

Ефективен Работен Процес За Приемане На Пациенти В Стоматологията За Съвременни Клиники



▷ Старт

Начало на работния поток/процеса.

📅 1. Първоначален контакт с пациента

Задача за служителите на обслужващата част да инициират контакт с новия пациент.

📁 2. Проверете демографските данни на пациента

Извличане на съществуващи медицински досиета на пациент по Име и Дата на раждане.

📁 3. Проверете отстъпност за застраховка

Получете информация за верификация на застраховката в реално време.

📁 4. Създайте нов профил на пациент

Създайте основната история на бореца в системата.

5. Актуализиране на данните за застраховка

Актуализирайте информацията за сметки и застраховка на пациента след верификация.

6. Генериране на пакет от формуляри за приемане

Създайте набор от необходими записи във формуляр за приемане (медицинска история, съгласие и т.н.).

7. Назнач задачи за въвеждане на нови пациенти

Създайте последващи задачи за клиничен персонал (напр. инструкции преди посещение).

8. Изпращане на приветствено имейл към пациента

Автоматична изпратка на добредостоеен комплект по имейл и инструкции преди прегледа.

9. Изпращане на SMS потвърждение за преглед

Автоматично потвърждение по SMS изпратено 24 часа преди прегледа.

10. Изтеглете детайли за преноса

Извлечете информация за намереният час на насрочения преглед.

11. Изчислете оценка на таксата за първо посещение

Формула за оценка на разходите за първо посещение въз основа на кодове за доставчик и услуга.

12. Протоколи от документация преди посещение

Създайте запис за подписани електронни съгласия.

13. Задача за клинично преглеждане

Създайте задача за хигиениста да прегледа медицинската история преди прегледа.

14. Установете състоянието на пациента като Активен

Актуализирайте статусната флага на пациента в основния запис.

15. Генериране на доклад за посрещане на нов пациент

Създайте **بغی** доклад за зъболекаря, обобщаващ напредъка по бординг.

16. Получаване на информация за гарант

Получете необходимите данни на покровителя за счетоводство.

17. На **ت** график следващо напомняне за проследяване

Създайте задача или следващ запис за планиране на рутинно напомняне.

18. Изчислете прогнозната част от плащането

Формула за изчисляване на прогнозната част от плащанията на пациента въз основа на застраховката и услугите.

19. Изпратете инструкции за предварително плащане

Изпращане на имейл с опции за плащане на пациенти преди първото им посещение.

20. Задача за прехвърляне на записи (ако е приложимо)

Назначете задача, ако е необходимо да се импортират медицински досиета от друг доставчик.

21. Проверка на точността на данните

Последен етап за маркиране на всички задължителни полета като завършени и коректни.

22. Архивиране на временни данни за приемане на работа

Изчистете временните записи, използвани само за процеса на включване (онбординг).

Край

Край на работния поток/процеса.