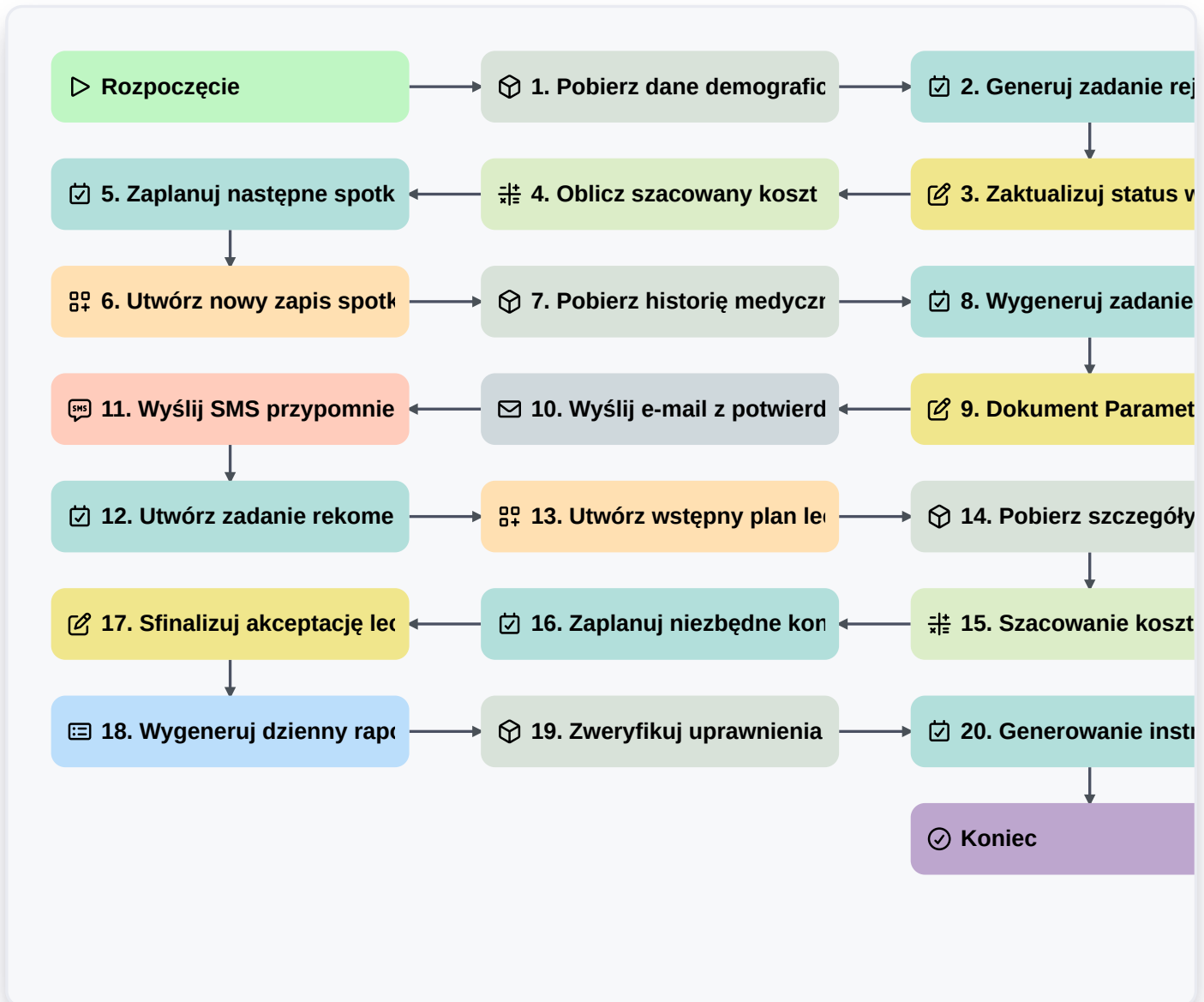


# Optymalizacja Przepływu Pracy W Gabinetach Stomatologicznych: Zwiększ Wydajność Dzięki Naszemu Rozwiązaniu Menedżerskiemu



## ▷ **Rozpoczęcie**

Rozpoczęcie przepływu pracy/procesu.

### **1. Pobierz dane demograficzne pacjenta**

Pobierz niezbędne informacje o pacjencie z modelu danych pacjenta.

### **2. Generuj zadanie rejestracji dla nowego pacjenta**

Stwórz zadanie dla personelu recepcji, aby powitać i załatwić sprawę pacjenta.

### **3. Zaktualizuj status wizyty**

Oznacz wizytę jako 'Zarejestrowany' w zapisie systemowym.

### **4. Oblicz szacowany koszt pierwszej wizyty**

Oblicz wstępny koszt usługi na podstawie kodów i opłat za usługi.

### **5. Zaplanuj następne spotkanie**

Utwórz zadanie przypominające pacjentowi o wizycie kontrolnej.

### **6. Utwórz nowy zapis spotkania**

Wygeneruj nowy rekord napotkania dla bieżącej wizyty.

### **7. Pobierz historię medyczną pacjenta**

Pobierz pełną historię medyczną i stomatologiczną pacjenta.

### **8. Wygeneruj zadanie wstępnego przesiewania przed wizytą**

Przypisać personelowi klinicznemu zadanie sprawdzenia niezbędnych dokumentów przed wizytą.

### **9. Dokument Parametry Życiowe**

Wprowadzić i zaktualizować aktualne parametry życiowe pacjenta oraz główne dolegliwości.

### **10. Wyślij e-mail z potwierdzeniem wizyty**

Automatycznie wysyłać szczegóły potwierdzenia wizyty pacjentowi.

### **11. Wyślij SMS przypomnienie o wizycie**

Wyślij automatyczne przypomnienie SMS do pacjenta na 24 godziny przed wizytą.

### **12. Utwórz zadanie rekomendacji leczenia**

Przypisać zadanie dentystom w celu przejrzenia diagnostyki i stworzenia planu leczenia.

### **13. Utwórz wstępny plan leczenia**

Dokumentuj wstępnie proponowane kroki leczenia w EHR.

### **14. Pobierz szczegóły polisy ubezpieczeniowej**

Sprawdź aktualne ubezpieczenie i szczegóły polisy pacjenta.

### **15. Szacowanie kosztów ponoszonych z własnej kieszeni**

Oblicz szacowany koszt finansowy pacjenta na podstawie świadczonych usług i stawek ubezpieczeniowych.

### **16. Zaplanuj niezbędne konsultacje**

Stwórz zadania do śledzenia dla specjalistycznych badań obrazowych lub niezbędnych konsultacji.

### **17. Sfinalizuj akceptację leczenia**

Zaktualizuj kartę pacjenta po zaakceptowaniu planu leczenia, uwzględniając autoryzację.

### **18. Wygeneruj dzienny raport podsumowujący wizyty**

Sporządź raport ze wszystkich wykonanych usług i zebranych płatności za dzień.

### **19. Zweryfikuj uprawnienia do ubezpieczenia**

Sprawdź bieżącą zdolność ubezpieczeniową przed świadczeniem usług.

### **20. Generowanie instrukcji po wizycie Zadanie**

Utwórz zadanie dla higienistki/asystenta polegające na podaniu instrukcji opieki po wizycie.

### **Koniec**

Koniec przepływu pracy/procesu.