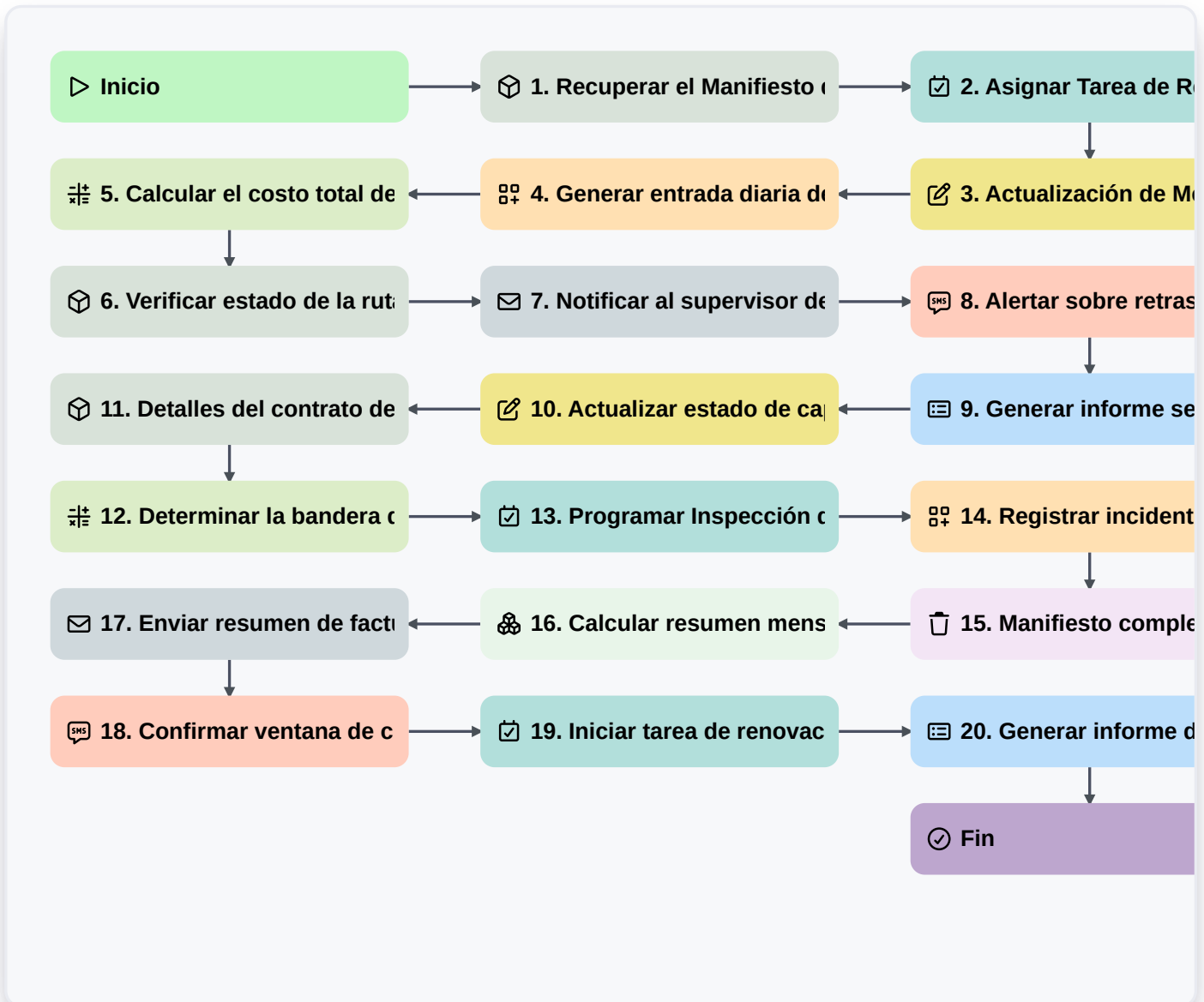


Automatización Del Flujo De Trabajo De Gestión De Residuos Digitales En La Plataforma Work OS



▷ Inicio

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

1. Recuperar el Manifiesto de Recolección de Desechos

Recuperar registros de datos de recolección de residuos existentes según la identificación del trabajo o el rango de fechas.

2. Asignar Tarea de Recolección al Equipo

Asignar automáticamente la tarea de recolección al miembro del equipo de campo designado al crear el trabajo.

3. Actualización de Medición de Peso de Carga

Actualice los datos de peso registrados (por ejemplo, tonelaje) del artículo de residuos recolectado.

4. Generar entrada diaria de manifiesto de residuos

Cree un nuevo registro documentando los detalles específicos de la recogida de residuos (ubicación, volumen, tipo).

5. Calcular el costo total de eliminación

Calcule el coste total sumando los pesos recolectados multiplicados por sus respectivas tasas de eliminación.

6. Verificar estado de la ruta de servicio

Recuperar el estado de la ruta optimizada y las próximas paradas requeridas para el día asignado.

7. Notificar al supervisor de la finalización

Enviar una notificación automática por correo electrónico al supervisor confirmando la finalización del trabajo y el manifiesto adjunto.

8. Alertar sobre retraso de envío

Envíe una alerta por SMS al despachador si un trabajo de recogida se retrasa o bloquea significativamente.

9. Generar informe semanal de desvío

Compile un informe resumen que muestre la cantidad total de residuos desviados de los vertederos para la semana actual.

10. Actualizar estado de capacidad del contenedor del sitio

Ajustar la entrada del modelo de datos que refleje el porcentaje actual de nivel de llenado del contenedor de residuos.

11. Detalles del contrato del cliente de Fetch

Recuperar tarifas de contrato específicas del cliente y acuerdos de nivel de servicio (ANS) para la precisión de la facturación.

12. Determinar la bandera de desperdicio excesivo

Ejecutar una verificación para determinar si el volumen de residuos actual excede el máximo contractual preestablecido.

13. Programar Inspección de Seguimiento

Programar automáticamente una tarea de inspección de seguimiento para corrientes de residuos complejas o problemáticas.

14. Registrar incidente de material peligroso

Cree una entrada de registro detallada y obligatoria para cualquier problema observado en la eliminación de materiales peligrosos.

15. Manifiesto completado de archivo

Eliminar o archivar permanentemente los datos del manifiesto después de la facturación y auditoría exitosas.

16. Calcular resumen mensual de volumen de residuos

Sume las métricas totales de peso/volumen agregadas de todas las entradas del mes anterior.

17. Enviar resumen de facturación quincenal

Enviar un resumen por correo electrónico de los servicios prestados y los costes preliminares asociados al gestor de cuentas del cliente.

18. Confirmar ventana de cita de servicio

Enviar un mensaje de confirmación por SMS al cliente especificando el intervalo de tiempo de servicio reducido.

19. Iniciar tarea de renovación de permisos

Crear una tarea de recordatorio para la gerencia para que inicien el proceso de renovación de los permisos necesarios de eliminación de residuos.

20. Generar informe de pista de auditoría de cumplimiento

Elabore un informe completo que resuma todas las actividades registradas con fines de auditoría regulatoria.

Fin

Fin del flujo de trabajo/proceso.