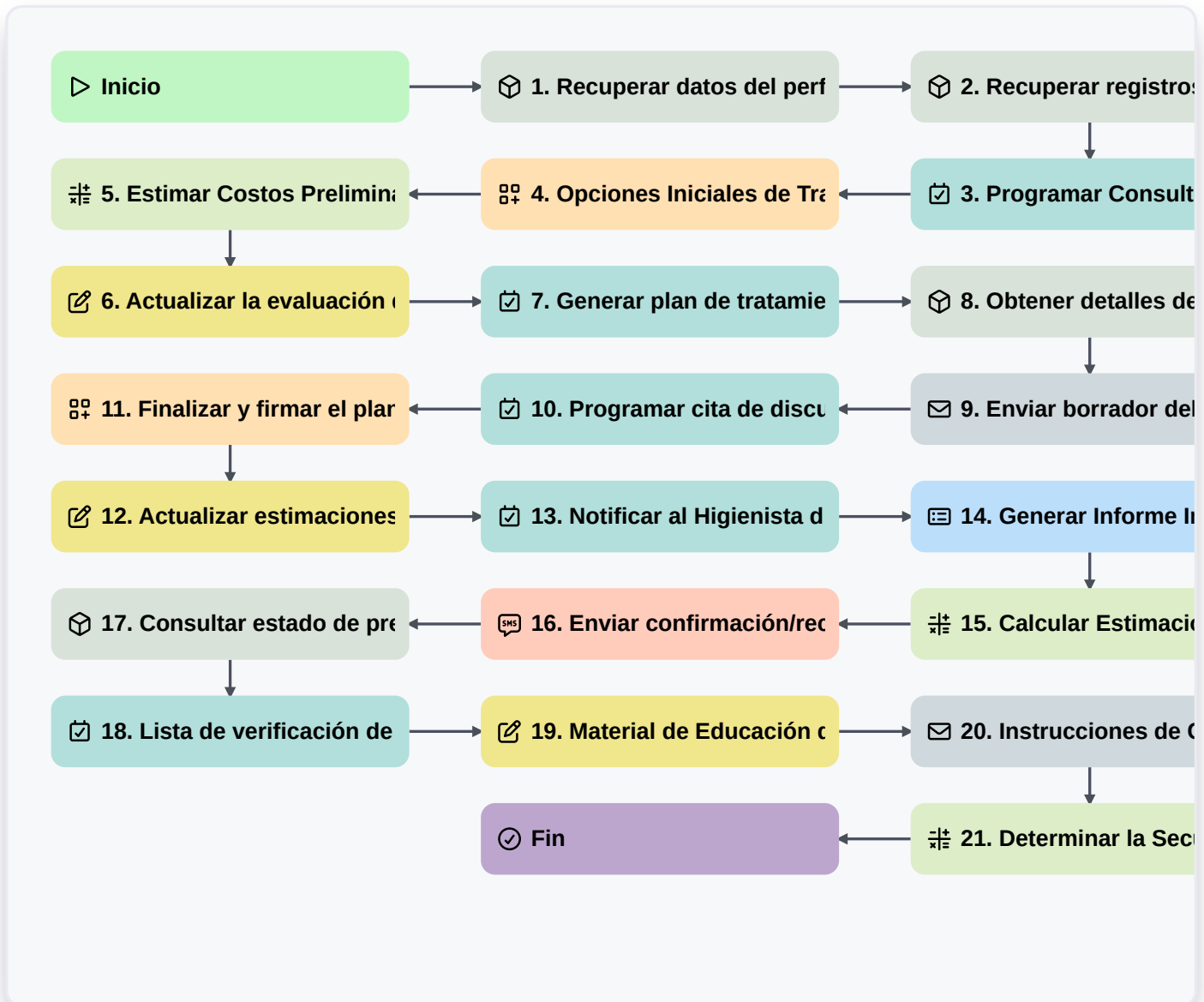


# Flujo De Trabajo De Planificación De Tratamiento Dental: Guiar A Los Pacientes Y Optimizar La Atención Dental



**▷ Inicio**

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

**📦 1. Recuperar datos del perfil del paciente**

Obtenga el historial existente del paciente, los detalles del seguro y las quejas principales.

**📦 2. Recuperar registros de imágenes diagnósticas**

Acceda a radiografías y escaneos intraorales para una revisión completa.

**📋 3. Programar Consulta Preliminar Tarea**

Crear una tarea para que el dentista revise las imágenes y los registros del paciente.

**📋 4. Opciones Iniciales de Tratamiento del Documento**

Crear un registro detallando los hallazgos diagnósticos iniciales y las posibles vías de tratamiento.

## **5. Estimar Costos Preliminares**

Calcule un coste estimado basándose en procedimientos comunes y parámetros de seguro.

## **6. Actualizar la evaluación de riesgos del paciente**

Registrar el estado de salud actualizado del paciente que afecta las opciones de tratamiento.

## **7. Generar plan de tratamiento para revisión**

Crear una tarea para que el dentista finalice y presente el plan de tratamiento oficial.

## **8. Obtener detalles de la cobertura del seguro**

Obtenga automáticamente la información de cobertura de seguros actual para un presupuesto preciso.

## **9. Enviar borrador del plan de tratamiento inicial**

Enviar el plan preliminar al paciente para su revisión inicial y preguntas.

## **10. Programar cita de discusión con el paciente**

Crear una tarea de seguimiento requerida para que el dentista discuta el plan con el paciente.

## **11. Finalizar y firmar el plan de tratamiento**

Cree el registro oficial de consentimiento de tratamiento firmado.

## **12. Actualizar estimaciones financieras del paciente**

Ajustar y guardar el presupuesto de costos final y aprobado en el expediente del paciente.

## **13. Notificar al Higienista del Alcance del Tratamiento**

Informe al equipo de higiene sobre los próximos procedimientos restaurativos/ortodónticos.

## **14. Generar Informe Integral de Propuesta de Tratamiento**

Compile todos los documentos necesarios (diagnóstico, opciones, costes) en un informe imprimible.

## **15. Calcular Estimación del Copago del Paciente**

Determinar el costo estimado de bolsillo para el paciente basándose en la cobertura y los códigos de servicio.

## **16. Enviar confirmación/recordatorio de cita**

Enviar recordatorios automáticos por SMS para la cita de consulta de tratamiento.

## **17. Consultar estado de preautorización**

Verificar las aprobaciones necesarias de las compañías de seguros dentales.

## **18. Lista de verificación de necesidad de tratamiento**

Asegúrese de que todas las justificaciones y consentimientos clínicos necesarios estén en su lugar.

## **19. Material de Educación del Paciente Proporcionado**

Registre qué materiales educativos (por ejemplo, guías de implantes) se dieron al paciente.

## **20. Instrucciones de Cuidados Post-Tratamiento de Seguimiento**

Correo electrónico automatizado enviado después de la visita inicial con instrucciones de cuidados posteriores.

## **21. Determinar la Secuencia de Procedimientos de Prioridad**

Ejecute varios procedimientos recomendados de forma lógica (por ejemplo, limpiar antes de rellenar).

## **Fin**

Fin del flujo de trabajo/proceso.