

Automatisation Du Flux De Travail D'inspection Numérique Pour Un Contrôle Qualité Amélioré



▶ Début

Début du flux de travail/processus.

📦 1. Obtenir les détails de l'inspection

Récupérer les données d'inspection de base (par exemple, l'identifiant de l'actif, l'emplacement) en utilisant des filtres spécifiques.

📦 2. Récupérer les données de la liste de contrôle

Récupérer les éléments de liste de contrôle d'inspection prédéfinis et les champs requis pour le type d'inspection spécifique.

📋 3. Attribuer la tâche d'inspection initiale

Créer automatiquement la tâche principale pour l'inspecteur, en définissant les dates d'échéance et le responsable.

📋 4. Notifier le superviseur du début de l'inspection

Créer une tâche de suivi pour le superviseur afin de suivre l'avancement de l'inspection.

5. Constatations d'inspection

Permettez à l'inspecteur de créer une nouvelle entrée pour chaque élément de la liste de contrôle, en y enregistrant les observations et le statut (conforme/non conforme).

6. Mettre à jour le statut de l'actif après inspection

Mettre à jour l'enregistrement du modèle de données maître pour refléter le statut global de réussite/échec de l'actif inspecté.

7. Calculer le score de conformité global

Exécuter une formule pour déterminer un pourcentage de conformité final basé sur tous les constatations enregistrées.

8. Envoyer le courriel de complétion de l'inspection

Envoyer un courriel récapitulatif aux parties prenantes lors de l'achèvement réussi du flux de travail, incluant les données du rapport initial.

9. Générer le rapport d'inspection final

Compilez toutes les entrées de données, calculs et listes de contrôle collectées dans un rapport PDF structuré et immuable.

10. Gestion des alertes de défaillance critique

Envoyer une alerte SMS immédiate à la direction si un contrôle critique obligatoire échoue pendant l'inspection.

Fin

Fin du flux de travail/processus.