

Automatyzacja Procesów Praktyki Stomatologicznej: Bezproblemowa Obsługa Z Naszym Systemem Zarządzania



▷ Rozpoczęcie

Rozpoczęcie przepływu pracy/procesu.

☑ 1. Zadanie powitalne dla nowych pacjentów

Automatyczne przydzielanie początkowych zadań wprowadzających dla nowych pacjentów stomatologicznych.

☑ 2. Zadanie weryfikacji ubezpieczenia

Zadanie dla personelu administracyjnego polegające na weryfikacji ubezpieczenia stomatologicznego pacjenta.

☑ 3. Tworzenie profilu nowego pacjenta

Utwórz podstawowe karty pacjentów podczas zameldowania.

✍ 4. Aktualizacja danych kontaktowych pacjenta

Aktualizuj dane demograficzne pacjenta (adres, telefon, e-mail) po wizycie wstępnej.

5. Wpis do Planu Leczenia

Sporządzić i stworzyć zalecany plan leczenia dla pacjenta.

6. Zadanie wstępnego przesiewowego przed wizytą

Wygeneruj zadania dla formularzy pacjentów/kwestionariuszy przed wizytą stomatologiczną.

7. E-mail z potwierdzeniem wizyty

Wyślij automatyczny e-mail z potwierdzeniem pacjentowi na 48 godzin przed wizytą.

8. SMS przypomnienie o wizycie

Wyślij SMS z przypomnieniem pacjentowi na 24 godziny przed wizytą.

9. Pobierz historię pacjenta

Pobierz i uzupełnij notatki i procedury z poprzednich wizyt dla bieżącej karty pacjenta.

10. Sprawdź uprawnienia do ubezpieczenia

Proszę zapytać na portalu płatnika, aby potwierdzić aktywny ubezpieczenie przed leczeniem.

11. Oblicz całkowity koszt wizyty

Oblicz opłaty serwisowe + koszt materiałów dla bieżącej wizyty.

12. Zadanie po wizycie

Zaplanuj zadanie kontrolne dla higienistki/dentysty w celu sprawdzenia notatek.

13. Aktualizacja Notatek Pacjenta

Dodaj szczegółowe notatki kliniczne po opuszczeniu przez pacjenta gabinetu zabiegowego.

14. Wygeneruj raport przychodów na koniec dnia

Sporządź zestawienie wszystkich płatności, procedur i należności za dzień.

15. Przypomnienie o zadaniu planowania

Utwórz zadania, aby przypomnieć o zaplanowaniu przyszłych badań kontrolnych (np. za 6 miesięcy).

16. Automatyczna odpowiedź na zapytanie dotyczące rozliczeń

Wyślij automatyczną odpowiedź e-mail na najczęściej zadawane pytania dotyczące faktur.

17. Utwórz nowe konto rozliczeniowe

Utwórz nowy profil rozliczeniowy dla pacjentów spoza sieci.

18. Aktualizuj stan pacjenta

Zmień status pacjenta (Aktywny, Nieaktywny, Zagubiony) w systemie zarządzania.

19. Ustal opłatę współpłacenia

Oblicz pozostały koszt ponoszony przez pacjenta po rozliczeniu przez ubezpieczyciela.

20. Zgoda przed zabiegiem

Upewnij się, że przed przeprowadzeniem skomplikowanych zabiegów uzyskano podpisaną świadomą zgodę.

21. Pobierz listę alergii pacjenta

Pobierz istniejące udokumentowane alergie, aby zapobiec zanieczyszczeniu krzyżowemu.

Koniec

Koniec przepływu pracy/procesu.