

Automatyzacja Cyfrowego Przepływu Pracy Inspekcji Dla Ulepszonej Kontroli Jakości



▶ **Rozpoczęcie**

Rozpoczęcie przepływu pracy/procesu.

📦 **1. Pobierz szczegóły inspekcji**

Pobierz dane podstawowej inspekcji (np. identyfikator zasobu, lokalizacja) za pomocą określonych filtrów.

📦 **2. Pobierz dane z listy kontrolnej**

Pobierz zdefiniowane elementy listy kontrolnej inspekcji i wymagane pola dla określonego typu inspekcji.

✅ **3. Przypisz zadanie wstępnej inspekcji**

Automatycznie tworzy główne zadanie dla inspektora, ustawiając terminy i odpowiedzialnych.

✅ **4. Poinformuj Przełożonego o Rozpoczęciu Kontroli**

Utwórz zadanie uzupełniające dla przełożonego w celu monitorowania postępów inspekcji.

📄 **5. Wyniki Inspekcji Dokumentacji**

Pozwól inspektorowi na utworzenie nowego wpisu dla każdego elementu listy kontrolnej, rejestrując obserwacje oraz status zaliczony/niezaliczony.

6. Aktualizacja statusu zasobu po inspekcji

Zaktualizuj rekord modelu danych głównych, aby odzwierciedlił ogólny status pozytywny/negatywny sprawdzanego zasobu.

7. Oblicz Ogólny Wynik Zgodności

Wykonaj wzór, aby określić ostateczny procent zgodności na podstawie wszystkich zarejestrowanych ustaleń.

8. Wyślij e-mail o zakończeniu inspekcji

Wyślij e-mail podsumowujący interesariuszom po pomyślnym zakończeniu przepływu pracy, zawierający dane z raportu początkowego.

9. Wygeneruj Raport Końcowej Inspekcji

Zestaw wszystkie zebrane wpisy danych, obliczenia i listy kontrolne w ustrukturyzowany, niezmienny raport w formacie PDF.

10. Zarządzanie alertami krytycznej awarii

Wysłać natychmiastowe powiadomienie SMS do zarządzania, jeśli podczas inspekcji ulegnie awarii jakiegokolwiek obowiązkowy kluczowy przegląd.

Koniec

Koniec przepływu pracy/procesu.