

# Automatización Del Flujo De Trabajo De Inspección Digital Para Un Control De Calidad Mejorado



## ▷ Inicio

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

### 1. Obtener detalles de la inspección

Recupere datos de inspección de referencia (por ejemplo, ID del activo, ubicación) utilizando filtros específicos.

### 2. Recuperar datos de la lista de verificación

Recupere los elementos de lista de verificación de inspección predefinidos y los campos requeridos para el tipo de inspección específico.

### 3. Asignar tarea de inspección inicial

Crear automáticamente la tarea principal para el inspector, estableciendo fechas de vencimiento y responsable.

### 4. Notificar al supervisor el inicio de la inspección

Crear una tarea de seguimiento para que el supervisor monitoree el progreso de la inspección.

## **5. Hallazgos de Inspección de Registros**

Permita que el inspector cree una nueva entrada para cada elemento de la lista de verificación, registrando observaciones y el estado de aprobado/fallido.

## **6. Actualizar el estado del activo después de la inspección**

Actualizar el registro del modelo de datos maestros para reflejar el estado general de aprobado/reprobado del activo inspeccionado.

## **7. Calcular puntuación general de cumplimiento**

Ejecutar una fórmula para determinar un porcentaje de cumplimiento final basado en todos los hallazgos registrados.

## **8. Enviar correo electrónico de finalización de inspección**

Enviar un correo electrónico de resumen a las partes interesadas tras completar el flujo de trabajo con los datos iniciales del informe.

## **9. Generar informe de inspección final**

Compile todos los datos recopilados, cálculos y listas de verificación en un informe PDF estructurado e inmutable.

## **10. Gestión de Alerta de Fallo Crítico**

Enviar una alerta SMS inmediata a la gerencia si algún chequeo crítico obligatorio falla durante la inspección.

## **Fin**

Fin del flujo de trabajo/proceso.