

Abwasser-Abfall-Manifestierungs-Workflow: Präzises Tracking Für Die Einhaltung Von Umweltvorschriften Auf Der Work OS Plattform



▷ Start

Start des Workflows/Prozesses.

☑ 1. Neuen Manifesteintrag generieren

Startet die Erstellung eines neuen Abfallmanifest-Eintrags, legt den Projektkontext fest und initiiert die Compliance-Checkliste.

📦 2. Abfallquellen-Daten abrufen

Erfasst anfängliche Datenpunkte: Abfallart, Volumen und Entstehungsort aus dem Datenmodell der Baustellendaten.

☑ 3. Durchführen der ersten Abfallinspektion und Dateneingabe

Aufgegebene Aufgabe für das Außendienstpersonal, um anfängliche Abfalldetails, Gewicht und vorläufige Klassifizierung zu erfassen.

4. Manifest mit aktualisiertem Volumen/Gewicht aktualisieren

Aktualisiert den Manifesteintrag, nachdem das Außendienstpersonal das endgültige Abfallvolumen erfasst und verifiziert hat.

5. Regelgrenzen und Codes abrufen

Ruft die für die ordnungsgemäße Vervollständigung des Manifests erforderlichen lokalen, staatlichen und föderalen Vorschriften ab.

6. Geschätzte Entsorgungsgebühren berechnen

Führt eine Formel unter Verwendung des Abfalltyps, des Volumens und der aktuellen Entsorgungsraten aus.

7. Manifest-Einreichung überprüfen und genehmigen

Übermittelt das ausgefüllte Manifest zur Prüfung durch den Umweltmanager vor der Einreichung.

8. Compliance-Team über fertiges Manifest informieren

Sendet automatisch per E-Mail die ausstehenden Manifestdaten an die Compliance-Abteilung zur endgültigen Freigabe.

9. Vollständige Müllentsorgungsanfrage

Erstellt eine Aufgabe für das Transportteam, um die Abfallmaterialien physisch einzusammeln und zu überprüfen.

10. Abfallmanifest fertigstellen und einreichen

Erstellt den unveränderlichen, endgültigen Nachweis des Abfalltransfers und stellt sicher, dass alle erforderlichen Unterschriften und Daten erfasst werden.

Ende

Ende des Arbeitsablaufs/Prozesses.