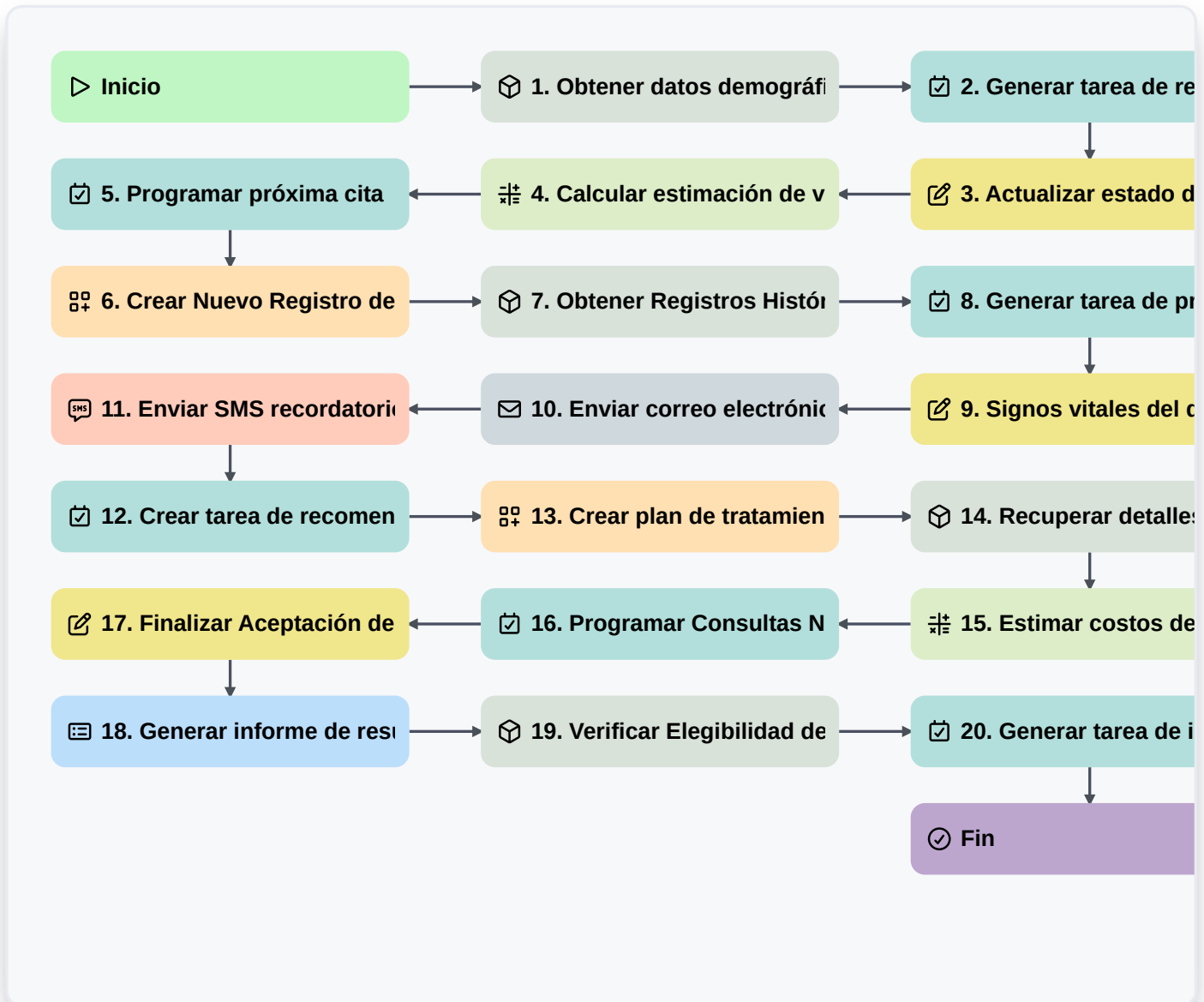


## Optimización Del Flujo De Trabajo De Una Clínica Dental: Aumente La Eficiencia Con Nuestra Solución De Gestión



### ▷ Inicio

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

### 📦 1. Obtener datos demográficos del paciente

Recuperar la información necesaria del paciente del modelo de datos del paciente.

### 📝 2. Generar tarea de registro de nuevo paciente

Crear una tarea para el personal de recepción para saludar y tramitar al paciente.

### 📝 3. Actualizar estado de cita

Marque la cita como 'Registrado' en el registro del sistema.

### 📊 4. Calcular estimación de visita inicial

Calcular el costo preliminar del servicio basándose en los códigos de servicio y tarifas.

### **5. Programar próxima cita**

Crear una tarea de recordatorio de cita de seguimiento para el paciente.

### **6. Crear Nuevo Registro de Encuentro**

Generar un registro de encuentro nuevo para la visita actual.

### **7. Obtener Registros Históricos del Paciente**

Obtener el historial médico y dental completo del paciente.

### **8. Generar tarea de preselección previa a la visita**

Asignar la tarea al personal clínico para revisar la documentación previa a la visita necesaria.

### **9. Signos vitales del documento**

Introducir y actualizar los signos vitales actuales y los principales síntomas del paciente.

### **10. Enviar correo electrónico de confirmación de cita**

Enviar automáticamente los detalles de confirmación de la cita al paciente.

### **11. Enviar SMS recordatorio de cita**

Enviar un recordatorio automático por SMS al paciente 24 horas antes de la cita.

### **12. Crear tarea de recomendación de tratamiento**

Asignar la tarea al dentista para revisar los diagnósticos y crear un plan de tratamiento.

### **13. Crear plan de tratamiento preliminar**

Documentar los pasos de tratamiento propuestos iniciales en la HCE.

### **14. Recuperar detalles de la póliza de seguro**

Consulte la cobertura de seguro actual y los detalles de la póliza del paciente.

### **15. Estimar costos de bolsillo**

Calcular la responsabilidad financiera estimada del paciente basándose en los servicios y tarifas de seguro.

### **16. Programar Consultas Necesarias**

Crear tareas de seguimiento para imágenes especializadas o consultas necesarias.

### **17. Finalizar Aceptación de Tratamiento**

Actualizar el expediente del paciente tras la aceptación del plan de tratamiento, capturando la autorización.

### **18. Generar informe de resumen de visitas diarias**

Elabore un informe de todos los servicios prestados y los pagos cobrados del día.

### **19. Verificar Elegibilidad del Seguro**

Verifique la elegibilidad del seguro en tiempo real antes de prestar servicios.

### **20. Generar tarea de instrucciones post-visita**

Crear una tarea para el higienista/asistente para que proporcione instrucciones de cuidado después de la visita.

### **Fin**

Fin del flujo de trabajo/proceso.