

Автоматизация На Цифров Работен Процес За Инспекция За Подобен Контрол На Качеството



▶ Старт

Начало на работния поток/процеса.

📦 1. Погледнете подробности за инспекцията

Извлечете изходни данни от инспекции (напр. идентификатор на актива, местоположение) с помощта на специфични филтри.

📦 2. Изтегляне на данните от контролна листа

Изтеглете предварително зададени елементи на контролен списък и необходими полета за определен тип инспекция.

📋 3. Назначи първоначална инспекционна задача

Автоматично създава основната задача за инспектора, задавайки срокове и собственост.

📋 4. Уведомете ръководителя за започване на проверката

Създайте следващо задание за ръководителя, за да следи напредъка на инспекцията.

5. Резултати от инспекцията на записа

Позволете на инспектора да създаде нов запис за всеки елемент от контролния списък, като регистрира наблюденията и статуса (минал/неминал).

6. Актуализиране на статуса на актива след инспекция

Актуализирайте записа на модела на мастер данните, за да отразите общото състояние проминава/не проминава на инспектирания актив.

7. Изчислете общия резултат по съответствие

Изпълнете формула, за да определите окончателен процент на съответствие въз основа на всички записани извадки.

8. Изпрати имейл за завършване на инспекцията

Изпратете съобщение по имейл с резюме до заинтересованите страни при успешно завършване на работния процес, включващо първоначални данни от доклад.

9. Създайте доклад за финална проверка

Съберете всички набрани данни, изчисления и контролни списъци в структуриран, неизменяем PDF доклад.

10. Управление на алерти за критичен отказ

Изпращайте незабавен СМС сигнал до ръководството, ако по време на инспекцията се откаже някакъв задължителен критичен контрол.

Край

Край на работния поток/процеса.