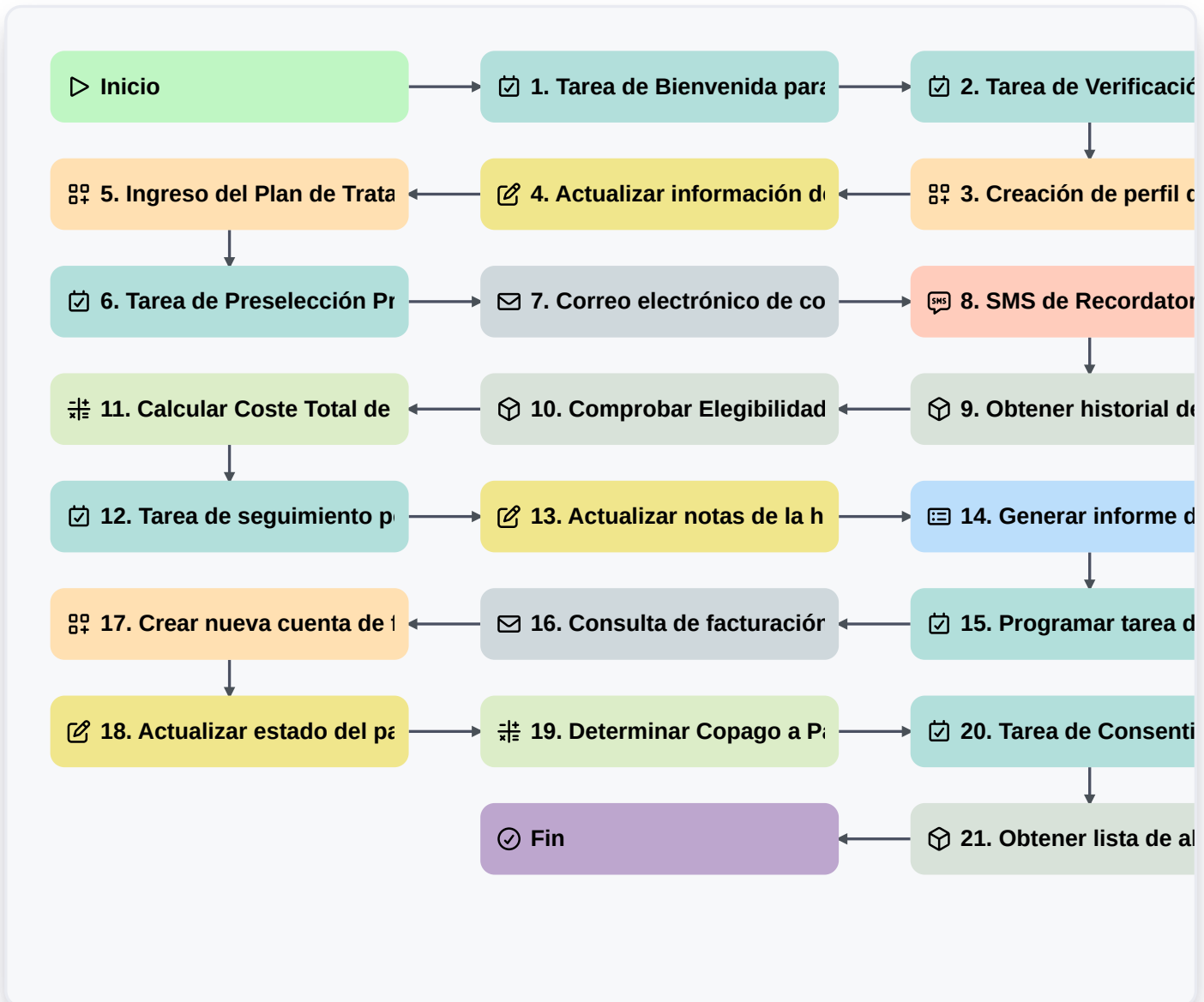


Automatización Del Flujo De Trabajo De Clínicas Dentales: Operaciones Fluidas Con Nuestra Solución De Gestión



▷ Inicio

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

☑ 1. Tarea de Bienvenida para Pacientes Nuevos

Asignar automáticamente tareas iniciales de incorporación para nuevos pacientes dentales.

☑ 2. Tarea de Verificación de Seguro

Tarea para el personal administrativo de verificar la cobertura dental del paciente.

☒ 3. Creación de perfil de nuevo paciente

Crear registros médicos básicos al registrarse.

✍ 4. Actualizar información de contacto del paciente

Actualizar la información demográfica del paciente (dirección, teléfono, correo electrónico) después de la visita inicial.

5. Ingreso del Plan de Tratamiento

Documentar y crear el plan de tratamiento recomendado para el paciente.

6. Tarea de Preselección Previa a la Cita

Generar tareas para formularios/cribado del paciente antes de la cita dental.

7. Correo electrónico de confirmación de cita

Enviar correo electrónico de confirmación automático al paciente 48 horas antes de la cita.

8. SMS de Recordatorio de Cita

Enviar recordatorio por SMS al paciente 24 horas antes de la visita.

9. Obtener historial del paciente

Recuperar y rellenar notas y procedimientos de visitas anteriores para el historial clínico actual.

10. Comprobar Elegibilidad del Seguro

Consultar el portal del pagador para confirmar la cobertura de seguro activa antes del tratamiento.

11. Calcular Coste Total de la Visita

Calcular las tarifas de servicio + el costo de los materiales para la cita actual.

12. Tarea de seguimiento posterior a la visita

Programar una tarea de seguimiento para que el higienista/dentista revise las notas.

13. Actualizar notas de la historia clínica del paciente

Añadir notas clínicas detalladas después de que el paciente haya salido del consultorio.

14. Generar informe de ingresos de fin de día

Compilar todos los pagos, procedimientos y cobros del día.

15. Programar tarea de recordatorio

Crear tareas para programar chequeos futuros (ej. 6 meses).

16. Consulta de facturación Respuesta automática

Enviar respuesta automática por correo electrónico a preguntas comunes de facturación.

17. Crear nueva cuenta de facturación

Configurar un nuevo perfil de facturación para pacientes fuera de la red.

18. Actualizar estado del paciente

Cambiar el estado del paciente (Activo, Inactivo, Perdido) en el sistema de gestión.

19. Determinar Copago a Pagar

Calcular el costo restante de bolsillo del paciente después de la adjudicación del seguro.

20. Tarea de Consentimiento Pre-Tratamiento

Asegúrese de obtener el consentimiento informado firmado antes de realizar procedimientos complejos.

21. Obtener lista de alergias del paciente

Recupere las alergias documentadas existentes para prevenir la contaminación cruzada.

Fin

Fin del flujo de trabajo/proceso.