

Lista De Verificação Para A Gestão Do Inventário Odontológico: Materiais E Encomendas. Checklist

Níveis Iniciais de Stock

Avalie as quantidades atuais de materiais e artigos essenciais para odontologia e determine os pontos de reabastecimento.

Quantidade atual — materiais para moldagem

Ponto de reabastecimento – Luvas de nitrilo

Quantidade em estoque - Comprimidos de amálgama

Fornecedor Preferencial – Materiais de Restauração

Fornecedor A

Fornecedor B

Fornecedor C

Quantidade atual – Peças de mão

Insira um número...

Data do último inventário.

Insira a data...

Revisão Semanal de Pedidos

Analise os relatórios semanais de utilização e ajuste as quantidades dos pedidos em conformidade. Identifique os artigos com baixa rotatividade ou com data de validade expirada.

Quantidade de ponteiros utilizadas (semanalmente)

Insira um número...

Quantidade de material de impressão utilizada (g)

Insira um número...

Utilização de Cápsulas de Amálgama

Insira um número...

Foram identificadas quaisquer escassezes de abastecimento?

- Sim
- Não.

Observações sobre as tendências de utilização ou possíveis problemas.

Escreva alguma coisa...

Materiais que Necessitam de Reabastecimento Prioritário

- Resina composta
- Pasta profilática
- Arquivos Endo
- Luvas

Data da Revisão Semanal

Insira a data...

Realização e acompanhamento de pedidos

Confirme a precisão dos pedidos junto aos fornecedores, acompanhe os envios e verifique a entrega.

Data do pedido

Insira a data...

Número do pedido

Insira um número...

Fornecedor

- Henry Schein
- Grupo Burgeon
- McCormick, fornecedor de materiais odontológicos.
- Outros

Método de Envio

- Padrão
- Expresso
- Solo

Número de rastreamento

Insira um número...

Data Estimada de Entrega

Insira a data...

Observações sobre o pedido

Escreva alguma coisa...

Receção e Inspeção

Verifique os produtos recebidos para garantir que correspondam ao pedido, que estejam em boas condições e que as datas de validade estejam corretas. Registre quaisquer discrepâncias.

Quantidade Recebida

Insira um número...

Precisão dos pedidos

- Correto
 Incorreto

Condição do produto

- Excelente
 Bom.
 Danificado(s)

Data de Receção

Insira a data...

Comentários/Observações (por exemplo, detalhes sobre os danos)

Escreva alguma coisa...

Número do lote (se aplicável)

Insira um número...

Verificação da Data de Validade

- Verificado
- Não verificado.

Armazenamento e organização

Mantenha as áreas de armazenamento organizadas. Faça a rotação dos produtos (FIFO – primeiro a entrar, primeiro a sair). Garanta a temperatura e a humidade adequadas.

Capacidade da prateleira (em metros lineares)

Insira um número...

As condições de armazenamento foram cumpridas?

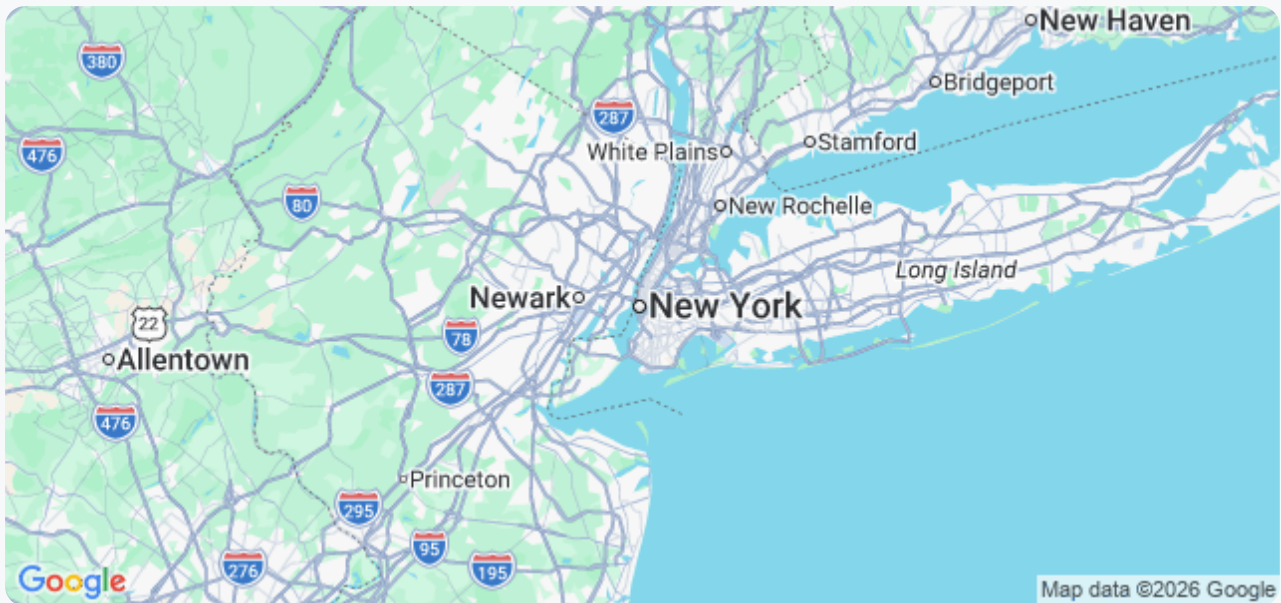
- Com controle de temperatura
- Controlo da humidade
- Limpo e seco
- Protegido contra pragas

Descrição do Sistema de Rotulagem

Escreva alguma coisa...

Local de Armazenamento de Materiais de Emergência

 Set My Current Location



Qual método de organização foi utilizado?

- Organizado por Tipo
- Ordem alfabética
- FIFO (primeiro a entrar, primeiro a sair)
- Por frequência de utilização.

Observações sobre a organização do espaço de armazenamento

Escreva alguma coisa...

Monitorização da data de validade

Verifique regularmente as datas de validade e retire os produtos que já expiraram. Crie um sistema para controlar as datas de validade.

Data de validade do artigo

Insira a data...

Ação realizada (prazo expirado)

- Removido do inventário.
- Devolvido ao Fornecedor
- Usar imediatamente.

Número do lote (se aplicável)

Escreva alguma coisa...

Quantidade expirada

Insira um número...

Notas/Comentários

Escreva alguma coisa...

Data de Verificação da Validade

Insira a data...

Gestão de Fornecedores

Avalie o desempenho dos fornecedores, os preços e os prazos de entrega. Mantenha atualizadas as informações de contacto dos fornecedores.

Fornecedor principal de materiais odontológicos

- Henry Schein
- Grupo Burgeon
- McConnell e Kennedy
- Ameridant
- Outros

Número da Conta do Fornecedor

Insira um número...

Nome do contato do fornecedor

Escreva alguma coisa...

Número de telefone de contacto do fornecedor

Escreva alguma coisa...

Endereço de e-mail de contato do fornecedor

Escreva alguma coisa...

Última data de negociação de preços

Insira a data...

Classificação do Desempenho do Fornecedor (de 1 a 5)

- 1 - Pobre
- 2 - Justo
- 3 - Média
- 4 - Bom
- 5 - Excelente

Observações sobre o relacionamento/desempenho com os fornecedores

Escreva alguma coisa...

Ajustes e conciliação de inventário

Verifique periodicamente o inventário físico e compare-o com as quantidades registadas. Investigue e documente as discrepâncias.

Divergência de Quantidade (Positiva/Negativa)

Insira um número...

Motivo do ajuste (por exemplo, danos, roubo, erro administrativo)

Escreva alguma coisa...

Tipo de Ajuste

- Adição
- Subtração
- Correção

Data de Ajustamento

Insira a data...

Tempo de Ajuste

Insira o horário...

Explicação detalhada (opcional)

Escreva alguma coisa...

Assinatura Autorizada

Placeholder for authorized signature.