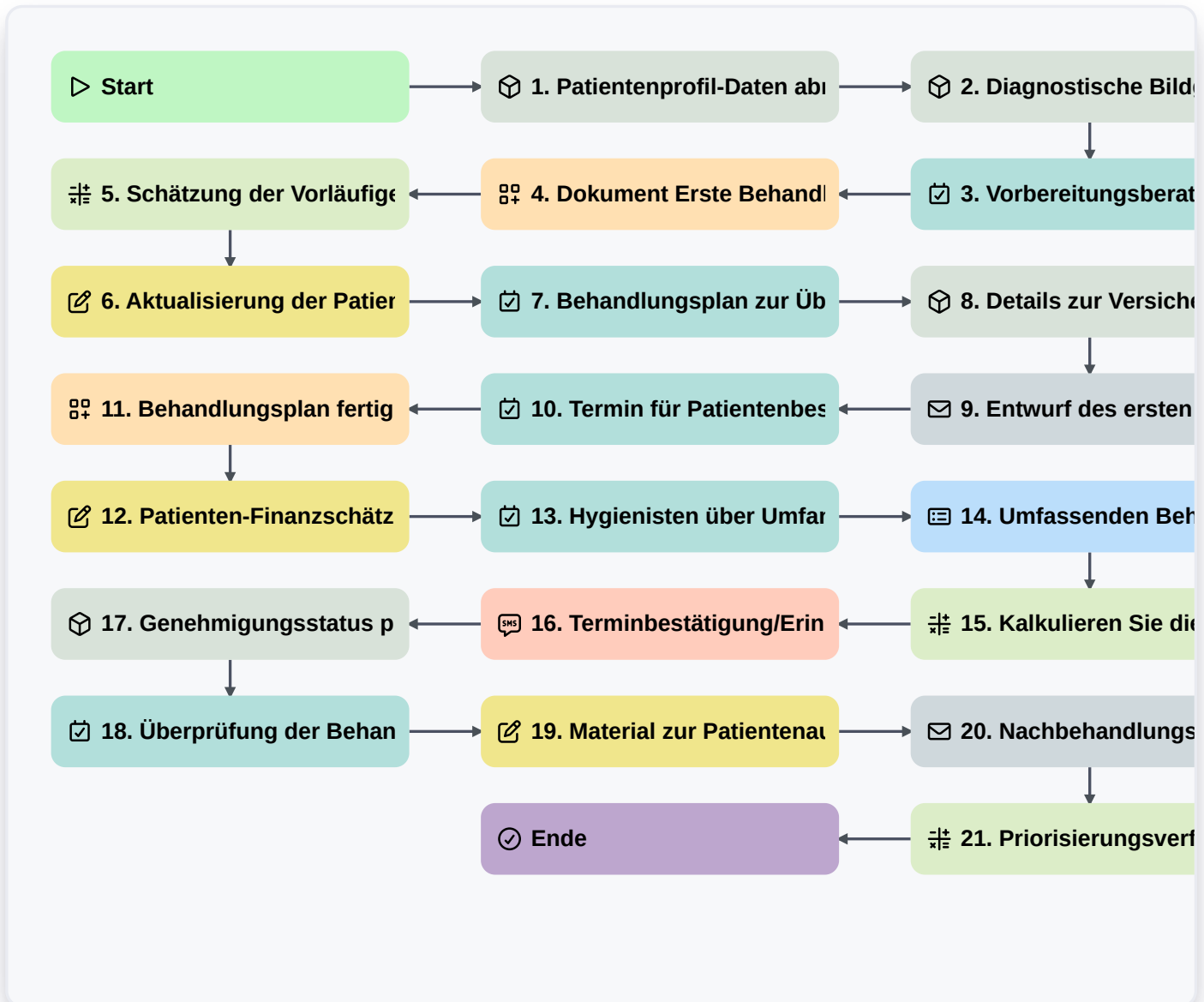


Workflow Zur Planung Zahnärztlicher Behandlungen: Patienten Beraten Und Zahnärztliche Versorgung Optimieren



▷ Start

Start des Workflows/Prozesses.

📦 1. Patientenprofil-Daten abrufen

Erfassen Sie die bestehende Krankengeschichte, Versicherungsdaten und Hauptbeschwerden des Patienten.

📦 2. Diagnostische Bildgebungsdaten abrufen

Zugang zu Röntgen- und intraoralen Scans für eine umfassende Überprüfung.

📋 3. Vorbereitungsberatung terminieren Aufgabe

Erstellen Sie eine Aufgabe für den Zahnarzt zur Durchsicht von Bildern und Patientenakten.

📋 4. Dokument Erste Behandlungsoptionen

Erstellen Sie einen Bericht, der die anfänglichen diagnostischen Ergebnisse und mögliche Behandlungspfade detailliert darstellt.

5. Schätzung der Vorläufigen Kostenkalkulation

Berechnen Sie eine geschätzte Kostenbasis auf Grundlage gängiger Verfahren und Versicherungsparameter.

6. Aktualisierung der Patientenrisikobewertung

Aktualisieren Sie den Gesundheitsstatus des Patienten, da dies die Behandlungsmöglichkeiten beeinflusst.

7. Behandlungsplan zur Überprüfung erstellen

Erstellen Sie eine Aufgabe für den Zahnarzt, um den offiziellen Behandlungsplan fertigzustellen und vorzulegen.

8. Details zur Versicherungsdeckung abrufen

Automatisch aktuelle Versicherungsinformationen für eine genaue Budgetplanung abrufen.

9. Entwurf des ersten Behandlungsplans senden

Senden Sie den vorläufigen Plan dem Patienten zur ersten Durchsicht und für Fragen per E-Mail.

10. Termin für Patientenbesprechung vereinbaren

Erstellen Sie eine notwendige Nachfassaufgabe für den Zahnarzt, um den Plan mit dem Patienten zu besprechen.

11. Behandlungsplan fertigstellen und unterzeichnen

Erstellen Sie das offizielle, unterzeichnete Einverständnisdokument.

12. Patienten-Finanzschätzungen aktualisieren

Passen und speichern Sie die finale, genehmigte Kostenschätzung in der Patientenakte.

13. Hygienisten über Umfang der Behandlung informieren

Das Hygieneteam über bevorstehende restaurative/orthodontische Eingriffe informieren.

14. Umfassenden Behandlungsplan-Bericht erstellen

Fassen Sie alle notwendigen Unterlagen (Diagnose, Optionen, Kosten) in einem druckbaren Bericht zusammen.

15. Kalkulieren Sie die geschätzte Patientenbeteiligung

Bestimmen Sie die geschätzten Kosten für den Patienten aus eigener Tasche, basierend auf den Kostendeckungs- und Leistungs-codes.

16. Terminbestätigung/Erinnerung senden

Senden Sie automatisierte SMS-Erinnerungen für den Termin der Behandlungsberatung.

17. Genehmigungsstatus prüfen

Benötige Genehmigungen von den Zahnversicherungen überprüfen.

18. Überprüfung der Behandlungsnotwendigkeits-Checkliste

Stellen Sie sicher, dass alle notwendigen klinischen Begründungen und Einwilligungen vorliegen.

19. Material zur Patientenaufklärung bereitgestellt

Vermerken Sie, welche Lernmaterialien (z. B. Implantatführungen) dem Patienten ausgehändigt wurden.

20. Nachbehandlungs-Pflegehinweise

Automatisierte E-Mail nach dem ersten Besuch mit Nachsorgehinweisen.

21. Priorisierungsverfahrensfolge bestimmen

Führen Sie mehrere empfohlene Verfahren logisch hintereinander aus (z. B. Reinigung vor dem Befüllen).

Ende

Ende des Arbeitsablaufs/Prozesses.