

Работен Процес За Напомняне За Преглед И Хигиена На Зъбите: Подобряване Запазването На Пациенти



▶ Старт

Начало на работния поток/процеса.

📁 1. Получете активни медицински досиета

Извлечете всички пациенти, които са нужни за повторен преглед или хигиена, въз основа на датата на последно посещение.

📅 2. Изчислете времето от последно посещение

Определете разликата във времето между днес и датата на последната визита на пациента.

📌 3. Назначете първоначална задача за преглед на хигиениста

Създайте задача за назначен специалист по хигиена да прегледа правоспособните пациенти и да потвърди кодовете на услугите.

📝 4. Актуализирайте състоянието на пациента на „Нужда от контакт“

Отбележете медицинската карта на пациента като изискваща изходяща комуникация.

✉ **5. Изпратете автоматично първоначално напомняне по имейл**

Изпратете персонализирано, брандирано имейл напомняне на пациента, предлагайки преглед за хигиена.

✉ **6. Изпращане на напомняне по SMS на пациенти (Ден 1)**

Изпратете приятелско, кратко текстово напомняне 7 дни преди крайния срок.

📌 **7. Следваща задача за офис координатор**

Създайте задача за административния персонал да телефонира до пациенти, които не са отговорили на имейла/SMS.

📦 **8. Получете контактна информация за последващи действия**

Изтеглете телефонни номера и предпочитани методи за контакт за последващи обаждания.

🗒️ **9. Определете следващата най-добра стъпка за контакт**

Логика за определяне дали да се извика, да се изпрати текст или да се остави съобщение въз основа на предишни опити.

📌 **10. Опит за проследяване на събития**

Създайте задача за служителя, за да документира детайли от опита за обаждане (дата, резултат).

✉ **11. Изпратете потвърждение за час/връзка за пренаписване**

Изпратете последващо имейл, съдържащ пряка връзка за резервиране/пренаписване на тяхната заявка.

✍️ **12. Актуализиране на датата на преглед в досието на пациента**

Актуализирайте следващата дата/дата на преглед на пациента след успешно резервиране.

🗒️ **13. Регистриране на успешно резервиране на преглед**

Създайте нова запис, регистрираща детайлите на насрочения преглед и предоставящия.

📄 **14. Генериране на доклад за месечен процент на възстановяване**

Съставете доклад, показващ процента от иззведените пациенти, които са успели да запишат час.

📦 **15. Проверете статуса на застрахователното покритие**

Проверете настоящото застрахователно покритие на пациента, преди да предложите услуги.

🏁 **Край**

Край на работния поток/процеса.