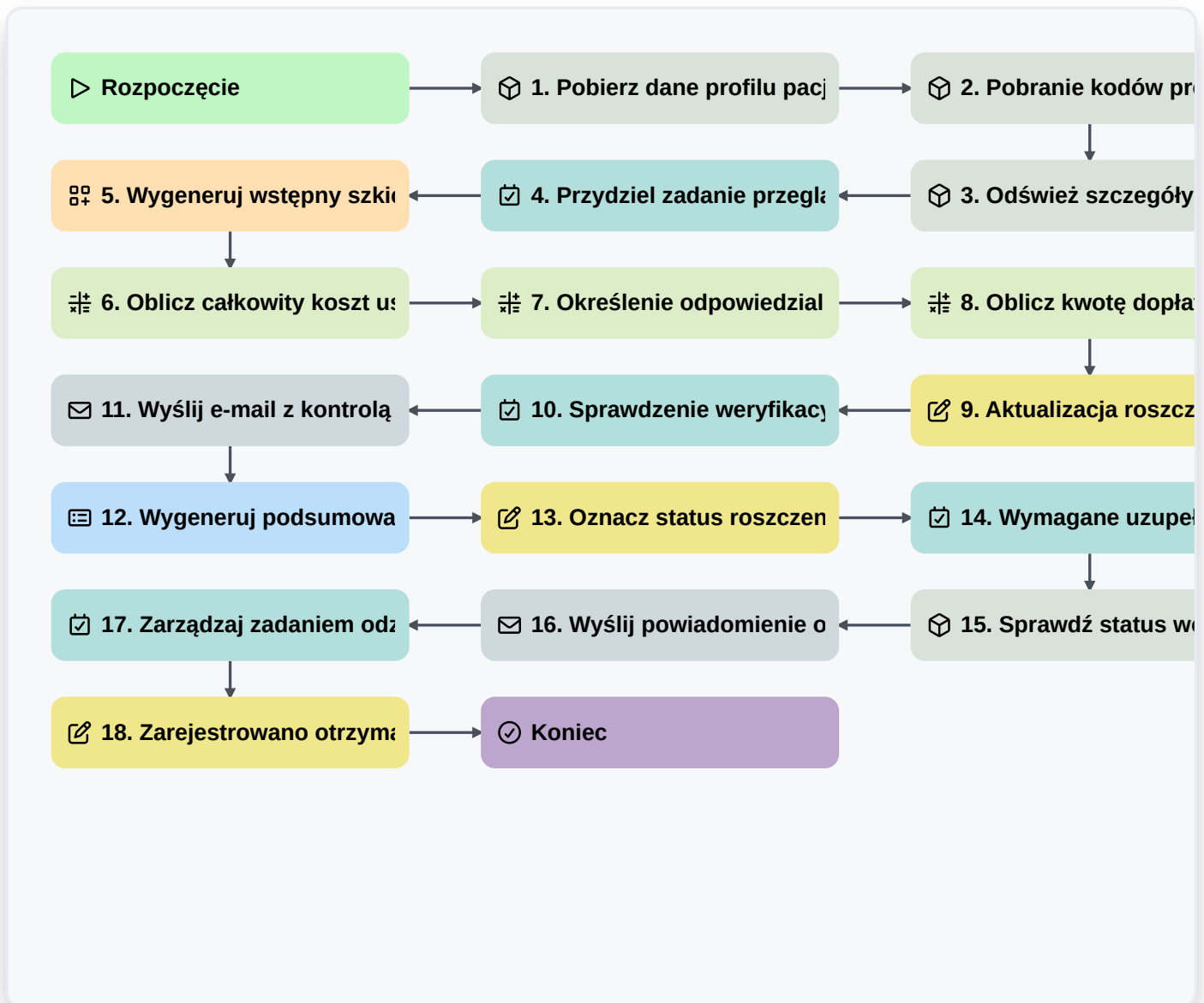


Przeptyw Pracy Rozpatrywania Roszczeń Z Ubezpieczenia Stomatologicznego: Usprawnienie Rozliczania I Maksymalizacja Przychodów



▶ **Rozpoczęcie**

Rozpoczęcie przepływu pracy/procesu.

📦 **1. Pobierz dane profilu pacjenta**

Pobierz istniejące dane demograficzne pacjenta i informacje ubezpieczeniowe.

📦 **2. Pobranie kodów procedur (CDT/ADA)**

Uzyskaj pełną listę kodów zabiegów stomatologicznych podlegających rozliczeniu i powiązanych z nimi opłat.

📦 **3. Odśwież szczegóły polisy ubezpieczeniowej**

Pobierz specyficzne zasady ubezpieczenia pacjenta i szczegóły pokrycia.

4. Przydziel zadanie przeglądu roszczenia Billerowi

Automatycznie przypisz wygenerowany pakiet roszczenia do wyznaczonego specjalisty ds. rozliczeń.

5. Wygeneruj wstępny szkic roszczenia

Utwórz początkowy rekord roszczenia, wykorzystując przechwycone usługi i dane pacjenta.

6. Oblicz całkowity koszt usługi

Zsumuj wszystkie wykazane jednostki usług, aby uzyskać całkowity koszt przed korektami.

7. Określenie odpowiedzialności odliczalnej

Oblicz udział pacjenta na podstawie zasad planu i kodów świadczeń.

8. Oblicz kwotę dopłaty

Zastosuj określoną kwotę współpłacenia dla danego planu ubezpieczeniowego.

9. Aktualizacja roszczenia ze skorygowanymi kwotami

Wpisz obliczone kwoty (Całkowity koszt, Udział własny, Opłata współudziałowa) z powrotem do modelu roszczenia.

10. Sprawdzenie weryfikacyjne: Brakuje informacji?

Utwórz zadanie dla rozliczającego w celu weryfikacji brakujących wymaganych pól w roszczeniu.

11. Wyślij e-mail z kontrolą przed złożeniem do dentysty

Poinformuj lekarza prowadzącego, aby zweryfikował szczegóły końcowego roszczenia przed złożeniem.

12. Wygeneruj podsumowanie złożenia roszczenia

Sporządź raport podsumowujący zawierający usługi, kwoty i oczekiwane płatności.

13. Oznacz status roszczenia jako gotowy do złożenia

Zmień status roszczenia w systemie, aby wskazywał, że jest gotowe dla przewoźnika.

14. Wymagane uzupełnienie: Prześlij do portalu płatnika

Utwórz zadanie polegające na fizycznym złożeniu roszczenia przez dedykowany portal ubezpieczeniowy stomatologiczny.

15. Sprawdź status wcześniejszego zgłoszenia

Pobierz status ostatnio złożonego roszczenia w celach audytowych.

16. Wyślij powiadomienie o wyjaśnieniu świadczeń (EOB)

Wyślij pacjentowi/menedżerowi biura wykaz nieubezpieczonych świadczeń (EOB), gdy otrzymasz go od firmy ubezpieczeniowej.

17. Zarządzaj zadaniem odzyskiwania nadpłaty

Utwórz zadanie uzupełniające, jeśli stwierdzono nadpłatę w roszczeniu.

18. Zarejestrowano otrzymaną płatność

Zaktualizuj wpis roszczenia o ostateczną kwotę płatności i datę zaksięgowania.

Koniec

Koniec przepływu pracy/procesu.