

Автоматизация На Стоматологичните Работни Процеси: Повишете Ефективността С Софтуер За Управление На Практиката



▶ Старт

Начало на работния поток/процеса.

📦 1. Извличане на информация за пациента

Извлечете демографски данни и анамнеза на пациента от модела на данни за пациентите.

✅ 2. Създаване на задача за потвърждение на час

Автоматично създаване на последваща задача за служител на рецепцията.

✉️ 3. Изпращане на имейл за потвърждение на час

Изпратете автоматично имейл потвърждение на пациента с подробности за записане.*

🧮 4. Изчислете дължимата съвместна такса

Изчислете приблизителната доплащаема сума на пациента въз основа на данните за застраховката и предоставените услуги.

5. Записване на подробности за ново срещане

Създайте нов запис за посещението на пациента в модела на данни за събитието.

6. Генериране на задача за план за лечение

Назначете задача на зъболекаря да финализира плана за лечение след прегледа.

7. Актуализиране на статуса на пациента

Обновете статуса на пациента (напр. Активен, Неактивен) в системата.

8. Изпращане на SMS напомняне за час

Изпращане на автоматизирано текстово напомняне до пациента 24 часа преди часа на прегледа.

9. Генериране на дневен отчет за посещенията

Съставете обобщен доклад за всички назначения за деня.

10. Извличане на застрахователни данни

Извлекете необходимата застрахователна информация за целите на фактурирането.

11. Изчислете цената на услугата

Определете общата цена на предоставените по време на посещението услуги.

12. Запазете следващ час за преглед

Напомнете на хигиениста или на администратора да насрочат следващия преглед на пациента.

13. Обновяване на резюмето на досието на пациента

Уверете се, че основната досие на пациента е актуализирано с последните бележки от посещенията и диагнози.

14. Изпрати инструкции след посещението

Автоматично изпращайте инструкции за последваща грижа на пациента след прегледа.

15. Постъпенческо назначаване на задачи

Създайте задача за клиничния асистент за преглед на рентгенови снимки и бележки.

16. Проверка на правомощността на пациента

Проверете текущото покритие на стоматологичната застраховка и правомощието за услуги преди тяхното извършване.

17. Определяне на кодове за фактуриране

Използвайте логика за присвояване на правилните CDT кодове въз основа на предоставените услуги.

18. Изпращане на нова заявка

Предоставете всички необходими подробности за създаване на нов запис за застрахователно събитие.

19. Преглед на незавършените задачи

Създайте списък със задачи за административния персонал за всеки ден.

20. Изпращане на SMS напомняне за час

Изпращане на SMS известие за планирани стоматологични прегледи.

21. Актуализиране на информация за контакт с пациента

Поддържайте точни и актуални данни за контакт на пациентите.

22. Извличане на най-новите стоматологични записи

Достъп до медицинската и зъболекарската история на пациента.

23. Изчислете остатъчния баланс

Изчислете остатъчната сума за плащане на пациента след прилагане на застраховката.

24. Генериране на финансов отчет в края на деня

Съставяне на отчет за приходите и несъбраните суми за нуждите на счетоводството.

25. Изпращане на заявка за предварително одобрение от застрахователя

Автоматизирайте процеса по искане на предварително одобрение от застрахователя.

26. Контролен списък за подготовка на досието на пациента

Създайте контролен списък за служителите, който да следват преди посещението на нов пациент.

27. Актуализиран списък с мерки за превантивна грижа

Отбележете необходимите превантивни процедури по време на посещението.

28. Достъп до историята на пациента

Извлечете необходимите записи за цялостен преглед на пациента.

29. Изчислете разходите за лечение

Предоставяйте на пациентите ясна оценка на разходите за предложените процедури.

30. Изпращане на SMS за потвърждение на час

Потвърдете резервацията чрез текстово съобщение, за да намалите броя на неявили се клиенти.

31. Задача за преглед на фактуриране

Назначете задача на специалист по фактуриране за преглед на изчакващите претенции.

Край

Край на работния поток/процеса.