

# Автоматизация На Работния Процес В Стоматологията: Безпроблемни Операции С Нашето Управляващо Решение



## ▶ Старт

Начало на работния поток/процеса.

### ☑ 1. Запознавателен учебен материал за нов пациент

Автоматично присвояване на първоначални задачи за ориентация за нови зъболекари.

### ☑ 2. Задача за проверка на застраховка

Задача за административния персонал да провери покритието на зъбопломка на пациента.

### ☑ 3. Създаване на профил на нов пациент

Създайте основни пациентски записи при регистрация.

### ✍ 4. Актуализиране на информацията за контакт на пациента

Актуализирайте демографията на пациента (адрес, телефон, имейл) след първоначалния преглед.

## 5. Въвеждане на план за лечение

Документирайте и създайте препоръчителния план за лечение за пациента.

## 6. Задача за предварително преглеждане преди прегледане

Генерирайте задачи за формуляри/скринингове на пациенти преди зъбното преглеждане.

## 7. Имейл за потвърждение на насрочение

Изпратете автоматично потвърждение имейл на пациента 48 часа преди прегледа.

## 8. SMS напомняне за преглед

Изпратете напомнящ SMS до пациента 24 часа преди посещението.

## 9. Извлечете история на пациента

Изтеглете и попълнете бележките и процедурите от предишни посещения за текущата история на пациента.

## 10. Проверете допустимостта на застраховката

Попитайте вратата на плащащата страна за потвърждение на активното здравно покритие преди лечението.

## 11. Изчислете общата цена на посещението

Изчислете таксите за услуги и разходите за материалите за настоящия преглед.

## 12. Задача за последващо преглеждане след посещение

На<sup>не</sup> график задача за хигиениста/зъболекаря да прегледа бележките.

## 13. Актуализирайте бележките в историята на пациента

Добавете подробни клинични бележки след като пациентът е напуснал операционната.

## 14. Генериране на доклад за приходите в края на деня

Компилирайте всички плащания, процедури и събрани средства за деня.

## 15. Възстановяване на задача за насрочение

Създайте задачи, за да стимулирате насрочването на бъдещи прегледи (напр. на 6 месеца).

## 16. Автоматичен отговор на запитване за фактуриране

Изпратете автоматичен отговор на често задавани въпроси относно фактурирането.

## 17. Създайте нов счетоводен акаунт

Създайте нов счетоводен профил за пациенти, които не са в мрежата.

## 18. Актуализиране на статуса на пациента

Промяна на статуса на пациента (Активен, Неактивен, Изгубен) в управлението на системата.

## 19. Определете дължимата ко-плащане

Изчислете останалата сума, която пациентът трябва да плати от своя джоб, след разглеждане от застрахователя.

## 20. Задължение за съгласие преди лечение

Уверете се, че сте взели подписано информирано съгласие преди извършване на сложни процедури.

## 21. Изтегляне на Списък с Алергии на Пациента

Извлечете съществуващите документирани алергии, за да предотвратите кръстосърнечна замърсяване.

## Край

Край на работния поток/процеса.