

Оптимизация На Работните Процеси В Денталния Кабинет: Повишете Ефективността С Нашето Софтуерно Решение За Управление



▶ Старт

Начало на работния поток/процеса.

📦 1. Извличане на демографски данни на пациентите

Извличете необходимата информация за пациента от модела на данни на пациента.

✅ 2. Генериране на задача за регистрация на нов пациент

Създайте задача за персонала на рецепцията за приветстване и обработка на пациента.

✍️ 3. Актуализиране на статуса на срещата

Отбележете записа на срещата като „Check-in“ (Пристигнал) в системния запис.

4. Изчислете приблизителната цена за първоначалния преглед

Изчислете предварителната цена на услугата въз основа на кодовете на услугите и таксите.

5. Запазете следващия си час

Създайте задача за напомняне за последващ преглед на пациента.

6. Създаване на нов запис за среща

Генерирайте нов запис за посещението за текущото посещение.

7. Извлекете медицинската история на пациента

Извлекете изчерпателна медицинска и стоматологична анамнеза на пациента.

8. Генериране на задача за предварителна проверка преди посещението

Попределете задача на клиничния персонал за преглед на необходимите документи преди посещението.

9. Документиране на жизнени показатели

Въведете и актуализирайте текущите жизнени показатели и основните оплаквания на пациента.

10. Изпращане на имейл за потвърждение на час

Автоматично изпращайте подробности за потвърждение на записа на пациента.

11. Изпращане на SMS напомняне за час

Изпратете автоматизирано SMS напомняне на пациента 24 часа преди часа на прегледа.

12. Създаване на задача за препоръка за лечение

Попределете задача на зъболекаря за преглед на диагностиката и изготвяне на план за лечение.

13. Създаване на предварителен план за лечение

Документирайте първоначално предложените стъпки на лечение в електронната медицинска карта (EHR).

14. Извличане на подробности за застрахователната полица

Проверете текущото застрахователно покритие на пациента и подробностите по полицата.

15. Оценка на личните разходи

Изчислете приблизителната финансова отговорност на пациента въз основа на предоставените услуги и застрахователните тарифи.

16. Запазете необходимите консултации

Създайте последващи задачи за специализирани изследвания с образна диагностика или необходими консултации.

17. Финализиране на приемането на лечението

Актуализирайте досието на пациента след приемането на плана за лечение, като регистрирате съгласието.

18. Генериране на ежедневна справка за посещенията

Съставете доклад за всички предоставени услуги и събрани плащания за деня.

19. Проверете правоприлагемостта на застраховката

Проверете правоприложимостта на застраховката в реално време преди предоставяне на услуги.

20. Генериране на инструкции след посещението

Създайте задача за хигиениста/асистента за предоставяне на инструкции за грижа след посещението.

Край

Край на работния поток/процеса.